

BUKU

A

LAPORAN TAHUNAN

TAHUN
2024



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN

BUKU A



LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2024

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN
PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN

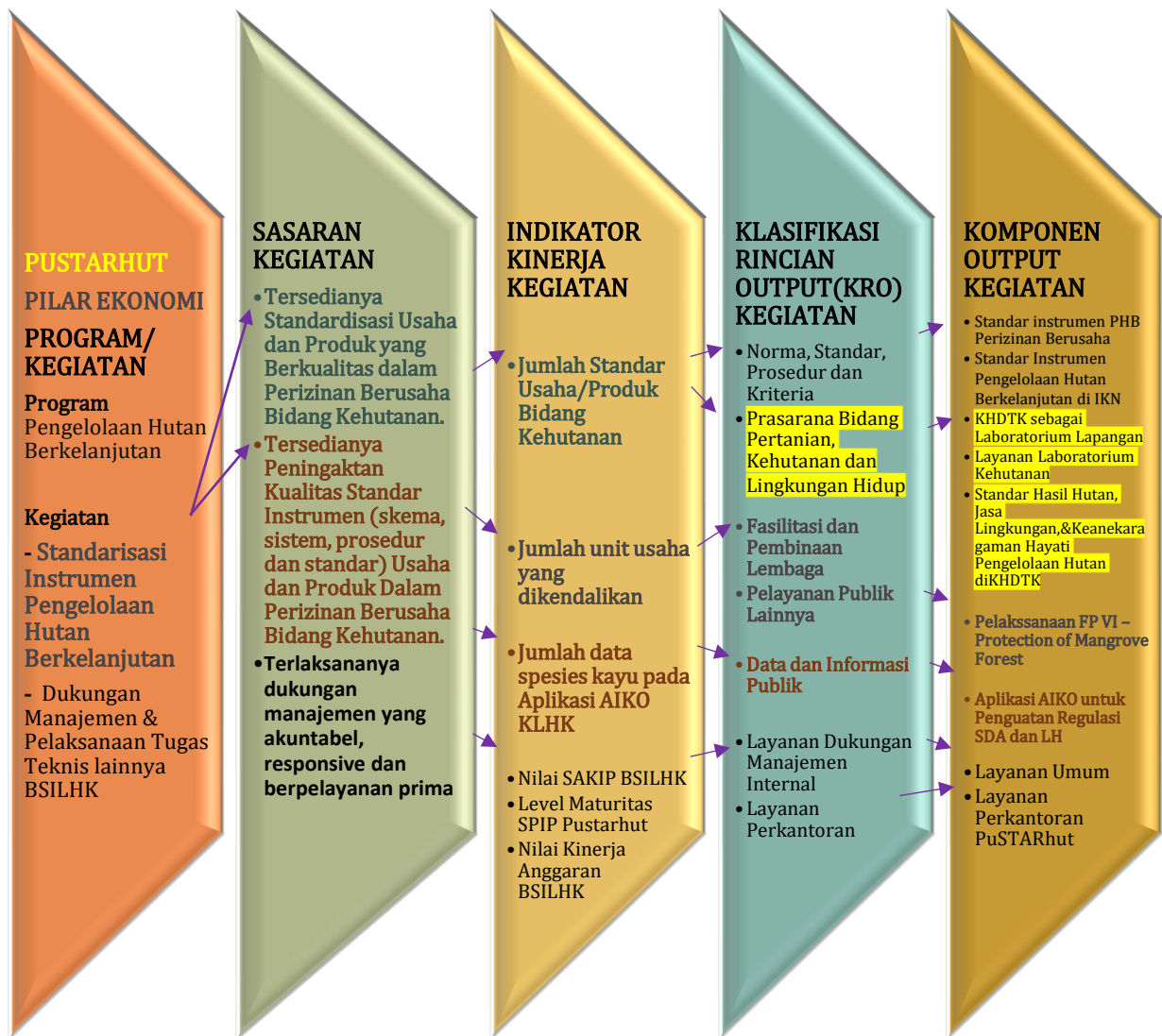
RINGKASAN EKSEKUTIF

Tahun 2024 ini merupakan tahun ke lima periode Renstra PuSTARhut tahun 2020-2024 dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja BSI. Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan yang didukung PuSTARhut adalah sasaran meningkatkan kesesuaian penerapan standar instrumen untuk mendukung pengelolaan hutan berkelanjutan. Dan sasaran Kegiatan yang dicapai PuSTARhut yaitu: tersedianya standardisasi usaha dan produk yang berkualitas dalam perizinan berusaha bidang kehutanan, dan meningkatnya kualitas standar instrumen (skema, sistem prosedur dan standar) usaha dan produk dalam perizinan berusaha bidang kehutanan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, PuSTARhut mempunyai mandat melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan. Untuk itu pada tahun 2022 PuSTARhut melaksanakan kegiatan terkait pengawasan, pengendalian dan penilaian standar produk, sistem dan prosedur, dan uji pelaksanaan Standar Instrumen Produk Pengelolaan Hutan Berkelanjutan.

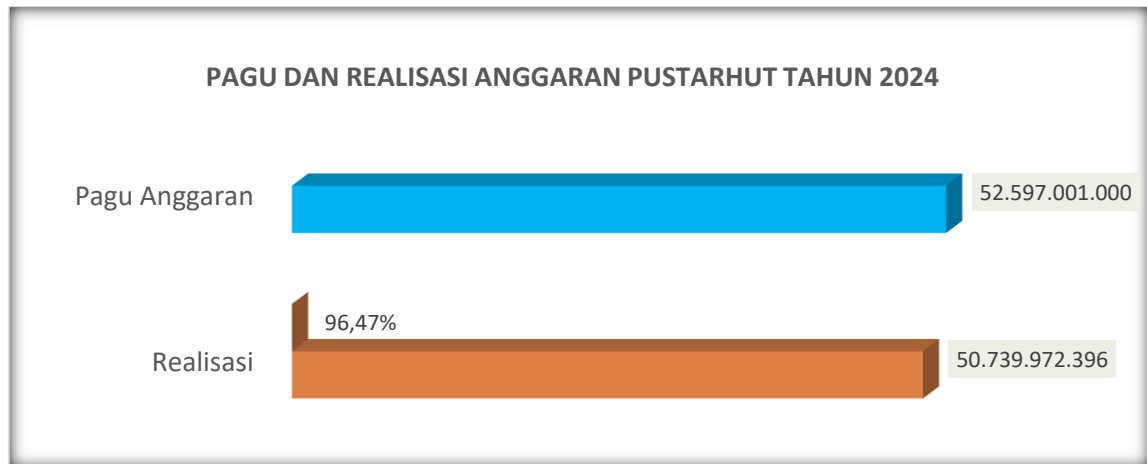


Gambar 1. Proses Perumusan Rancangan Standar Instrumen PuSTARhut



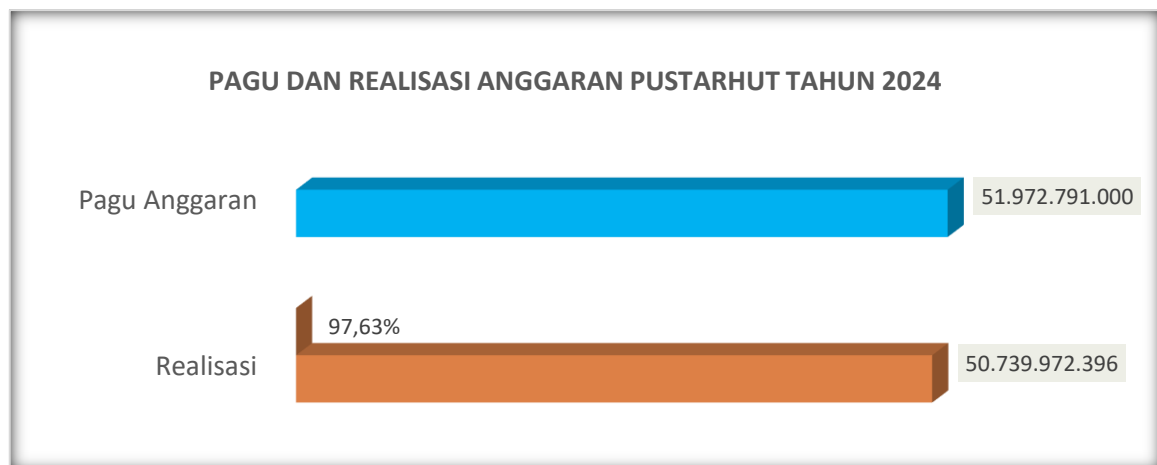
Gambar 2. Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Komponen Output

Dokumen penganggaran tahun 2024 terdiri dari dokumen Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan, Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL), dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK). Berdasarkan Pagu Indikatif tahun 2024, PuSTARhut mendapat anggaran sebesar Rp.49.315.269.000,- (Empat puluh sembilan milyar tiga ratus lima belas juta dua ratus enam puluh sembilan ribu rupiah). Setelah melalui 14 kali revisi, revisi ke 14 ini menambah pagu semula Rp.47.607.582.000,- menjadi Rp.52.598.001.000,- sampai dengan Desember 2024 pagu PuSTARhut menjadi Rp. 52.597.001.000,- (Lima Puluh Dua Miliar Lima Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Seribu Rupiah). dengan realisasi sebesar Rp.50.739.972.396 (96,47%) (masih terdapat blokir anggaran).



Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran PuSTARhut Tahun 2024 (masih terdapat blokir anggaran)

Apabila pagu dan realisasi anggaran dikeluarkan blokir aggarannya, maka pagu terakhir sebesar Rp.51.972.791.000,- dengan realisasinya sebesar Rp.50.739.972.396,- (97,63%).



Gambar 4. Pagu dan Realisasi Anggaran PuSTARhut Tahun 2024 (tidak terdapat blokir anggaran)

Indikator kinerja kegiatan PuSTARhut tahun 2024, sebagai berikut :

A. Jumlah Standar Usaha/Produk Bidang Kehutanan

1. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha, memiliki kegiatan **Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan kegiatan Usaha dan Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)**, menghasilkan :
1) **5 NSPK Standar** yang merupakan Penyusunan Standar Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha bidang Hutan Berkelanjutan (perijinan berusaha) dan

- 2) **5 Rancangan / Kaji Ulang Standar** yang merupakan Pengembangan (Sistem, Penerapan, Sistem Standar, Standar Instrumen) bidang Hutan Berkelanjutan (perijinan berusaha).
2. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN memiliki kegiatan **Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha (IKN)**, menghasilkan :
- 1) **10 NSPK Standar** yang merupakan Penyusunan Standar Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha bidang Hutan Berkelanjutan di IKN;
 - 2) **10 Rancangan / Kaji Ulang Standar** yang merupakan Pengembangan (Sistem, Penerapan, Sistem Standar, Standar Instrumen) bidang Hutan Berkelanjutan di IKN.
3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan memiliki 6 unit kegiatan **Pengelolaan KHDTK** terdiri dari kegiatan :
- 1) Modelling KHDTK berbasis SNI di KHDTK Haurbentes,
 - 2) Tata Batas KHDTK Arcamanik Arcamanik,
 - 3) Tata Batas KHDTK Arcamanik dan Pasir Awi,
 - 4) Penyusunan RPJP sesuai tusi standar di KHDTK Carita, yang terdiri dari kegiatan Pembuatan dokumen Rencana Pengelolaan Jangka Panjang (RPJP) KHDTK sesuai tusi standar KHDTK Carita,
 - 5) Penyusunan RPJP sesuai tusi standar di KHDTK Cikampek,
 - 6) Pengembangan standar terkait pengelolaan hutan di KHDTK Yanlappa
- Luaran yang dihasilkan dari kegiatan Pengelolaan KHDTK adalah :
- a) Data koleksi dan pertumbuhan tanaman koleksi
 - b) Sumber benih bersertifikat Tegakan Benih Teridentifikasi (TBT)
 - c) Data kunjungan, perolehan PNBP dan laporan kondisi lapangan
 - d) Penguatan standar pengelolaan hutan pada aspek jasa lingkungan dan pengembangan masyarakat.
 - e) Pelayanan yang optimal bagi pengunjung
 - f) Areal dan sumberdaya KHDTK terkelola dengan baik dan lestari
 - g) Pemenuhan peralatan dan bahan penunjang pengelolaan KHDTK
 - h) Mess/Werkit sebagai tempat istirahat bagi pengunjung maupun pegawai/petugas.
4. Layanan Laboratorium
- Berdasarkan Renstra (2022-2024) PuSTARhut memiliki 8 unit Layanan Laboratorium, dan tahun 2024 menjadi 4 unit Layanan Laboratorium (berdasarkan Perjanjian Kinerja 2024) menyesuaikan RSPP yg dikeluarkan oleh sekretariat BSILHK. Target Layanan Laboratorium disesuaikan dengan Renstra (2022-2024) antara lain 8 laboratorium PuSTARhut tetap di lakukan dan di masukan ke dalam 4 unit Layanan Laboratorium, diantaranya :

Layanan Laboratorium Kehutanan (3 unit)

- 1) Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium merupakan Laboratorium Terpadu (Mendukung Standar Instrumen PHB)
- 2) Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan merupakan Laboratorium Terpadu (Mendukung Standar Instrumen PHB)
- 3) Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi merupakan Laboratorium Terpadu (Mendukung Standar Instrumen PHB)

Laboratorium Sutera Alam Indonesia (1 unit), terdiri dari :

- a. Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian (Mendukung Standar Instrumen PHB)
 - b. Laboratorium Herbarium Botani Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)
 - c. Laboratorium INTROF-CC (Mendukung Standar Instrumen PHB)
 - d. Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)
 - e. Laboratorium Lapangan 'Pemeliharaan Rusa & Pemeliharaan KHDTK / HP' (Mendukung Standar Instrumen PHB)
5. Standar Hasil Hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK, memiliki **kegiatan Penguatan Standar hasil Hutan, Jasa lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK** dengan melakukan *Kajian Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG) Tumbuhan Hutan Secara Ex-situ di KHDTK Carita berbasis SNI 8915:2020*. Hasil identifikasi potensi dan evaluasi penerapan SNI 8915:2020 yang dilakukan di KHDTK Carita, Parungpanjang, Cemoro Modang, dan HP Cigerendeng, menunjukkan bahwa potensi pembangunan ASDG berbasis SNI 8915:2020 di KHDTK dapat dilakukan di beberapa KHDTK yaitu KHDTK Cemoro Modang, Parung Panjang, dan Cigerendeng. Sedangkan KHDTK Carita tidak memenuhi persyaratan pemilihan lokasi. KHDTK yang tidak memenuhi kriteria pembangunan ASDG dapat difungsikan sebagai areal sumber benih dengan melakukan pemeliharaan tegakan bahkan dilakukan penilain sertifikasi, dan menambah materi genetic atau pengkayaan terhadap suatu jenis yang dianggap prioritas.

B. Jumlah Unit Usaha yang Dikendalikan

1. Pelaksanaan FP VI – Protection of Mangrove Forest

Realisasi pada tahun 2024 didasarkan pada kegiatan untuk mendukung pemerintah Indonesia dalam pengelolaan mangrove berkelanjutan. kerja sama VI sudah melaksanakan pekerjaan teknis di lapangan dan menjalin kerja sama dengan Prov. Kalimantan Timur untuk pelaksanaan Kerja Sama FP VI dengan PIU di provinsi tersebut. Berdasarkan hal tersebut, PIU di Prov. Kalimantan Timur telah mulai melaksanakan sosialisasi di Tingkat daerah (Kabupaten) dan desa-desa yang menjadi target intervensi. Selain itu, PIU dengan didampingi oleh IC dan PMU telah melaksanakan FPIC/Padiatapa di desa-desa target.

- 1) Kick-off dan Sosialisasi Pelaksanaan Kegiatan di Kabupaten Berau
 - 2) Pelatihan Pengelolaan Kerja Sama PIU Prov. Kalimantan Timur
 - 3) Sosialisasi Pelaksanaan Kerja Sama FP VI di Tingkat Tapak
 - 4) Pelaksanaan FPIC/Padiatapa dan Participatory Land Use Planning (PLUP)
 - 5) Sosialisasi dan Pembentukan DMPM
 - 6) Fasilitasi Penyusunan Rencana Kelola Perhutanan Sosial (RKPS)
 - 7) Revisi AWP 2024 dan Penyusunan AWP 2025
 - 8) Singkronisasi Pelaksanaan Kegiatan Rehabilitasi
 - 9) Pembangunan Sistem Informasi (SI) WMC
 - 10) Penyusunan Standar Instrumen Pengelolaan Mangrove
 - 11) Pelaksanaan Manajemen dan Tata Kelola Kerja sama
2. Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH Tahapan kegiatan **Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK**, sebagai berikut :
- a. Persiapan dan koordinasi
 - b. Perapihan database dan pemberian QR-code
 - c. Pengumpulan spesimen kayu untuk penambahan dalam AIKO-KLHK
 - d. Pengambilan spesimen kayu dari lapangan
 - e. Pembuatan spesimen trapesium
 - f. Pengambilan data citra makroskopis
 - g. Perbaikan server AIKO-KLHK
 - h. Pembaruan aplikasi AIKO-KLHK ke versi 3.0
 - i. Proses training dan validasi 100 jenis kayu tambahan
 - j. Monitoring, evaluasi dan pelaporan akhir

C. Nilai SAKIP BSILHK, Level Maturitas SPIP PuSTARHut, dan Nilai Kinerja Anggaran BSILHK

Nilai SAKIP BSILHK, Level Maturitas SPIP PuSTARHut, dan Nilai Kinerja Anggaran BSILHK merupakan pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen instansi PuSTARhut, diantaranya :

Layanan Umum :

1. Perencanaan Program dan Kegiatan,
2. Perencanaan Anggaran,
3. Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja,
4. Administrasi Keuangan,
5. Administrasi Tata Usaha Rumah Tangga dan BMN,
6. Administrasi Kerjasama Teknik,
7. Pelaksanaan Urusan Kepegawaian,
8. Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen,
9. Pengelolaan Sistem Informasi dan Hubungan Masyarakat.

Layanan Perkantoran :

- Gaji dan Tunjangan,
- Operasional Kantor dan Pemeliharaan kantor.

KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan Buku A menyajikan informasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan pada tahun 2024 termasuk informasi capaian keuangan dan fisik.

Di dalam laporan ini juga disajikan perkembangan dan kondisi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan meliputi organisasi, sumberdaya manusia, anggaran, administrasi, kepegawaian, perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen, pengembangan standar instrumen dan pengelolaan laboratorium kehutanan, pengelolaan sistem informasi dan hubungan masyarakat dan sertifikasi manajemen serta permasalahan dan upaya tindak lanjutnya.

Informasi dalam laporan ini diharapkan dapat bermanfaat dan dijadikan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

Bogor, Desember 2024

Kepala Pusat,



Dr. Wening Sri Wulandari, S.Hut., M.Si.
NIP. 19700926 199503 2 001

DAFTAR ISI

Hal.

Contents

RINGKASAN EKSEKUTIF	i
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	1
BAB II. GAMBARAN UMUM ORGANISASI	2
A. Tugas dan Fungsi	2
B. Struktur Organisasi	2
C. Sarana dan Prasarana.....	13
D. Anggaran	23
BAB III. RENCANA KERJA TAHUN 2024.....	27
A. Strategi dalam Mendukung Program KLHK dan Program Prioritas Nasional.....	27
B. Indikator Kinerja Kegiatan PuSTARhut	29
BAB IV. CAPAIAN KEGIATAN TAHUN 2024	39
A. Capaian Kinerja PuSTARhut	39
BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	66
A. Program Dukungan Manajemen.....	66

DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 1. Pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsional dan honorer) tahun 2024.....	5
Tabel 2. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan tahun 2024.....	6
Tabel 3. Pegawai berdasarkan tingkat golongan tahun 2024.....	8
Tabel 4. Komposisi fungsional PEH berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	9
Tabel 5. Komposisi fungsional penyuluh kehutanan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	10
Tabel 6. Komposisi pengendali dampak lingkungan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	11
Tabel 7. Komposisi Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	11
Tabel 8. Komposisi Arsiparis berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	12
Tabel 9. Komposisi Pranata Humas berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	12
Tabel 10. Komposisi Analisis Kebijakan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	12
Tabel 11. Komposisi Pranata komputer berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	12
Tabel 12. Komposisi Perencana berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024.....	13
Tabel 13. Daftar laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2024.....	14
Tabel 14. Daftar KHDTK/Hutan Penelitian Tahun 2024.....	19
Tabel 15. Rencana Kegiatan Pendukung Prioritas Nasional lingkup PuSTARhut Tahun 2024.....	28
Tabel 16. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan PuSTARhut tahun 2024.....	29
Tabel 17. Revisi Perjanjian Kinerja (PK) PuSTARhut Tahun 2024.....	30
Tabel 18. Prognosis Capaian Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2024.....	31
Tabel 19. Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2024.....	32
Tabel 20. Pagu anggaran kegiatan PuSTARhut tahun 2024.....	35
Tabel 21. Capaian Kinerja Tahun 2024 dan Perbandingannya dengan Target Kinerja 5 Tahunan (Renstra) PuSTARhut.....	39
Tabel 22. Capaian Kinerja PuSTARhut Tahun 2024 dan Perbandingannya dengan Capaian Kinerja Tahun sebelumnya (Tahun 2023).....	40
Tabel 23. Capaian Kinerja Tahun 2024 dan Perbandingannya dengan Target Kinerja Tahunan berdasarkan Revisi Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 PuSTARhut.....	41
Tabel 24. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha.....	42
Tabel 25. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN.....	43
Tabel 26. Pengembangan standar berupa rancangan/kaji ulang Standar Instrumen PHB Perijinan Berusaha dan Standar Instrumen PHB di IKN.....	44
Tabel 27. Artikel website tahun 2024.....	58
Tabel 28. Realisasi Anggaran per <i>Output</i> PuSTARhut Tahun 2023.....	62

Tabel 29. Realisasi Anggaran PuSTARhut per Output Tahun 2024.....	63
Tabel 30. Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sumber Dana Tahun 2024 (<i>terdapat blokir anggaran</i>).....	64
Tabel 31. Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sumber Dana Tahun 2024.....	64
Tabel 32. Jenis surat masuk dan surat keluar Tahun 2024.....	66
Tabel 33. Peningkatan kapasitas SDM yang diikuti oleh pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2024.....	66
Tabel 34. Pemberian Sanksi Kepegawaian Tahun 2024.....	68
Tabel 35. Kemajuan Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024.....	69
Tabel 36. Capaian Realisasi Keuangan Tahun 2024.....	69
Tabel 37. Penerimaan PNPB Tahun 2024.....	73
Tabel 38. Layanan Pengujian dan Teknologi Tahun 2024.....	73
Tabel 39. Program, IKU, IKP, IKK dan Komponen Kegiatan PuSTARhut Tahun 2024.....	87
Tabel 40. Capaian pelaksanaan kegiatan Pustarhut sampai dengan Desember 2024.....	91
Tabel 41. Kemajuan Pelaksanaan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri Tahun 2024.....	94
Tabel 42. Jumlah Penerbitan Publikasi/Informasi/Jurnal Tahun 2024.....	115
Tabel 43. Sertifikasi Tahun 2024.....	116
Tabel 44. Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha Tahun 2024.....	116
Tabel 45. Penyusunan Standar Instrumen PHB di IKN Tahun 2024.....	123
Tabel 46. Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen) Tahun 2024.....	127
Tabel 47. Penguatan Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK Tahun 2024.....	127
Tabel 48. Pemanfaatan Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) oleh Stakeholder Tahun 2024.....	128
Tabel 49. Kegiatan pengelolaan KHDTK bulan Desember 2024.....	130
Tabel 50. Pemanfaatan KHDTK Tahun 2024.....	133
Tabel 51. Kegiatan Pengelolaan Sumber Benih Tahun 2024.....	139
Tabel 52. Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan Tahun 2024.....	140
Tabel 53. Jumlah Pengunjung Perpustakaan, Laboratorium, Herbarium dan KHDTK Tahun 2024.....	147

DAFTAR GAMBAR

	Hal.
Gambar 1. Proses Perumusan Rancangan Standar Instrumen PuSTARhut.....	i
Gambar 2. Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Komponen Output.....	ii
Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran PuSTARhut Tahun 2024	iii
Gambar 4. Pagu dan Realisasi Anggaran PuSTARhut Tahun 2024	iii
Gambar 5. Struktur Organisasi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan berkelanjutan (Peraturan Menteri Lingkungan hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021).....	4
Gambar 6. Pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsional dan Honorer) tahun 2024....	6
Gambar 7. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan Tahun 2024.....	8
Gambar 8. Pegawai berdasarkan tingkat golongan tahun 2024.....	9
Gambar 9. KLHK dalam RPJMN 2020-2024 (sumber : Renja 2024).....	27
Gambar 10. Pagu Pustarhut tahun 2024 berdasarkan sumber dana	38
Gambar 11. Pagu Pustarhut berdasarkan jenis belanja	38
Gambar 12. <i>Screenshot</i> website PuSTARhut.....	57
Gambar 13. Pagu dan Realisasi Anggaran berdasarkan Sumber Dana.....	64
Gambar 14. Pagu Pustarhut tahun 2024 berdasarkan sumber dana	68
Gambar 15. Pagu Pustarhut tahun 2024 berdasarkan jenis belanja	68

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan adalah institusi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan setingkat Eselon II yang berada di bawah Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan. Berdasarkan kebijakan Kepala Badan, hasil-hasil penelitian pengembangan dan inovasi diharapkan dapat mendukung peran institusi sebagai pemandu, pengawal dan pendorong pembangunan kehutanan dan lingkungan hidup di Indonesia.

Pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan didukung dengan dana yang bersumber dari Rupiah Murni (RM), Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Hibah Luar Negeri (HLN). Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas penggunaan dana tersebut, maka Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan berkewajiban untuk melaporkan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.

Laporan tahunan buku A ini menguraikan tentang kondisi unit kerja, meliputi struktur organisasi, sumberdaya manusia, administrasi dan tata laksana, kemajuan pelaksanaan kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya tindak lanjut.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya laporan tahunan buku A ini adalah sebagai pertanggungjawaban institusi terhadap penggunaan uang negara dalam pelaksanaan kegiatan. Tujuannya adalah mendokumentasikan kegiatan, hasil kerja, output, dan outcome masing-masing satuan kerja; dan menyiapkan bahan evaluasi sebagai pertimbangan dalam manajemen program/kegiatan berjalan dan perencanaan program/kegiatan berikutnya.

BAB II. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Tugas dan Fungsi

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan adalah institusi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan setingkat Eselon II yang berada di bawah Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan.

B. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan perumusan kebijakan teknis perencanaan, pengembangan, perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi.
2. Koordinasi dan pelaksanaan perencanaan dan perumusan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi
3. Pelaksanaan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan
4. Pelaksanaan pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi
5. Pelaksanaan penyelenggaraan sistem laboratorium kehutanan
6. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan
7. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga pusat.

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan berkelanjutan terdiri atas:

- a. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen;
- b. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan;
- c. Sub Bagian Tata Usaha; dan
- d. Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen

Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen menyelenggarakan fungsi:

- Penyiapan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan;
- Penyiapan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan; dan
- Penyiapan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan.

2. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan

Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan kebijakan teknis, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelayanan teknis laboratorium kehutanan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pengembangan Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan menyelenggarakan fungsi:

- Penyiapan penyusunan kebijakan teknis di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelayanan teknis laboratorium kehutanan;
- Penyiapan pelaksanaan tugas kebijakan teknis di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelayanan teknis laboratorium kehutanan; dan
- Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan

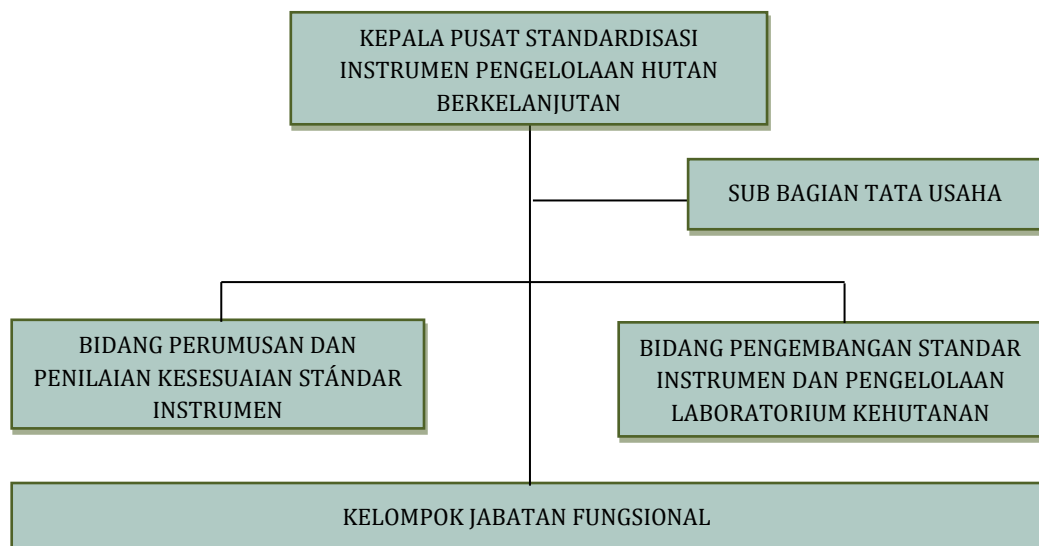
berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelaksanaan teknis laboratorium kehutanan.

3. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi barang milik negara, tata persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan, koordinasi data dan informasi serta koordinasi administrasi penerapan sistem pengendalian intern pusat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sub Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:

- Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi barang milik negara;
- Pelaksanaan tata persuratan, kearsipan, dan kerumahtanggaan; dan
- Koordinasi data dan informasi serta koordinasi administrasi penerapan sistem pengendalian intern pusat.



Gambar 5. Struktur Organisasi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan berkelanjutan (Peraturan Menteri Lingkungan hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021)

A. Sumber Daya Manusia

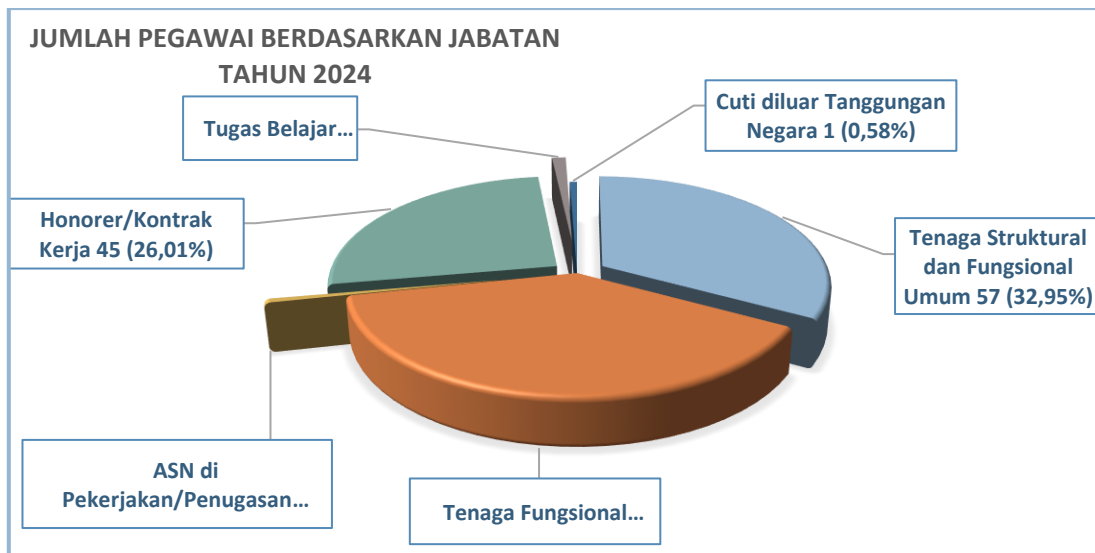
1. Sebaran Pegawai

Berdasarkan jabatan Pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dikelompokkan menjadi 3 kelompok yaitu pejabat struktural, pejabat fungsional umum dan pejabat fungsional tertentu. Berdasarkan status kepegawaian pegawai dikelompokkan menjadi 3 kelompok yaitu Aparatur Sipil Negara, Calon Aparatur Sipil Negara dan pegawai honorer/pegawai kontrak kerja. Jumlah pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan berjumlah 173 pegawai.

Keadaan pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsional) disajikan pada Tabel 1. Sedangkan keadaan pegawai berdasarkan tingkat pendidikan dan tingkat golongan selama tahun 2024 disajikan pada Tabel 2 dan Tabel 3.

Tabel 1. Pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsional dan honorer) tahun 2024

No.	Kelompok Pegawai	Jumlah		Ket.
		Orang	%	
1	Tenaga Struktural dan Fungsional Umum	57	37,95	
	a. Struktural	4	2,31	
	b. Fungsional Umum	53	30,64	
2	Tenaga Fungsional Tertentu	67	38,72	
	a. Pranata Komputer Muda	1	0,58	
	b. Pranata Komputer Pertama	7	4,05	
	c. Pranata Komputer Terampil	6	3,47	
	d. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	3	1,73	
	e. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	2	1,16	
	f. Arsiparis Ahli Madya	1	0,58	
	g. Arsiparis Ahli Terampil	1	0,58	
	h. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	0,58	
	i. Analis Kebijakan Ahli Pertama	3	1,73	
	j. Perencana Ahli Muda	1	0,58	
	k. Perencana Pertama	2	1,16	
	l. Pranata Humas Pertama	1	0,58	
	m. Penyuluh Kehutanan Ahli Madya	1	0,58	
	n. Penyuluh Kehutanan Ahli Muda	1	0,58	
	o. Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama	1	0,58	
	p. Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda	3	1,73	
	q. Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama	13	7,51	
	r. Pengendali Ekosistem Hutan Penyelia	1	0,58	
	s. Pengendali Ekosistem Hutan Mahir	4	2,31	
	t. Pengendali Ekosistem Hutan Terampil	4	2,31	
	u. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	9	5,20	
	v. Pengendali Dampak Lingkungan Terampil	1	0,58	
	Jumlah ASN + Calon ASN	124	71,68	
3	Aparatur Sipil Negara di Pekerjaan/ Penugasan Khusus	1	0,58	
4	Honorar/Kontrak Kerja	45	26,01	
5	Tugas Belajar	2	1,16	
6	Cuti diluar Tanggungan Negara	1	0,58	
	Jumlah seluruhnya	173	100	



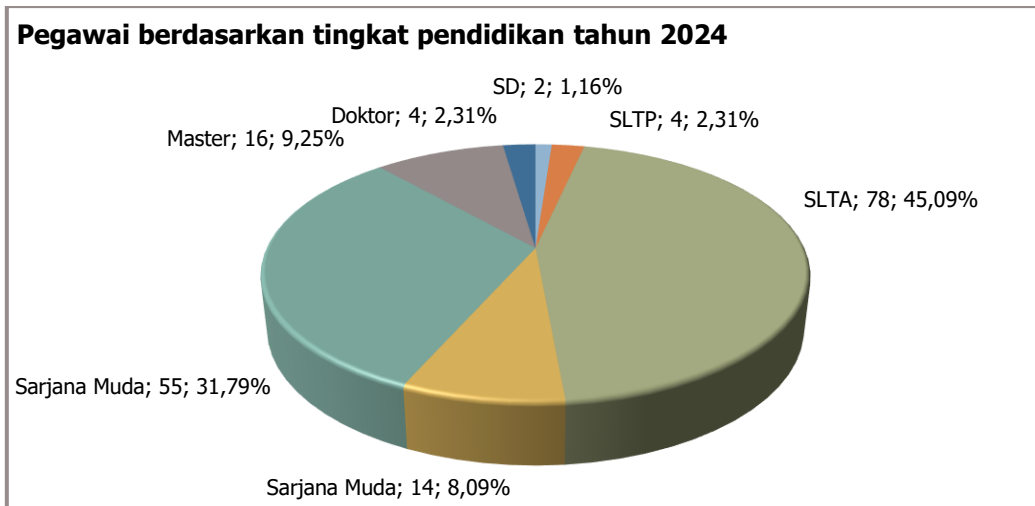
Gambar 6. Pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsional dan Honoror) tahun 2024

Berdasarkan pada diagram diatas, tenaga *Fungsional Tertentu* mendominasi jumlah pegawai di PuSTARut yaitu sebesar 38,73% kemudian tenaga *Struktural dan Fungsional Umum* sebesar 32,95% dengan jumlah struktural 4 (2,31%) dan Fungsional Umum 53 (30,6%), Honoror/Kontrak Kerja 26,01%, Tugas Belajar 1,16%, ASN (penugasan khusus) 0,58% dan Cuti diluar Tanggungan Negara (0,58%). Jabatan tenaga fungsional tertentu terdiri dari berbagai jenis jabatan (terdapat pada tabel 2).

Tabel 2. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan tahun 2024

No	Kelompok Jabatan	TINGKAT PENDIDIKAN							Jumlah
		Doktor	Master	Sarjana	Sarjana Muda	SLTA	SLTP	SD	
1	Tenaga Struktural dan Fungsional Umum	2	8	11	1	32	1	2	57
	a. Struktural	1	3	0	0	0	0	0	4
	b. Fungsional Umum	1	5	11	1	32	1	2	53
2	Tenaga Fungsional	2	5	40	11	9	0	0	67
	a. Pranata Komputer Muda	0	1	0	0	0	0	0	1
	b. Pranata Komputer Pertama	0	0	7	0	0	0	0	7
	c. Pranata Komputer Terampil	0	0	0	6	0	0	0	6
	d. Pengelola Pengadaan Barang/ Jasa Muda	0	1	2	0	0	0	0	3
	e. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	0	0	2	0	0	0	0	2
	f. Arsiparis Ahli Madya	0	0	1	0	0	0	0	1
	g. Arsiparis Terampil	0	0	0	1	0	0	0	1
	h. Analis Kebijakan Muda	0	0	1	0	0	0	0	1

No	Kelompok Jabatan	TINGKAT PENDIDIKAN							Jumlah
		Doktor	Master	Sarjana	Sarjana Muda	SLTA	SLTP	SD	
	i. Analis Kebijakan Pertama	0	0	0	3	0	0	0	3
	j. Perencana Ahli Muda	0	0	1	0	0	0	0	1
	k. Perencana Pertama	0	1	1	0	0	0	0	2
	l. Pranata Humas Pertama	0	0	1	0	0	0	0	1
	m. Penyuluh Kehutanan Ahli Madya	1	0	0	0	0	0	0	1
	n. Penyuluh Kehutanan Ahli Muda	1	0	0	0	0	0	0	1
	o. Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama	0	0	1	0	0	0	0	1
	p. Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda	0	2	1	0	0	0	0	3
	q. Pengendali ekosistem Hutan Ahli Pertama	0	0	13	0	0	0	0	13
	r. Pengendali Ekosistem Hutan Penyelia	0	0	0	0	1	0	0	1
	s. Pengendali Ekosistem Hutan Mahir	0	0	0	0	4	0	0	4
	t. Pengendali Ekosistem Hutan Terampil	0	0	0	0	4	0	0	4
	u. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	0	0	9	0	0	0	0	9
	v. Pengendali Dampak Lingkungan Terampil	0	0	0	1	0	0	0	1
	w. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	0	0	7	0	0	0	0	7
	Jumlah Aparatur Sipil Negara + Calon ASN	4	13	51	12	41	1	2	124
3	ASN di Pekerjaan/ Penugasan Khusus	0	0	1	0	0	0	0	1
4	Honorar/Kontrak Kerja	0	0	3	2	37	3	0	45
5	Tugas Belajar	0	2	0	0	0	0	0	2
6	Cuti diluar Tanggungan Negara	0	1	0	0	0	0	0	1
	Jumlah seluruhnya	4	16	55	14	78	4	2	173

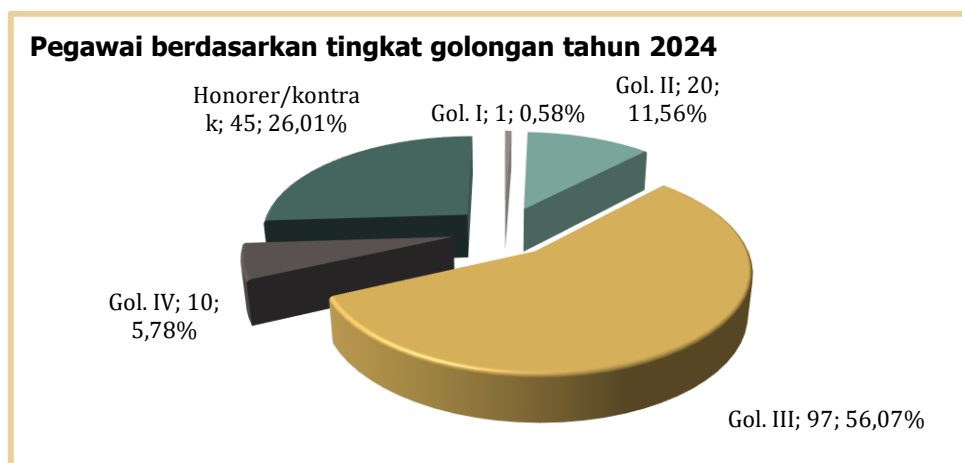


Gambar 7. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan Tahun 2024

Tabel 3. Pegawai berdasarkan tingkat golongan tahun 2024

No.	Kelompok Jabatan	GOLONGAN				JUMLAH
		IV	III	II	I	
1	Tenaga Struktural dan Fungsional Umum	6	35	15	1	57
	a. a. Struktural	3	1	0	0	4
	b. b. Fungsional Umum	3	34	15	1	53
2	Tenaga Fungsional	4	58	5	0	67
	a. Pranata Komputer Ahli Muda	1	0	0	0	1
	b. Pranata Komputer Ahli Pertama	0	7	0	0	7
	c. Pranata Komputer Terampil	0	6	0	0	6
	d. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	0	2	0	0	3
	e. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	0	2	0	0	2
	f. Arsiparis Ahli Madya	0	1	0	0	1
	g. Arsiparis Ahli Muda	0	1	0	0	1
	h. Analis Kebijakan Muda	1	0	0	0	1
	i. Analis Kebijakan Pertama	0	3	0	0	3
	j. Perencana Ahli Muda	0	1	0	0	1
	k. Perencana Pertama	0	2	0	0	2
	l. Penyuluh Kehutanan Ahli Madya	1	0	0	0	1
	m. Penyuluh Kehutanan Ahli Muda	0	1	0	0	1
	n. Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama	0	1	0	0	1
	o. Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda	1	2	0	0	3
	p. Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama	0	13	0	0	13
	q. Pengendali Ekosistem Hutan Penyelia	0	1	0	0	1
	r. Pengendali Ekosistem Hutan Mahir	0	4	0	0	4
	s. Pengendali Ekosistem Hutan Terampil	0	0	4	0	4

No.	Kelompok Jabatan	GOLONGAN				
		IV	III	II	I	JUMLAH
	t. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	0	9	0	0	9
	u. Pengendali Dampak Lingkungan Terampil	0	1	0	0	1
	v. Pranata Hubungan Masyarakat	0	1	0	0	1
	Jumlah Aparatur Sipil Negara + Calon ASN	10	93	20	1	124
3	ASN di Pekerjakan/Penugasan Khusus	0	1	0	0	1
4	Honorar/Kontrak Kerja	0	0	0	0	45
5	Tugas Belajar	0	2	0	0	2
6	Cuti Diluar Tanggungan Negara	0	1	0	0	1
	Jumlah seluruhnya	10	97	20	1	173



Gambar 8. Pegawai berdasarkan tingkat golongan tahun 2024

2. Komposisi Tenaga Fungsional

Tabel 4 menyajikan komposisi Fungsional PEH berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 4. Komposisi fungsional PEH berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Peneliti						Jumlah
		PEH Madya	PEH Muda	PEH Pertama	PEH Penyelia	PEH Mahir	PEH Terampil	
1	Agus Hidayat, S.Hut	0	1	0	0	0	0	1
2	Mujiyati, S.Sos., M.Si.	0	1	0	0	0	0	1
3	Andi Gustiani Salim, S.Hut. M.Sc.	0	1	0	0	0	0	1
4	Robby Wienanto, S.KH.	0	0	1	0	0	0	1
5	Yayang Nurahmah, S.Hut.	0	0	1	0	0	0	1

No	N a m a	Jabatan Peneliti						Jumlah
		PEH Madya	PEH Muda	PEH Pertama	PEH Penyelia	PEH Mahir	PEH Terampil	
6	Nela Rahmati Sari, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
7	Suci Aprianty Wati, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
8	Shabrina Tyas Ahmadi, S. Hut.	0	0	1	0	0	0	1
9	Septiana Intan Purwantari, S. Hut.	0	0	1	0	0	0	1
10	Darwati, S. Hut.	0	0	1	0	0	0	1
11	Muhammad Yarzuqh Zakka, S.T.	0	0	1	0	0	0	1
12	Sahro Abdul Syukur	0	0	0	1	0	0	1
13	Sali Yulianto	0	0	0	0	1	0	1
14	Ahmad Junaedi	0	0	0	0	1	0	1
15	Aries Sembiring	0	0	0	0	1	0	1
16	Nuryani	0	0	0	0	1	0	1
17	Supardiyana	0	0	0	0	0	1	1
18	Tutiana	0	0	0	0	0	1	1
19	Melina Dwi Rosalinda	0	0	0	0	0	1	1
20	Serlina Hestiani Oktian	0	0	0	0	0	1	1
21	Homsah Lestari, SH	0	0	1	0	0	0	1
22	Annyse Mega Sinaga, S.Hut	0	0	1	0	0	0	1
23	Yani Agian, SP	0	0	1	0	0	0	1
24	Anggi Dwi Cahya Putri, S.Hut	0	0	1	0	0	0	1
25	Widya Prajawati, S.Hut	0	0	1	0	0	0	1
Jumlah		0	3	13	1	4	4	25

Tabel 5. Komposisi fungsional penyuluh kehutanan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		PK Madya	PK Muda	PK Pertama	PK Penyelia	PK Mahir	PK Terampil	
1	Dr. Sukadaryati, S.Hut., M.P.	1	0	0	0	0	0	1
2	Dr. Wa Ode Muliastuty Arsyad, STP, M.Si.	0	1	0	0	0	0	1
3	Ratih Aprillia Kariani, S.Hut	0	0	1	0	0	0	1
Jumlah		1	1	1	0	0	0	3

Tabel 6. Komposisi pengendali dampak lingkungan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		PEDAL Madya	PEDAL Muda	PEDAL Pertama	PEDAL Penyelia	PEDAL Mahir	PEDAL Terampil	
1	Sadar Maulana Sidik, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
2	Fadhila Ramadhani, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
3	Jorgy Belly Junior Manuhutu, S. Si.	0	0	1	0	0	0	1
4	Dwiki Nur Inayah, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
5	Putri Intan Maharani, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
6	Sira Stephanandra, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
7	Siti Hardianti Ihsani, S.Si	0	0	1	0	0	0	1
8	Angga Setiaraharja, A.Md	0	0	0	0	0	1	1
9	Citra Oktapiani, S.Si., M.Si.	0	0	1	0	0	0	1
10	Reni Herdiantika, S.Si	0	0	1	0	0	0	1
Jumlah		0	0	9	0	0	1	10

Tabel 7. Komposisi Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Fungsional			Jumlah
		PPBJ Ahli Madya	PPBJ Ahli Muda	PPBJ Ahli Pertama	
1	Hendra Irawan, S.E., M.M.	0	1	0	0
2	Mohamad Sobar, S.H.	0	1	0	0
3	Yosi Rosiana, S.H.	0	1	0	0
4	Abdul Haris, S.H.	0	0	1	0
5	Maulana Jiwa Osly, S.H.	0	0	1	0
Jumlah		0	3	2	5

Tabel 8. Komposisi Arsiparis berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		Arsiparis Ahli Madya	Arsiparis Muda	Arsiparis Pertama	Arsiparis Penyelia	Arsiparis Mahir	Arsiparis Terampil	
1	Edy Jauhar Fauzi, S.H.	1	0	0	0	0	0	1
2	Pani Jan Agsani, A.Md.	0	0	0	0	0	1	1
Jumlah		1	0	0	0	0	1	2

Tabel 9. Komposisi Pranata Humas berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		Pranata Humas Madya	Pranata Humas Muda	Pranata Humas Pertama	Pranata Humas Penyelia	Pranata Humas Mahir	Pranata Humas Terampil	
1	Ayu Sitta Damayanti, S.H.	0	0	1	0	0	0	1
Jumlah		0	0	1	0	0	0	1

Tabel 10. Komposisi Analis Kebijakan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		Analis Kebijakan Madya	Analis Kebijakan Muda	Analis Kebijakan Pertama	Analis Kebijakan Penyelia	Analis Kebijakan Mahir	Analis Kebijakan Terampil	
1	Ayun Windyoningrum, S.Hut., M.Sc.	0	1	0	0	0	0	1
2	Fikar Romdani Rusmawan, SE	0	0	1	0	0	0	1
3	Ardian Permana, SE	0	0	1	0	0	0	1
4	Gustaman Lufti, S.E.	0	0	1	0	0	0	1
Jumlah		0	1	3	0	0	0	4

Tabel 11. Komposisi Pranata komputer berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		Pranata Komputer Madya	Pranata Komputer Muda	Pranata Komputer Pertama	Pranata Komputer Penyelia	Pranata Komputer Mahir	Pranata Komputer Terampil	
1	Tipuk Purwandari, S.Kom, M.Sc.	0	1	0	0	0	0	1
2	Zamal Wildan, S.Kom	0	0	1	0	0	0	1

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		Pranata Komputer Madya	Pranata Komputer Muda	Pranata Komputer Pertama	Pranata Komputer Penyelia	Pranata Komputer Mahir	Pranata Komputer Terampil	
3	Dede Rustandi, S.kom	0	0	1	0	0	0	1
4	Utari Sri Mutiar, S.Kom	0	0	1	0	0	0	1
5	Irwan Hidayat, S.kom	0	0	1	0	0	0	1
6	Aditya Eka Permadi, S.Kom	0	0	1	0	0	0	1
7	Catur Agyl Wresni Putro, S.Kom	0	0	1	0	0	0	1
8	Apid Robini, ST	0	0	1	0	0	0	1
9	Hikmah Fajar, A.md	0	0	0	0	0	1	1
10	Ikhsan Maulana, A.Md	0	0	0	0	0	1	1
11	Aftoni Arpan, A.Md	0	0	0	0	0	1	1
12	Kemal Rachmat Septiana, A.md	0	0	0	0	0	1	1
13	Indrawan Sumantriansyah, A.Md.	0	0	0	0	0	1	1
14	Lutfie Aksana, A.Md.	0	0	0	0	0	1	1
Jumlah		0	1	7	0	0	6	14

Tabel 12. Komposisi Perencana berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2024

No	N a m a	Jabatan Fungsional				Jumlah
		Perencana Ahli Utama	Perencana Ahli Madya	Perencana Ahli Muda	Perencana Ahli Pertama	
1	Andi Ratu, S.T.	0	0	1	0	1
2	Diana Septiningrum, S.Hut, MM	0	0	0	1	1
3	Wahyu Kusumaningrum, S.Hut	0	0	0	1	1
Jumlah		0	0	1	2	3

C. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan PuSTARhut untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya meliputi barang bergerak antara lain kendaraan, perangkat perkantoran, dan barang milik negara lainnya. Nilai dari sarana dan prasarana atau Barang Milik Negara (BMN) yang dikelola oleh PuSTARhut adalah sebesar Rp 1.278.883.158.840,-.

Sarana dan prasarana merupakan salah satu pendukung dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan. Salah satu

sarana penunjang adalah laboratorium. Laboratorium yang terdapat di Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sebanyak 8 unit Laboratorium berada dalam kondisi yang baik, hal ini karena ditunjang oleh adanya pemeliharaan yang baik dari para penanggungjawab laboratorium. Kondisi laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dapat dilihat pada Tabel 13, dan daftar KHDTK dapat dilihat pada Tabel 14.

Tabel 13. Daftar laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2024

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
1.	Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan dari mahasiswa internship Australia dan LSM Paleobotany Toolkit Project • Pengujian identifikasi jenis kayu melalui skema PNBP • Pemeliharaan peralatan (Uji Kinerja Lemari Asam) • Pembelian Bahan Penunjang • Pembelian Bahan Kimia • Pengujian sampel identifikasi kayu • Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal • Pengujian sampel identifikasi kayu • Kunjungan dari Kemdikbud dan BBPSIK • Kalibrasi alat timbangan (3 unit), oven (1 unit) dan mikroskop (2 unit) • Kunjungan dari SINTAS bersama Kemdikbud dan mahasiswa S2 KKHE IPB • Kunjungan dari: 1. Peserta pelatihan Pusdiklat 2. Peserta Pertikawan Nasional 202 • Pengujian sampel PNBP Uji dimensi serat • Kunjungan Xylarium dari DPRD Provinsi Bangka Belitung • Kunjungan Xylarium dari UII Yogyakarta • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	-
2.	Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengujian Pengawet CCB pada Kayu melalui skema PNBP • Izin penggunaan fasilitas laboratorium • Pengecekan kondisi peralatan untuk kalibrasi • Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh mahasiswa dari IPB • Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal • Kalibrasi peralatan laboratorium (Oven dan neraca analitik) • Pengujian sampel parameter uji pengawet CCB • Kalibrasi peralatan laboratorium oven (2), Spketrofotometer (1) • Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal alat vakum tekan • Kunjungan dari: 1. Peserta pelatihan Pusdiklat • Pengujian sampel PNBP uji pengawet CCB, Pengeringan Kayu dan penggunaan alat Kempa panas • Pemeliharaan alat Vakum-Tekan • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
3.	Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengujian parameter Kadar air, Kadar abu, Zat mudah menguap, Karbon Terikat, SEM, dan Nilai Kalor melalui skema PNB • Izin penggunaan fasilitas laboratorium • Identifikasi kebutuhan Bahan Kimia dan Bahan Penunjang • Pemeliharaan Alat GCMS (penggantian sparepart Heater PT Assy) • Pemeliharaan Alat pH meter (penggantian sparepart probe sensor) • Pembelian ATK laboratorium • Pemeliharaan Alat Pompa Vakum • Pembelian Bahan Penunjang • Pembelian Bahan Kimia • Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal • Kalibrasi alat GCMS • Perbaikan alat magnetic stirrer • Pemeliharaan tabung steam reaktor arang aktif • Pemeliharaan peralatan SEM • Kalibrasi Peralatan Lab Kimia Hasil Hutan • Perbaikan kerusakan alat Bom Kalori met • In-house Training K3 laboratorium • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	-
4.	Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas HP Dramaga • Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas Ciomas • Pemeliharaan ulat sutera di Lab Ciomas • Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) • Pemeliharaan kebun peremajaan di kebun pangkas HP Dramaga Penanaman/penyulaman tanaman murbei di lahan kebun Ciomas dan dramaga • Pemeliharaan ulat sutera galur murni di Lab Dramaga • Pembibitan ulat sutera • Pengambilan data produktifitas murbei • Pembibitan ulat sutera • Pengambilan data produktifitas kokon • Pengkayaan display gallery • Pemanfaatan limbah pemeliharaan ulat • Rapat pembahasan rencana pembuatan kultur jaringan • Rapat internal pembahasan SOP Pemeliharaan Kebun Murbei • Rapat internal pembahasan SOP Pembibitan Ulat Sutera • Pemeliharaan ulat sutera di lab • Pendampingan perkunjungan dari mahasiswa IPB sebanyak 78 orang • Pembahasan finalisasi SOP pembibitan Ulat Sutera • Pembahasan finalisasi SOP pemeliharaan kebun murbei • Pembahasan Pembuatan Leaflet LSAI • Persiapan bahan revitalisasi kebun galur murni 	

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas HP Dramaga berupa pendagiran, pemupukan, pemberantasan hama penyakit • Persiapan persemaian untuk revitalisasi kebun murbei dari berbagai jenis • Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas gang walet-Daramaga • Pemeliharaan ulat sutra galur murni dan hybrid instar 1-3 di Lab Dramaga • Pemangkasan murbei di petak 4 dan 5 kebun bawah Dramaga • Pemangkasan murbei di petak 6 kebun bawah Dramaga • Izin Magang tentang budidaya ulat sutra dari IPB • Pemeliharaan Gedung Lab A dan C • Pemeliharaan Gedung Lab A dan B • Pelatihan pemintalan benang rawsilk (single) • Magang tentang budidaya ulat sutra dari Universitas Ibnu Khaldun • Pelatihan pemintalan benang Thrown Silk (Rangkap) • Permintaan/penjualan telur ulat suter dan kokon skema PNBP sebanyak 2 box • Pembahasan SOP Kebun Murbei • Kunjungan dalam rangka alih teknologi dari Setda Kabupaten Pasuruan • Pembahasan Finalisasi SOP pembibitan ulat sutera dan kebun murbei dengan narasumber dari BRIN • Melakukan Koordinasi Dan Pengembangan Jejaring Kerja Pemanfaatan Sutera Alam Indonesia Di Sukabumi , Jawa Barat • Koordinasi Pemintalan Benang Sutera dan Pengembangan Jejaring Kerja Pemanfaatan Sutera Alam Indonesia di Kabupaten Tasikmalaya • Melakukan kegiatan pemintalan benang di LSAI • Pemeliharaan ulat sutra galur murni dan hybrid instar1- 5 periode 7 di Lab Dramaga • Pemangkasan murbei di petak 4 dan 5 kebun bawah Dramaga • Pemangkasan rendah di kebun Duren (dampit) • Penerimaan Magang dari Universitas IPB • Pemerliharan Gedung dan Pemeliharaan Pagar Lab • Permintaan/penjualan telur ulat suter dan kokon skema PNBP sebanyak 3 box • Pembahasan draft standar khusus sebagai pengembangan dari SOP pembibitan ulat sutera dan kebun murbei dengan narasumber dari BRIN • Melakukan Studi Banding Kegiatan Pemintalan Benang sebagai bagian dari Pengembangan Jejaring Kerja Pemanfaatan Sutera Alam Indonesia Kabupaten Bogor, Jawa Barat • Kalibrasi alat laboratorium • Pembelian bahan penunjang laboratorium • Melakukan pemeriksaan pebrin pada ngengat hasil pemeliharaan periode 1 sampai dengan 6 • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
5.	Laboratorium Introf CC	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Rencana Kegiatan (RPK) Laboratorium INTROF-CC 2024 • Pengamatan rutin spora endomikoriza • Pewarnaan akar • Pembuatan preparat • Pengamatan infeksi akar • Pemeliharaan koleksi bakteri, yeast jamur dan endomikoriza • Permurnian isolat mikroba • Inventaris barang-barang lab • Pembuatan media agar • Isolasi, Purifikasi, dan Peremajaan Mikroba • Identifikasi Mikroba • Pembuatan gliserol • Preservasi Mikroba pada -80°C • Membuat media Potato dextrose agar (PDA), Nutrient agar (NA), Potato dextrose broth (PDB), dan Nutrient broth (NB) • Purifikasi dan peremajaan isolat mikroba • Revive isolat penyimpanan jangka panjang -80°C • Pembersihan/dekontaminasi isolat yang tidak terpakai di alat gelas dan plastic • Pemeliharaan endomikoriza. Pemeliharaan yang dilakukan yaitu : pengamatan spora endomikoriza dan pemupukan tanaman inang • Pemeliharaan koleksi mikroba. Pemeliharaan koleksi mikroba • Pemeliharaan alat laboratorium • Peminjaman dan kunjungan fasilitas Laboratorium Introf-CC (Mahasiswa Universitas Negeri Padang (jurusan Biologi) Peminjaman alat laboratorium dalam rangka riset tugas akhir • Pemeliharaan koleksi mikroba ini terdiri dari : a. Membuat media Potato dextrose agar (PDA), Nutrient agar (NA), Potato dextrose broth (PDB), dan Nutrient broth (NB) b. Purifikasi dan peremajaan isolat mikroba. Purifikasi merupakan kegiatan pemurnian isolat mikroba yang terkena kontaminasi mikroba lain c. Pembersihan/dekontaminasi isolat yang sudah tidak terpakai d. Pengamatan morfologi sel e. Pengamatan spora endomikoriza • Mendokumentasikan morfologi koloni isolat jamur sebagai pembanding saat isolat tersebut ditumbuhkan kembali • Pengamatan morfologi sel dilakukan untuk mengetahui perkiraan taxon isolat, pengamatan sel meliputi pengamatan ukuran sel dan bentuk sel • Menerima kunjungan dari akademisi • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	
6.	Laboratorium Herbarium Botani Hutan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan Spesimen Koleksi Herbarium • Penataan Spesimen Koleksi Herbarium • Pembuatan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) 2024RPK • Penginputan database herbarium • Pemeliharaan Spesimen • Pembelian bahan penunjang 	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Deskripsi Pohon • Update Buku Nama Jenis - jenis Pohon • Remounting/Pengeplakan/Penyampulan spesimen herbarium • Identifikasi Spesimen Murbei Lab. Sutra & Lab Xylarium • Identifikasi Spesimen dari IPB (PNBP) • Finalisasi pengembangan data base herbarium dengan penambahan fitur di aplikasi • Identifikasi • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	
7.	Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan koleksi spesimen serangga, isolat patogen penyakit, isolat agensia hayati • Update data base koleksi • Penyusunan rencana kerja (RPK) 2024 • Killing alat • Pemeliharaan peralatan laboratorium • Pembelian bahan penunjang laboratorium • Pemeliharaan koleksi spesimen kering hama • Sterilisasi, desinfeksi, dan dekontaminasi alat dan ruangan preparasi • Peremajaan Koleksi Kultur Cendawan Patogen dan Agensia Hayati • Pemeliharaan alat lab • Pemeliharaan isolate • Pemeliharaan bahan display • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	<p style="text-align: center;">ISO/IEC 17025:2017</p> <p style="text-align: center;">NO LP-410 IDN</p>
8.	Pemeliharaan Rusa	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan rencana kegiatan (RPK) 2024 pemeliharaan rusa di penangkaran HP Dramaga dan Kantor Pustarhut • BAP kematian anak rusa di penangkaran rusa HP Dramaga • Finalisasi RPK pemeliharaan rusa 2024 • Pemeliharaan kebun pakan rusa dan pengelolaan limbah penangkaran rusa di penangkaran rusa HP Dramaga • Pengecekan rutin kesehatan rusa (BAP kematian rusa di HP Dramaga) • BAP Kerusakan kandang rusa akibat hujan dan angin • Pemberian rutin pakan rusa di penangkaran HP Dramaga dan Kantor Pustarhut • Pendampingan kegiatan magang dari mahasiswa IPB dan UGM • Renovasi kandang rusa yang rusak • Izin Magang dan penggunaan fasilitas penangkaran dari Universitas Nusa Bangsa • Pemberian rutin pakan rusa di penangkaran HP Dramaga dan Kantor Pustarhut • Izin kunjungan dari Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis, Himpunan Minat Profesi Satwa Liar_IPB • Kunjungan dari TK Bogor • Pemeliharaan pagar kandang rusa • Menerima kunjungan dari Siswa dan Mahasiswa • Pemeliharaan kandang rusa • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
9.	Pengelolaan Laboratorium Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Rencana Kegiatan (RPK) Laboratorium Lapangan 2024 • Pembentukan tim kerja • Pemeliharaan petak 34 dan petak 62 di HP Cikole • Pemangkasan pohon di jalan CIFOR • Pemantauan pal batas dan tanaman di dalam HP • Pemeliharaan pohon di petak 118 • Pengambilan data tanaman dalam rangka penyusunan RPJP KHDTK Carita Tahun 2021-2041 • Pemeliharaan pohon di petak 118 di KHDTK Cikampek • Pengambilan data tanaman di KHDTK Carita • Pemasangan selang air untuk kebutuhan petak tanaman di HP Sobang • Pembelian bahan penunjang warkit KHDTK • Pemeliharaan pal batas • Pemangkasan pohon dipetak 59 • Pemangkasan pohon dikandang rusa • Pemangkasan pohon dipetak 72 di Hp Dramaga • Pembelian bahan dan perlengkapan KHDTK • Pemeliharaan jalan patroli pada petak 71 jenis tanaman shorea leprosula sepanjang 300 meter di KHDTK Carita • Pembelian bahan dan perlengkapan lapangan di KHDTK dan HP • Pemeliharaan jalan patroli di HP dan KHDTK • Pembelian bahan dan perlengkapan lapangan di KHDTK dan HP • Pemangkasan pohon di HP Dramaga dan KHDTK • Penyusunan laporan akhir kegiatan 	

Tabel 14. Daftar KHDTK/Hutan Penelitian Tahun 2024

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
1	KHDTK Carita Pandeglang	<ul style="list-style-type: none"> • Berdiri tahun 1955 dengan luas \pm 3000 ha • SK Penunjukan No. 290/Kpts-II/2003, Tgl 26 Desember 2003 • SK Menhut No. SK 221/Menhut-II/2012, Tgl 4 Desember 2012 (Tentang Tahura Banten) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kecamatan: Carita • Kabupaten: Pandeglang • Provinsi: Banten • RPH: Carita • BKPH: Pandeglang • KPH: Banten • Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten • Koordinat: 06°18' - 06°14' LS dan 105°50' - 105°55' BT • Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> - Utara: Desa Cinoyong - Selatan: Desa Sindang Laut - Barat: Desa Sukanagara dan Desa Sukarame - Timur: Desa Jaya Mekar dan Desa Citaman <p>Fungsi Kawasan: hutan lindung, hutan produksi terbatas, dan hutan produksi tetap</p>	\pm 3.000

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
2	KHDTK Yanlapa, Bogor	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri tahun 1953 dengan luas \pm 47 ha SK Menhut No. SK. 60/Kpts-II/2005 Tanggal 9 Desember 2005 SK Penetapan No.SK.339/Menhut-II/2010, Tanggal 25 Desember 2010 	<ul style="list-style-type: none"> Desa Barengkok Kecamatan Jasinga Desa Tapos Kecamatan Parung Panjang Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat RPH Parung panjang BKPH Parung panjang KPH Bogor Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten Koordinat: 06°24'40" - 06°25'40" LS dan 106°29'20" - 106°30'40" BT Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> - Cagar Alam: Dungus Iwul - Kampung Gardu (Timur) - Kampung Citatah (Selatan) Fungsi Kawasan: Hutan Produksi 	\pm 47.70
3	KHDTK Cikampek:	<ul style="list-style-type: none"> SK Menhut Nomor: No. 305/Kpts-II/2003 tanggal 11 Desember 2003 tentang penunjukan KHDTK Cikampek sebagai Hutan Penelitian. SK menhut nomor: 306/Kpts.II/2003 tanggal 11 Desember 2003 tentang penggunaan KHDTK Cikampek sebagai Hutan Penelitian SK.4808/MENLHK-PKTL/KUH/PLA./9/2017 tanggal 20 Desember 2017 	<ul style="list-style-type: none"> Batas utara: Desa Cikampek Timur, batas selatan Desa Kamojing, Batas Barat Desa Kamojing, Batas Timur Desa Sari Mulya, Kecamatan Cikampek, Kabupaten Karawang. 	\pm 51,1
4	KHDTK Haurbentes	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri tahun 1940 seluas \pm 105,5 Ha SK Menhut No. 288/Kpts.II/2003 tanggal 26 Desember tentang penunjukan KHDTK Haurbentes sebaga Hutan Penelitian SK Menhut No. 289/Kpts.II/2003 tanggal 26 Desember 2003 tentang penggunaan KHDTK Haurbentes sebagai Hutan Penelitian Surat Keputusan Kepala Badan Litbang Kehutanan: Nomor SK 90/Kpts/VIII/2007 tanggal 25 Desember 2007 tentang Penunjukan Pengelola KHDTK Lingkup Badan Litbang Kehutanan. 	<ul style="list-style-type: none"> Kampung Haurbentes Desa Jugala Jaya dan Desa Wirajaya Kecamatan Jasinga Kabupaten Bogor 	\pm 105, 5

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
		SK Menhut No. SK. 340/Menhut-II/2010 tentang penetapan KHDTK Haurbentes sebagai hutan penelitian Haurbentes.		
5	KHDTK Pasir Awi, Leuwiliang - Bogor	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri tahun 1938 dengan luas $\pm 14,25$ ha Berdasarkan lampiran Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia dengan Nomor : SK.82/Menlhk/Setjen/PLA.0/2/2020 pada tanggal 4 Desember 2020 dengan luas 24,20 Ha bahwa Hutan Penelitian Pasir Awi telah ditetapkan menjadi Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Pasir Awi 	<ul style="list-style-type: none"> Desa: Leuwibatu Kecamatan: Rumpin Kabupaten: Bogor Provinsi: Jawa Barat Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> - Desa Leuwibatu - Desa Gobang Fungsi Kawasan: Hutan Produksi 	$\pm 24,20$
6	KHDTK Arcamanik, Bandung	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri tahun 1954 dengan luas $\pm 16,27$ ha Perjanjian Kerjasama (PKS) antara Puslitbang Hutan dengan Perhutani No.BA 22/VIII/P3KR-1/2012 dan No.004/SJ/PLB/2012, Tanggal 5 Desember 2012 Pemanfaatan Kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi untuk Penelitian dan Pengembangan Kehutanan di Provinsi Jawa Barat Pinjam pakai dengan Perhutani (proses perjanjian kerjasama baru) Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi Untuk Penelitian dan Pengembangan Kehutanan di Divisi Regional Jawa Barat dan Banten Nomor PKS.1/P3H/HSD/KUM.3/2/2017 <p>Berdasarkan lampiran Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia dengan Nomor : SK.82/Menlhk/Setjen/PLA.0/2/2020 pada tanggal 4 Desember 2020 dengan luas 26 Ha bahwa Hutan Penelitian Arcamanik telah ditetapkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desa Mekarmanik/Arcamanik Kecamatan Cimenyan/UjungBerung Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat RPH Ujung Berung/Arcamanik BKPH Manglayang Barat KPH Bandung Utara Fungsi Kawasan: Hutan Produksi Batas Luar : Batas hutan penelitian di kelilingi oleh hutan perhutani 	± 26

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
		menjadi Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK)		
7	Hutan Penelitian Pasirhantap, Sukabumi	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri tahun 1937 dengan luas \pm 35 ha Masuk dalam perluasan kawasan BB - TNGP 	<ul style="list-style-type: none"> Desa: Ginanjar Kabupaten: Sukabumi Provinsi: Jawa Barat RPH Pasirhantap BKPH Gede Barat KPH Sukabumi Resort: Pasirhantap Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> Batas utara, selatan dan timur: Taman Nasional Barat: Perkampungan (Kampung lembur pasir) <p>Fungsi Kawasan: Hutan Produksi</p>	\pm 35
8	Hutan Penelitian Cikole, Bandung	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri tahun 1954 dengan luas \pm 39,8 ha Perjanjian kerjasama (PKS) antara Puslitbang Hutan dengan Perhutani No.BA 22/VIII/P3KR-1/2012 dan No.004/SJ/PLB/2012 tanggal 5 Desember 2012 Pemanfaatan kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi untuk penelitian dan pengembangan Kehutanan di Provinsi Jawa Barat Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi Untuk Penelitian dan Pengembangan Kehutanan di Divisi Regional Jawa Barat dan Banten Nomor PKS.1/P3H/HSD/KUM.3/2/2017 	<ul style="list-style-type: none"> Kampung Cikole Desa Cikole Kecamatan Lembang Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat RPH Cikole BKPH Lembang KPH Bandung Utara Unit: Perum Perhutani Unit III Jawa Barat Koordinat: 6°45'30" - 6°47'30" LS dan 107°39'59" - 107°41'30" BT <p>Fungsi Kawasan: Hutan Produksi</p>	39,8
9	Hutan Penelitian Gunung Dahu	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri tahun 1997 dengan luas tanah \pm 250 Ha Perjanjian Kerjasama (PKS) antara Puslitbang Hutan dgn Perhutani No. BA 22/VIII/P3KR-1/2012 dan No. 004/SJ/PLB/2012, tanggal 5 Desember 2012 Pinjam pakai dengan Perhutani (dalam proses Perjanjian kerjasama yang baru) <p>Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desa Pabangbon Kecamatan Leuwiliang Kabupaten Bogor RPH Leuwiliang BKPH Leuwiliang KPH Bogor <p>Fungsi kawasan: Hutan Produksi</p>	\pm 250

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
		Dahu, Pasirawi Untuk Penelitian dan Pengembangan Kehutanan di Divisi Regional Jawa Barat dan Banten Nomor PKS.1/P3H/HSD/KUM.3/2/2017		
10	Hutan Penelitian Sobang	<ul style="list-style-type: none"> Perjanjian kerjasama (PKS) antara Pusat Penelitian Pengembangan Hutan dengan Perhutani Cepu Nomor: PKS. 1/VIII/P3PPH-3/2014 tanggal 5 Juni 2014. Luas lahan yang dipakai untuk melakukan penelitian pada tahun 2014 seluas ± 167,45 hektar Tentang Perjanjian Kerjasama antara Puslitbang Peningkatan Produktivitas Hutan dengan Puslitbang Perhutani. 	<ul style="list-style-type: none"> Desa/Kelurahan Karang Bolong Kecamatan Cigeulis Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten. 	+ 167,45
11	Hutan Penelitian Dramaga, Bogor	<ul style="list-style-type: none"> Berdiri tahun 1956 dengan luas ± 60 ha Sertifikat Hak Pakai No.4390 Tahun 1986, Tertanggal 12 Maret 1988, dengan luas: 57,75 ha dimana seluas 10 ha digunakan oleh CIFOR (<i>Center for International Forestry Research</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> Desa Situ Gede dan Desa Bubulak Kecamatan Bogor Barat Kota madya Bogor Koordinat: 6°33'8" – 6°33'35" LS dan 106°44'50" – 106°44'19"BT Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> - Desa Situ Gede - Desa Bubulak - Sebelah Utara dan Barat: Sungai Cisadane - Sebelah Selatan: tanah masyarakat yang dibatasi oleh alur - Sebelah Timur: tanah masyarakat 	±60

D. Anggaran

Dokumen penganggaran tahun 2024 terdiri dari dokumen Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan, Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL), dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK). Berdasarkan Pagu Indikatif tahun 2024, PuSTARhut mendapat anggaran sebesar Rp.49.315.269.000,- (Empat puluh sembilan milyar tiga ratus lima belas juta dua ratus enam puluh sembilan ribu rupiah). Pagu PuSTARhut ini terdiri dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp.26.924.668.000,- (57,00%); PNBPN sebesar Rp.4.126.790.000,- (4,83%); Hibah Luar Negeri (HLN) sebesar Rp.18.500.000.000,- (37,67%).

Pada perkembangannya di tahun 2024 dilakukan revisi sebanyak 14 (empat belas) kali revisi yang disebabkan penerimaan pegawai PPPK yang berdampak pada penambahan jumlah belanja pegawai, perubahan kebijakan (penghematan belanja perjalanan dinas) dan kebutuhan pelaksana. Proses revisi anggaran tahun 2024 sebagai berikut:

- a) Revisi 01 tanggal 25 Januari 2024 merupakan revisi DJA
 - Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:8061-70335-8490-1294).
 - Merupakan revisi penandaan blokir Automatic Adjustment (AA) (kode blokir 9) sebesar Rp.380.000.000,-
 - Penandaan blokir AA (kode 9) ini tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- b) Revisi 02 tanggal 21 Februari 2024 merupakan Revisi DJPB
 - Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:0434-8602-7066-1083).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- c) Revisi 03 tanggal 18 Maret 2024 merupakan Revisi DJA
 - Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:2087-0726-3734-0487).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- d) Revisi 04 tanggal 17 April 2024 merupakan Revisi DJPB
 - Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:8994-7490-0074-7608).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- e) Revisi 05 tanggal 29 Mei 2024 merupakan Revisi DJPB
 - Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:8994-7490-0074-7608).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- f) Revisi 06 tanggal 26 Juni 2024 merupakan Revisi DJPB
 - Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:4652-9530-8947-6409).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- g) Revisi 07 tanggal 5 Juli 2024 merupakan Revisi DJA
 - Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:4190-0190-2628-0725).

- Merupakan revisi belanja pegawai untuk pemenuhan kekurangan belanja pegawai KLHK sebesar Rp.772.155.000,- sehingga pagu total PuSTARhut menjadi 48.543.114.000,-.
 - Merupakan revisi yang mengakibatkan perubahan pagu.
- h) Revisi 08 tanggal 20 Agustus 2024 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:4190-0190-2628-0725).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- i) Revisi 09 tanggal 1 Oktober 2024 merupakan Revisi DJA
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:8834-0122-1216-6060).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- j) Revisi 10 tanggal 14 Oktober 2024 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:8834-0122-1216-6060).
 - Merupakan revisi belanja untuk pemenuhan kekurangan belanja pegawai (penerimaan tenaga PPPK) sebesar Rp.935.532.000,- yang mengakibatkan pagu anggaran menjadi Rp.47.607.582.000,-
 - Merupakan revisi yang mengakibatkan perubahan pagu.
- k) Revisi 11 tanggal 22 Oktober 2024 merupakan Revisi DJA
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:7221-1921-5701-1487).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- l) Revisi 12 tanggal 16 November 2024 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:5653-8386-7347-9434).
 - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- m) Revisi 13 tanggal 29 November 2024 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:4592-2661-1323-3150).
 - Merupakan revisi penandaan blokir Automatic Adjustment (A) (kode blokir 9) sebesar Rp.244.210.000,-
 - Penandaan blokir A (kode 9) ini tidak mengakibatkan perubahan pagu.

n) Revisi 14 tanggal 12 Desember 2024 merupakan Revisi DJA

- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2024 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2024 (DS:5622-3468-0904-0975).
- Merupakan Revisi Belanja untuk pemenuhan kekurangan belanja pegawai Rp.36.654.000.000,-
- Merupakan Revisi Pencatatan Hibah Langsung Luar Negeri, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Innovative Solutions for Climate Change and Biodiversity Landscape Strategy to Support SDGs in Indonesia (AFoCO) sebesar Rp.4.0000.083.000,-
 - b. Perumusan dan Pengembangan Standar Rehabilitasi Hutan (PT. Komatsu Marketing and Support Indonesia) sebesar Rp.686.885.000,-
 - c. Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman Berbasis Sains (PT. Arara Abadi) sebesar 266.797.000,-
- Revisi ini menambah pagu semula Rp.47.607.582.000,- menjadi Rp.52.598.001.000,-
- Revisi ini mengakibatkan perubahan pagu.

BAB III. RENCANA KERJA TAHUN 2024

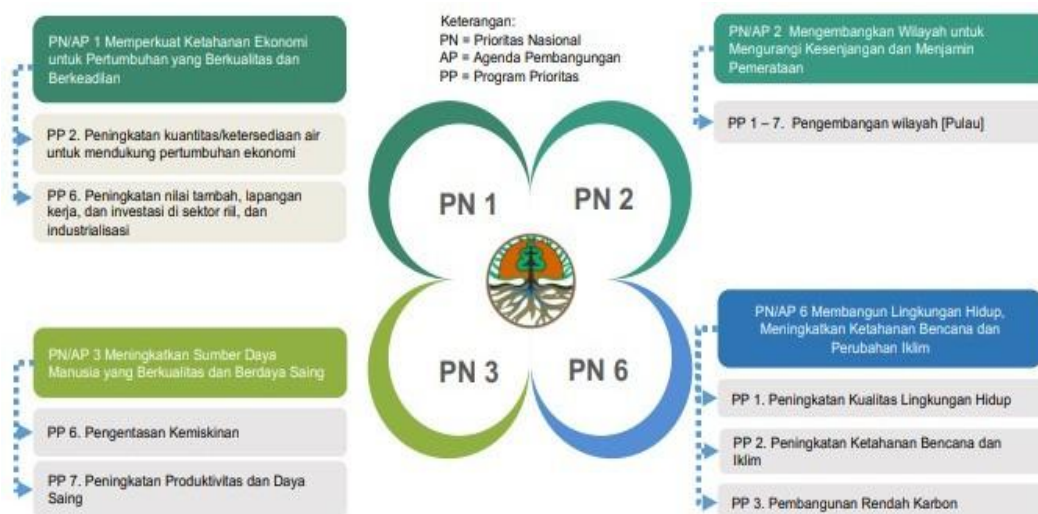
Kegiatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sebagai Unit Kerja Eselon II di bawah Badan Standardisasi Instrumen LHK memiliki sasaran Tersedianya Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrument pengelolaan hutan berkelanjutan. Selain itu juga melaksanakan kegiatan Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) yang lestari, mendukung kegiatan prioritas nasional dan *major project*.

A. Strategi dalam Mendukung Program KLHK dan Program Prioritas Nasional

Dalam Renstra KLHK Tahun 2020-2024, KLHK mendapat amanat untuk turut serta mendukung Agenda Pembangunan Nasional/Prioritas Nasional (PN). Dari 7 (tujuh) PN, KLHK mendukung 4 (empat) PN yaitu PN 1, PN 2, PN 3, dan PN 6. PN tersebut kemudian terbagi dalam unit-unit kegiatan prioritas dan prioritas bidang di tiap Eselon I teknis maupun pendukung.

7 (tujuh) Prioritas Nasional, terdiri dari :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) Berkualitas dan Berdaya Saing
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim;
7. Memperkuat Stabilitas Polhuhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.



Gambar 9. KLHK dalam RPJMN 2020-2024 (sumber : Renja 2024)

Tahun 2024 PuSTARhut sesuai tusinya akan mendukung **PN 1, PN 2 dan PN 6**. Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung PN antara lain :

- Penguatan Standar Hasil Hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK (PN 1);
- Penyusunan Standar Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN (PN 2); Penyusunan Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha;
- Pelaksanaan FP VI: *Protection of Mangrove Forest* dan Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO untuk mendukung Penegakan Hukum di bidang LHK (PN 6).

Prioritas Nasional 1 (PN 1), KLHK mendukung program prioritas:

- (1) peningkatan kuantitas/ketahanan air untuk mendukung pertumbuhan ekonomi. Kegiatan prioritas diantaranya: pemantapan kawasan berfungsi lindung, pengelolaan hutan berkelanjutan dan pemeliharaan dan konservasi sumberdaya air; dan
- (2) peningkatan nilai tambah, lapangan kerja dan investasi di sektor riil, dan industrialisasi. Dengan kegiatan prioritas diantaranya: peningkatan daya saing destinasi dan industri pengolahan pariwisata.

Prioritas Nasional 2 (PN 2), KLHK mendukung program prioritas: pembangunan wilayah Kalimantan untuk mendukung pembangunan ibu kota negara (IKN).

Prioritas Nasional 3 (PN 3), KLHK mendukung program prioritas:

- (1) pengentasan kemiskinan, dengan kegiatan prioritas perhutanan sosial, reforma agraria, dan keberantaraan usaha dan dampak sosial; dan
- (2) peningkatan produktivitas dan daya saing, dengan kegiatan prioritas pendidikan pelatihan vokasi berbasis kerjasama industri.

Prioritas Nasional 6 (PN 6), KLHK mendukung program prioritas:

- (1) peningkatan kualitas lingkungan hidup, dengan kegiatan prioritas pencegahan pencemaran, penanggulangan pencemaran, pemulihan dan penguatan kelembagaan penegakan hukum;
- (2) peningkatan ketahanan bencana dan iklim; dan
- (3) pembangunan rendah karbon, dengan kegiatan prioritas pemulihan lahan berkelanjutan.

Tabel 15. Rencana Kegiatan Pendukung Prioritas Nasional lingkup PuSTARhut Tahun 2024

PROGRAM PRIORITAS (PP)	KEGIATAN PRIORITAS (KP)	PROYEK PRIORITAS NASIONAL (PRO-P)	RINCIAN OUTPUT (RO)	TARGET
PN 1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan				
Peningkatan Kuantitas/ Ketahanan Air untuk Mendukung Pertumbuhan Ekonomi	Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	Optimalisasi Hasil Hutan dan Jasa Lingkungan	PFA. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha	5 NSPK 5 Laporan
			QAH. Standar Hasil	1 dokumen

PROGRAM PRIORITAS (PP)	KEGIATAN PRIORITAS (KP)	PROYEK PRIORITAS NASIONAL (PRO-P)	RINCIAN OUTPUT (RO)	TARGET
			Hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	
PN 2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan				
Pembangunan Wilayah Kalimantan	Pengembangan kawasan perkotaan	Pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN)	PFA. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	10 NSPK 10 Laporan
PN 6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim				
Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup	Penguatan Kelembagaan dan Penegakan Hukum di Bidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Penguatan Sistem Perizinan, Pengawasan, dan Pengamanan Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	QMA. Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	

B. Indikator Kinerja Kegiatan PuSTARhut

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan bertumpu pada Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan. Sasaran Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan adalah meningkatkan kesesuaian penerapan standar instrumen untuk mendukung pengelolaan hutan berkelanjutan. Sasaran Kegiatan yang harus dicapai PuSTARhut tahun 2024 sebagai berikut :

1. Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan.
2. Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan.

Tabel 16. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan PuSTARhut tahun 2024

IKK	KRO/RO/KOMPONEN	TARGET 2024	
Program : PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN (029.FF)			
Kegiatan : Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan			
Sasaran Kegiatan 1: Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan (T2.S2.1.3.1)			
T2.S2.1.3.1.1.1. Jumlah Standar Usaha/Produk Bidang Kehutanan	6761.PFA.001. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perizinan Berusaha PN 1		
	051. Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha	5	NSPK
	052. Pengembangan (Sistem, Penerapan, Sistem Standar, Standar Instrumen)	5	Laporan
6761.PFA. 002. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN PN2			

IKK	KRO/RO/KOMPONEN	TARGET 2024		
	<i>051. Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha</i>	10	NSPK	
	<i>052. Pengembangan (Sistem, Penerapan, Sistem Standar, Standar Instrumen)</i>	10	Laporan	
	6761. CDK-OM.001. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan			
	<i>051. Pengelolaan KHDTK</i>	6	Unit	
	6761. CDK-OM.002. Layanan Laboratorium			
	<i>051. Layanan Laboratorium Kehutanan</i>	3	Unit	
	<i>052. Layanan Laboratorium Sutera Alam Indonesia</i>	1	Unit	
	6761.QAH. 001. Standar Hasil Hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK_PN 1			
<i>051. Penguatan Standar hasil Hutan, Jasa lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK</i>	1	Dokumen		
Sasaran Kegiatan 2: Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan (T2.S2.1.3.2.)				
T2.S2.1.3.1.2.1 Jumlah Standar Produk Bidang Kehutanan yang Ditingkatkan Kualitasnya	6761.BDB.051. Pelaksanaan FP VI – Protection of Mangrove Forest			
	<i>051. Pelaksanaan FP VI – Protection of Mangrove Forest</i>	1	Lembaga	
	6761.QMA.051. Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH_PN 6			
	<i>051. Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO untuk mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK</i>	1	Dokumen	

(Sumber : Renja PuStarHut 2024)

Tabel 17. Revisi Perjanjian Kinerja (PK) PuSTARhut Tahun 2024

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	
			SEMULA	MENJADI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan	15 NSPK 10 Laboraturum	15 NSPK 10 Laboraturum
2.	Meningkatkan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	Jumlah unit usaha yang dikendalikan	1 Lembaga	1 Lembaga
		Jumlah data spesies kayu pada Aplikasi AIKO KLHK	1 Dokumen	1 Dokumen
3.	Terlaksananya dukungan manajemen yang akuntabel, responsive dan berpelayanan prima	Nilai SAKIP BSILHK	79 Poin	79 Poin
		Nilai Kinerja Anggaran BSILHK	96,25 Poin	82,5 Poin

(Sumber : Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2024 PuSTARhut)

Tabel 18. Prognosis Capaian Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2024

IKK	KRO	RO	TARGET RENSTRA	TARGET 2024	PROGNOSIS
Jumlah Standar Usaha/ Produk Bidang Kehutanan	PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha	6 NSPK	5 NSPK	5 NSPK
		Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN		10 NSPK	10 NSPK
	CDK-OM. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	6 Unit	6 Unit	6 Unit
		Layanan Laboratorium Kehutanan	8 Unit	4 Unit	4 Unit
	QAH. Pelayanan Publik Lainnya	Standar HH, Jasling, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
Jumlah Unit Usaha yang Dikendalikan	BDB. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Melalui <i>Forest Programme VI</i>	1 lembaga	1 Kegiatan	1 Kegiatan
Jumlah Data Spesies kayu pada Aplikasi AIKO KLHK	QMA. Data dan Informasi Publik	Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	1 Layanan	1 Dokumen	1 Dokumen
1. Nilai SAKIP BSILHK 2. Level Maturitas SPIP BSILHK 3. Laporan Keuangan yang Tertib dan akuntabel	EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Umum	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan
		Layanan Perkantoran			

(Sumber : Renja PuStarHut 2024)

C. Anggaran

Terkait penyusunan standar, sesuai Memorandum Kepala Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor M.3/BSI/SET.13/KUM.1.4.2024 tanggal 6 April 2024 perihal Reformasi dan Redesain Program Standardisasi Instrumen LHK 2024, BSILHK melakukan reformasi besar terhadap arah program standardisasi instrumen LHK, lebih kepada penyediaan dan penerapan standar instrumen persetujuan lingkungan dan instrumen perijinan berusaha.

Tahun 2024 Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (PuSTARhut) melaksanakan 15 (lima belas) kegiatan penyusunan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan perizinan berusaha dan penyusunan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan di IKN, 15 (lima belas) kegiatan pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen), 6 (enam) unit KHDTK, 4 (empat) unit

layanan laboratorium, 1 (satu) kegiatan Penguatan Standar Hasil Hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK, 1 (satu) kegiatan pelaksanaan FP VI, 1 (satu) kegiatan pemanfaatan aplikasi AIKO oleh stakeholder, serta 8 (delapan) layanan umum yang termasuk dalam layanan dukungan manajemen internal. Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2024 berdasarkan Renja Tahun 2024, disajikan pada Tabel 19.

Tabel 19. Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2024

KRO/RO	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	TARGET RENJA 2024		TARGET RENSTRA		ANGGARAN 2024 (Rp.x1.000)
6761.PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria			15	NSPK	15	NSPK	3.000.000
6761.PFA.001 Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha	051. Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha	Standar Perijinan Berusaha	5	NSPK			650.000
		Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	5	Laporan			350.000
6761.PFA.002 Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	051. Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha	Standar Perijinan Berusaha di IKN	10	Laporan			1.300.000
		Pengembangan Standar Instrumen dan Perumusan SNI	10	Laporan			700.000
6761.QAH. Pelayanan Publik Lainnya			1	Dokumen	1	Dokumen	225.000
6761.QAH.001 Standar Hasil Hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	051. Penguatan Standar Hasil Hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	Validasi Penerapan SNI 8915-2020: Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG) Tumbuhan Hutan secara Ex Situ di KHDTK Carita	1	Dokumen	1	Dokumen	225.000
6761. CDK. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup			10	Unit	14	Unit	1.900.000
6761.CDK-OM.051. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	051. Pengelolaan KHDTK	Pengujian Standar <i>Forest Healing</i> di KHDTK Cikampek	1	Unit	1	Unit	100.000
		Pengujian Standar Penilaian Pengelolaan Jasa Lingkungan Keanekaragaman Hayati (Biodiversity) di KHDTK Carita	1	Unit	1	Unit	100.000
		Pengujian Standar Jasa Wisata di KHDTK Yanlapa	1	Unit	1	Unit	100.000
		Pengujian Standar Pembangunan	1	Unit	1	Unit	100.000

KRO/RO	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	TARGET RENJA 2024		TARGET RENSTRA		ANGGARAN 2024 (Rp.x1.000)
		Sumber Benih di KHDTK Haurbentes					
		Perumusan Standar Nilai Ekonomi Karbon di KHDTK Arcamanik	1	Unit	1	Unit	100.000
		Perumusan Standar Nilai Ekonomi Karbon di KHDTK Pasir Awi	1	Unit	1	Unit	100.000
6761.CDK-OM.002. Layanan Laboratorium	051. Layanan Laboratorium Kehutanan	Laboratorium Anatomi Lignoselulosa	1	Unit	1	Unit	67.630
		Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan	1	Unit	1	Unit	20.000
		Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi	1	Unit	1	Unit	212.640
	052. Layanan Laboratorium Sutera Alam Indonesia	Pengelolaan Laboratorium Persemaian Sutera Alam	1	Unit	1	Unit	1.000.000
		Pengelolaan Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian					718.075
		Pemeliharaan Rusa					76.000
		Pengelolaan Herbarium Botani Hutan					75.000
		Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC					36.000
		Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan					48.000
		Pengelolaan Laboratorium Lapangan (Hutan Penelitian)					46.925
6761.BDB. Fasilitas dan Pembinaan Lembaga			Lembaga	1	Kegiatan	18.500.000	
6761.BDB.051 Fasilitas dan Pembinaan Lembaga melalui Forest Program VI	051. Pelaksanaan FP VI: Protection of Mangrove Forest	Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan					1.613.556
		Pemberdayaan Masyarakat					1.088.454
		Perumusan dan Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove					210.420
		<i>World Mangrove Centre (WMC)</i>					636.940
		<i>Management Unit</i>					14.950.630

KRO/RO	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	TARGET RENJA 2024	TARGET RENSTRA	ANGGARAN 2024 (Rp.x1.000)		
6761.QMA. Data dan Informasi Publik			1	Dokumen	1	Layanan	258.102
6761.QMA.001	Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	051. Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK	Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK				258.102
6758.EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal			1	Layanan	1	Layanan	342.000
6758.EBA.962. Layanan umum	051. Perencanaan program dan kegiatan	Penyusunan Rencana Program dan Standardisasi					101.171
	052. Penyusunan dan pelaksanaan rencana anggaran	Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Anggaran					55.000
	053. Pemantauan evaluasi dan pelaporan kinerja	Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja					55.000
	054. Administrasi keuangan	Administrasi Keuangan					33.329
	055. Administrasi TU, rumah tangga dan BMN	Administrasi Tata Usaha, Rumah Tangga dan BMN					22.500
	056. Adminitrasi kerjasama teknik	Administrasi Kerjasama Teknik					15.000
	057. Pelaksanaan urusan kepegawaian	Pelaksanaan Urusan Kepegawaian					30.000
	058. Pengelolaan sistem administrasi dan hub. masyarakat	Pengelolaan Sistem Informasi dan Hubungan Masyarakat					30.000
6758.EBA.994. Layanan Perkantoran	001. Gaji dan tunjangan	Gaji dan Tunjangan					20.927.711
	002. Operasional dan Pemeliharaan kantor	Operasional Kantor Pemeliharaan Kantor					5.363.516 4.035.129
JUMLAH							54.551.458

(Sumber : Renja PuStarHut 2024)

Sesuai Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : SP DIPA-029.07.1.465015/2024 tanggal 17 Desember 2024 Revisi ke 14, pelaksanaan kegiatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp 47.607.582.000,- (Empat puluh tujuh milyar enam ratus tujuh juta lima ratus delapan puluh dua ribu rupiah). Pagu anggaran PuSTARhut tahun 2024 setelah revisi ke 14 (masih terdapat blokir anggaran) dapat dilihat pada Tabel 20.

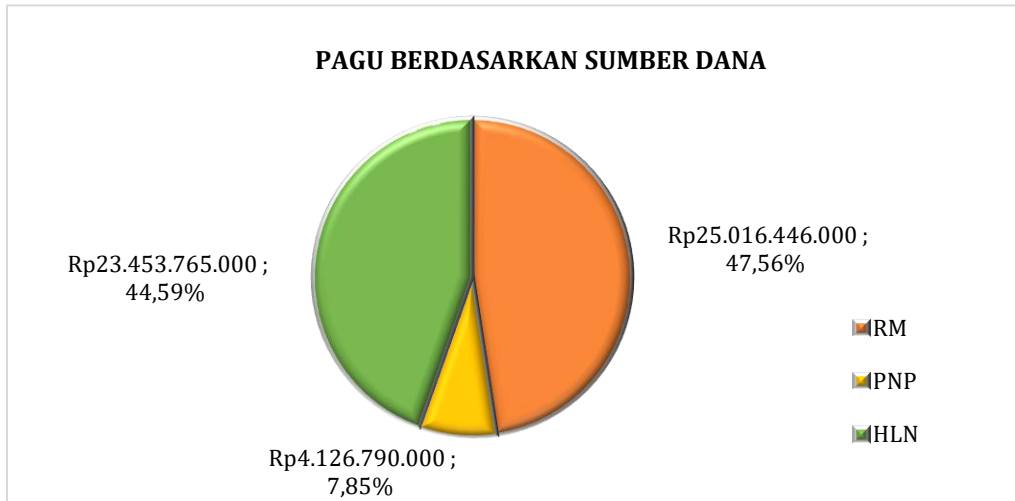
Tabel 20. Pagu anggaran kegiatan PuSTARhut tahun 2024

KODE	KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
PPK FP VI : Mangrove of Protection Forest		18.500.000.000
6761.BDB.051	Fasilitasi dan Pembinaan lembaga melalui Forest Program IV	
051	Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan lembaga melalui FP VI : Protection of Mangrove Forest	
BDB.051.AA	KPHP Delta Mahakam - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan	629.775.000
BDB.051.AB	KPHP Berau Utara - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan	615.086.000
BDB.051.AC	KPHP Berau Tengah - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan	311.795.000
BDB.051.AD	KPHP Sorong - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan	131.880.000
BDB.051.AE	KPHP Sorong Selatan - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan	150.121.000
BDB.051.BB	KPHP Berau Utara - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan	350.000.000
BDB.051.D	Perumusan dan Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove Berkelanjutan Berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Best Practices	3.684.000
BDB.051.E	World Mangrove Center	1.047.716.000
BDB.051.F	Manajemen Unit	15.259.943.000
PPK PPKSI (Dr. Wening Sri Wulandari, S.Hut., M.Si.)		1.790.080.000
6761.PFA.001	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	
051	Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha	
PFA.051.A	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Peredaran Tumbuhan dan Satwa Liar - TSL	136.454.000
PFA.051.B	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar	60.905.000
PFA.051.C	Standar Sarana dan Prasarana Pengelolaan Satwa dan Jasling	6.420.000
PFA.051.CC	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Sarana dan Prasarana Budidaya Walet	31.404.000
PFA.051.D	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pengolahan Hasil Hutan Kayu	82.910.000
PFA.051.E	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air di Kawasan Konservasi	67.870.000
6761.PFA.002	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	
051	Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha	
PFA.051.A	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/ Perlindungan Keanekaragaman Hayati	65.276.000
PFA.051.B	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Pan-Rap Karbon	123.654.000
PFA.051.C	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Wisata Alam	43.198.000
PFA.051.D	Standar Pemanfaatan HHBK	69.393.000
PFA.051.E	Standar Pemanfaatan Air	86.947.000

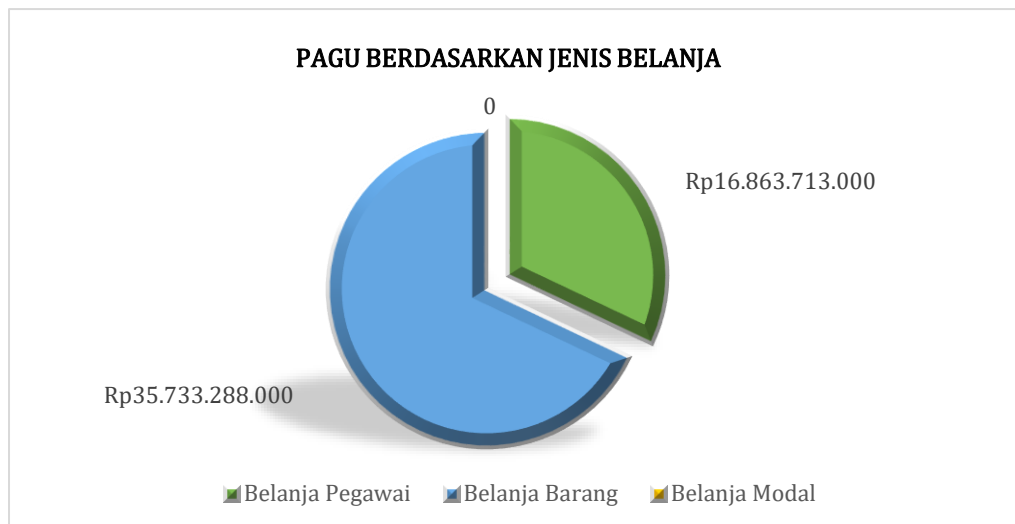
KODE	KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
PFA.051.F	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman	89.474.000
PFA.051.FF	Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman	9.970.000
PFA.051.G	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Budidaya Ternak	81.895.000
PFA.051.GG	Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Budidaya Ternak	19.014.000
PFA.051.H	Standar Pengolahan Biomassa untuk Biofertilizer	91.263.000
PFA.051.I	Standar Pengelolaan Tahura	24.579.000
PFA.051.J	Standar Perlindungan Satwa	3.840.000
PFA.051.JJ	Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Karet Remah (Crumb Rubber)	6.322.000
052	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	
PFA.052.B	Perumusan Standar Nasional Indonesia	310.007.000
PFA.052.C	AWG-FPD	309.720.000
PFA.052.D	Kegiatan Pengembangan (2 Judul Standar Recognisi)	69.565.000
PPK PSIPLK : (Ir. Choirul Akhmad, M.E.)		2.252.074.000
6761.CDK.001	KHDTK sebagai laboratorium lapangan	
051	Pengelolaan KHDTK	
CDK.051.A	Modelling KHDTK berbasis SNI di KHDTK Haurbentes	95.749.000
CDK.051.B	Tata Batas KHDTK Arcamanik	40.035.000
CDK.051.C	Pengembangan Standar terkait Pengelolaan Hutan di KHDTK Yanlapa	100.000.000
CDK.051.D	Tata Batas KHDTK Pasir awi	44.307.000
CDK.051.E	Penyusunan RPJP KHDTK sesuai Tusi baru KHDTK Carita	49.006.000
CDK.051.F	Pengujian Standar Nilai Ekonomi Karbon di KHDTK Pasir Awi	100.000.000
CDK.051.G	Penyusunan RPJP KHDTK sesuai Tusi baru KHDTK Cikampek	121.178.000
6761.CDK.002	Layanan Laboratorium	
051	Layanan laboratorium kehutanan	
CDK.051.A	Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium (Mendukung Standar Instrumen PHB)	55.860.000
CDK.051.B	Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan (Mendukung Standar Instrumen PHB)	6.796.000
CDK.051.C	Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi (Mendukung Standar Instrumen PHB)	188.865.000
052	Layanan Laboratorium Sutera Alam Indonesia	
CDK.052.A	Pengelolaan Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian (Mendukung Standar Instrumen PHB)	587.107.000
CDK.052.B	Pemeliharaan Rusa (Mendukung Standar Instrumen PHB)	81.061.000
CDK.052.C	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)	50.000.000
CDK.052.D	Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC (Mendukung Standar Instrumen PHB)	19.655.000

KODE	KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
CDK.052.E	Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)	22.884.000
CDK.052.F	Pengelolaan Laboratorium Lapangan (Mendukung Standar Instrumen PHB)	36.925.000
CDK.052.G	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium	11.400.000
052	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	
CDK.052.A	Standar Pengelolaan Taman Hutan Raya	45.870.000
6761.PFA.002.052	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	
PFA.052.A	Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	247.476.000
6761.QAH.001	Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	
051	Penguatan Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	
QAH.051.A	Evaluasi dan Pengembangan Penerapan SNI 8915- 2020: Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG)	137.880.000
6761.QMA.051	Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) untuk penguatan regulasi SDA dan LH	
051	Pemanfaatan Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) oleh stakeholder	
QMA.051.A	Pengembangan Sistem Aplikasi Alat Identifikasi Kayu Otomatis (AIKO) untuk mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK	210.020.000
PPK TU : (Akhmad Morysofa Suparta, S.Hut., M.S.)		30.054.847.000
6758.EBA.962	Layanan Umum	
051.BA	PUSTARHUT-Penyusunan Rencana Program Standardisasi	157.570.000
052.BA	PUSTARHUT-Perencanaan Anggaran	18.783.000
053.BA	PUSTARHUT-Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP	15.598.000
054.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Keuangan	33.329.000
055.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan BMN	22.500.000
056.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama	1.300.000
056.BB	PUSTARHUT-Perumusan dan Pengembangan Standar Rehabilitasi Hutan (PT. Komatsu Marketing and Support Indonesia)	686.885.000
056.BC	PUSTARHUT-Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman Berbasis Sains (PT. Arara Abadi)	266.797.000
056.BD	PUSTARHUT-Kegiatan Innovative Solutions for Climate Change and Biodiversity Landscape Strategy to Support SDGs in Indonesia (AFoCO)	4.000.083.000
057.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	30.230.000
057.BB	PUSTARHUT-Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen	10.560.000
058.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Data dan Informasi Instansi	17.500.000

KODE	KEGIATAN	JUMLAH (Rp)
058.BB	PUSTARHUT-Pengelolaan Diseminasi	7.440.000
6758.EBA.994	Layanan Perkantoran	
001.B	Gaji dan Tunjangan	16.863.713.000
002.BA	PUSTARHUT - Operasional Kantor	4.114.024.000
002.BB	PUSTARHUT - Pemeliharaan Kantor	3.808.535.000
JUMLAH		52.597.001.000



Gambar 10. Pagu Pustarhut tahun 2024 berdasarkan sumber dana



Gambar 11. Pagu Pustarhut berdasarkan jenis belanja

BAB IV. CAPAIAN KEGIATAN TAHUN 2024

PuSTARhut sebagai penanggung jawab Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan melaksanakan Kegiatan Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2024 mendukung 4 (empat) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang harus dicapai pada tahun 2024.

A. Capaian Kinerja PuSTARhut

Tabel 21. Capaian Kinerja Tahun 2024 dan Perbandingannya dengan Target Kinerja 5 Tahunan (Renstra) PuSTARhut

IKK	KRO	RO	TARGET RENSTRA	TARGET PK 2024	Realisasi 2024
Jumlah Standar Usaha/ Produk Bidang Kehutanan	PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha	6 NSPK	5 NSPK	5 NSPK
		Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN		10 NSPK	10 NSPK
	CDK-OM. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	6 Unit	6 Unit	6 Unit
		Layanan Laboratorium Kehutanan	8 Unit	4 Unit	4 Unit
	QAH. Pelayanan Publik Lainnya	Standar HH, Jasling, dan keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
Jumlah Unit Usaha yang Dikendalikan	BDB. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Melalui <i>Forest Programme VI</i>	1 lembaga	1 Kegiatan	1 Kegiatan
Jumlah Data Spesies Kayu pada Aplikasi AIKO KLHK	QMA. Data dan Informasi Publik	Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	1 Layanan	1 Dokumen	1 Dokumen
1. Nilai SAKIP BSILHK 2. Level Maturitas SPIP BSILHK 3. Laporan Keuangan yang Tertib dan Akuntabel	EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Umum	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan
		Layanan Perkantoran			

Perbandingan target kinerja berdasarkan Renstra (2022-2024) dengan capaian kinerja tahun 2024 berdasarkan revisi Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024 mencapai 100%, walaupun terdapat perbedaan jumlah target pada RO *Layanan Laboratorium Kehutanan*. Berdasarkan Renstra (2022-2024) PuSTARhut memiliki 8 unit Layanan Laboratorium, dan

tahun 2024 menjadi 4 unit Layanan Laboratorium (berdasarkan revisi PK 2024) menyesuaikan RSPP yg dikeluarkan oleh sekretariat BSILHK. Target Layanan Laboratorium disesuaikan dengan Renstra (2022-2024) antara lain 8 laboratorium PuSTARhut tetap di lakukan dan di masukan ke dalam 4 unit Layanan Laboratorium.

Untuk capaian kinerja puSTARhut tahun 2024 dan perbandingannya dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2023) dapat dilihat pada tabel 22.

Tabel 22. Capaian Kinerja PuSTARhut Tahun 2024 dan Perbandingannya dengan Capaian Kinerja Tahun sebelumnya (Tahun 2023)

IKK	KRO	RO	Realisasi 2023	TARGET PK 2024	Realisasi 2024
Jumlah Standar Usaha/ Produk Bidang Kehutanan	PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha	3 NSPK (100%)	5 NSPK	5 NSPK (100%)
		Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	7 NSPK (100%)	10 NSPK	10 NSPK (100%)
	CDK-OM. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	6 Unit (100%)	6 Unit	6 Unit (100%)
		Layanan Laboratorium Kehutanan	8 Unit (100%)	4 Unit	4 Unit (100%)
	QAH. Pelayanan Publik Lainnya	Standar HH, Jasling, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	-	1 Dokumen	1 Dokumen (100%)
Jumlah Unit Usaha yang Dikendalikan	BDB. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Melalui <i>Forest Programme VI</i>	1 Kegiatan (100%)	1 Kegiatan	1 Kegiatan (100%)
Jumlah Data Spesies Kayu pada Aplikasi AIKO KLHK	QMA. Data dan Informasi Publik	Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	1 Dokumen (100%)	1 Dokumen	1 Dokumen (100%)
1. Nilai SAKIP BSILHK 2. Level Maturitas SPIP BSILHK 3. Laporan Keuangan yang Tertib dan Akuntabel	EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Umum	1 Layanan (100%)	1 Layanan	1 Layanan (100%)
		Layanan Perkantoran			

Perbandingan target kinerja berdasarkan capaian kinerja tahun sebelumnya (tahun 2023) dengan capaian kinerja tahun 2024 berdasarkan revisi Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024 mencapai 100%, walaupun terdapat perbedaan jumlah target pada RO *Layanan*

Laboratorium Kehutanan. Hal ini dikarenakan menyesuaikan RSPP yg dikeluarkan oleh sekretariat BSILHK. Target Layanan Laboratorium disesuaikan dengan Renstra (2022-2024) antara lain 8 laboratorium PuSTARhut tetap di lakukan dan di masukan ke dalam 4 unit Layanan Laboratorium.

Untuk tahun 2023 tidak terdapat KRO Pelayanan Publik Lainnya yaitu kegiatan Standar HH, Jasling, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK. Kegiatan ini merupakan Kajian Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG) Tumbuhan Hutan Secara Ex-situ di KHDTK Carita berbasis SNI 8915:2020 yang dilakuakan pada tahun 2024.

Tabel 23. Capaian Kinerja Tahun 2024 dan Perbandingannya dengan Target Kinerja Tahunan berdasarkan Revisi Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 PuSTARhut

IKK	KRO	RO	TARGET PK 2024	Realisasi 2024	%
Jumlah Standar Usaha/ Produk Bidang Kehutanan	PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha	5 NSPK	5 NSPK	100%
		Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	10 NSPK	10 NSPK	100%
	CDK-OM. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	6 Unit	6 Unit	100%
		Layanan Laboratorium Kehutanan	4 Unit	4 Unit	100%
	QAH. Pelayanan Publik Lainnya	Standar HH, Jasling, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Jumlah Unit Usaha yang Dikendalikan	BDB. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga Melalui <i>Forest Programme VI</i>	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Jumlah Data Spesies Kayu pada Aplikasi AIKO KLHK	QMA. Data dan informasi Publik	Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Nilai SAKIP BSILHK Level Maturitas SPIP BSILHK Laporan Keuangan yang Tertib dan Akuntabel	EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Umum	1 Layanan	1 Layanan	100%
		Layanan Perkantoran			

1. Jumlah Standar Usaha/Produk Bidang Kehutanan

1. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha, memiliki kegiatan **Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan kegiatan Usaha dan Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)**, menghasilkan :
 - 1) **5 NSPK Standar** yang merupakan hasil kegiatan Penyusunan Standar Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha bidang Hutan Berkelanjutan (perijinan berusaha)

Tabel 24. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha

STANDAR INDUK (5 NSPK)	TARGET STANDAR
1- Standar Peredaran Tumbuhan dan Satwa Liar - TSL	1-Standar Formulir UKL-UPL Peredaran Reptil hidup
	2-Standar Formulir UKL-UPL Peredaran Reptil konsumsi
	3-Standar Formulir UKL-UPL Peredaran Mamalia
	4-Standar Formulir UKL-UPL Pembersihan dan Pencucian Sarang Burung Walet
	5-Standar Formulir UKL-UPL Peredaran Burung
	6-Standar Khusus Pengelolaan Lingkungan Hidup Usaha dan/atau Kegiatan Peredaran TSL
2- Standar Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar - TSL	7-Standar Formulir UKL-UPL Penangkaran - Burung
	8-Standar Formulir UKL-UPL Penangkaran Rusa
	9-Standar Formulir UKL-UPL Penangkaran Monyet Ekor Panjang
	10-Standar Formulir KA-ANDAL Lembaga Konservasi untuk Kepentingan Umum
	11-Standar Khusus Pengelolaan Lingkungan Hidup Usaha dan/atau Kegiatan Penangkaran TSL
3- Standar Sarana dan Prasarana Budidaya Walet	12-Standar Budidaya Rumah/Sarang Walet
	13-Standar Formulir UKL-UPL untuk Usaha dan/atau Kegiatan Pembangunan Rumah Walet
4- Standar Pengolahan Hasil Hutan Kayu	14-Standar Form UKL UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Veneer dan Kayu lapis
	15-Standar Form UKL UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Kayu gergajian dan Kayu lapis
	16-Standar Form UKL UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Kayu gergajian dan Moulding
	17-Standar Form UKL UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Kayu gergajian dan Papan blok
	18-Standar Form UKL UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Pelet Kayu
	19-Standar Form UKL UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri barecore
5- Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air di Kawasan Konservasi	20-Standar Formulir KA-ANDAL Pemanfaatan Jasa lingkungan Energi Air Skala Minihidro di Kawasan Konservasi
	21-Standar Formulir KA-ANDAL Pemanfaatan Jasa lingkungan Air di Kawasan Konservasi

Informasi detail terkait dengan kegiatan Penyusunan Standar Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha bidang Hutan Berkelanjutan (perijinan berusaha) terdapat pada buku B PuSTARhut Tahun 2024.

- 2) **5 Rancangan / Kaji Ulang Standar** yang merupakan Pengembangan (Sistem, Penerapan, Sistem Standar, Standar Instrumen) bidang Hutan Berkelanjutan **Perijinan Berusaha**. Hasil Kaji Ulang, terdapat pada **tabel 26**.

2. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN memiliki kegiatan **Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha (IKN)**, menghasilkan :

- 1) **10 NSPK Standar** yang merupakan Penyusunan Standar Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha bidang Hutan Berkelanjutan di IKN.

Tabel 25. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN

STANDAR INDUK (10 NSPK)	TARGET STANDAR
1-Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/ Perlindungan Keanekaragaman Hayati	22-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Perlindungan Keanekaragaman Hayati
2-Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan, Penyerapan, dan/atau Penyimpanan Karbon	23-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Penyerapan dan/atau Penyimpanan Karbon
	24-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Penyerapan dan/atau Penyimpanan karbon - Pemanfaatan HHBK
	25-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Penyerapan dan/atau Penyimpanan karbon - Perlindungan Keanekaragaman Hayati
	26-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Penyerapan dan/atau Penyimpanan karbon - Wisata Alam
	27-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Penyerapan dan/atau Penyimpanan karbon - Pemanfaatan Kawasan untuk kegiatan Agroforestry
	28-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Penyerapan dan/atau Penyimpanan karbon - Pemulihan lingkungan
3-Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan Wisata Alam	29-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Wisata Alam (Penyediaan Sarana Tempat Peristirahatan Rest Area) di Hutan Produksi
	30-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Wisata alam dan Pemulihan Lingkungan
	31-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan wisata alam dan pemanfaatan HHBK
	32-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Wisata Alam (Penyediaan Sarana Petualangan) pada Hutan Lindung
4-Standar Pemanfaatan HHBK	33-Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Pengolahan Rotan
	34-Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Pengawetan Kayu
	35-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan jasa lingkungan (Penyimpanan dan/atau Penyerapan Karbon) dan Pemungutan HHBK
	36-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan HHBK
	37-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan jasa lingkungan (Pemulihan lingkungan) dan pemanfaatan HHBK
5-Standar Pemanfaatan Air dan aliran air	38-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Pemanfaatan air
	39-Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Pemanfaatan Aliran Air
	40-Standar perencanaan pemanfaatan aliran air untuk pembangkit listrik di kawasan hutan
6-Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman	41-Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Perhutanan Sosial: Agroforestry
	42-Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Perhutanan Sosial: Ekowisata

STANDAR INDUK (10 NSPK)	TARGET STANDAR
	43-Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Penyediaan/Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air (Air Minum)
	44-Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Kayu
	45-Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Jasa Lingkungan Energi Air
	46-Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Pemanfaatan HHBK
	47-Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Pemungutan HHBK
7-Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Ternak	48-Standar Pengelolaan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Perhutanan Sosial: Silvopastura
	49-Standar Pengelolaan Lingkungan Hidup untuk Usaha dan/ Kegiatan Perhutanan Sosial: Sylvofisheri
8-Standar Pengolahan Biomassa untuk Biofertilizer	50-Standar Pengolahan Kompos Daun Campuran dari Kawasan Hutan
9-Standar Pengelolaan Lingkungan Industri Kayu Sekunder	51-Standar Form UKL-UPL Industri Parquet
	52-Standar Form UKL-UPL Industri Wadah Dari Kayu
	53-Standar Form UKL-UPL Industri partikel kayu dan sejenisnya
10-Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Karet Remah (Crumb Rubber)	54-Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Karet Remah (Crumb Rubber)

2) **10 Rancangan/Kaji Ulang Standar** yang merupakan Pengembangan (Sistem, Penerapan, Sistem Standar, Standar Instrumen) bidang Hutan Berkelanjutan **di IKN**.

Tabel 26. Pengembangan standar berupa rancangan/kaji ulang Standar Instrumen PHB Perijinan Berusaha dan Standar Instrumen PHB di IKN

IKP, IKK, KRO, RO	KOMPONEN	TARGET RO/ KOMPONEN	STANDAR INDUK
RO: 001 - Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Perijinan Berusaha	052 - Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	5 Laporan	1-Kaji ulang SNI 7631:2018 Gaharu
			2-Kajian Teknis Standar Pengelolaan lingkungan
			3-Kaji Ulang Standar Pengelolaan Petak Ukur Permanen - PUP untuk penentuan riap Hutan Alam dan Hutan Tanaman
			4-Kaji Teknis Standar Usaha Produk Kehutanan
			5-Kaji ulang SNI 3954-2014 Minyak kayu putih
RO: 002- Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	052 - Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	10 Laporan	1-Kaji Ulang SNI 8515:2018 Standar Pengelolaan Taman Hutan Raya
			2-Perumusan RSNI Pengukuran – Bagian 1: Daun tumbuhan hutan
			3-Perumusan RSNI 8664:2024 Madu
			4-Perumusan RSNI 3954:2024 Minyak kayu putih
			5-Perumusan RSNI Kayu ringan – Bagian 4: Venir Lamina (Laminated Veneer Lumber/LVL)
			6-Perumusan RSNI ISO 1096:2021 Kayu lapis – Klasifikasi (ISO 1096:2021, IDT) Penetapan tahun 2024
			7-Perumusan RSNI 8013:2024 Pengelolaan pariwisata alam
			8-Kaji Ulang Standar Hasil Hutan Bukan Kayu

IKP, IKK, KRO, RO	KOMPONEN	TARGET RO/ KOMPONEN	STANDAR INDUK
			9-Kaji Ulang Standar Pembuatan Bibit untuk Lanskap Perkotaan (IKN)
			10-Kaji Ulang Standar Pemanfaatan Kawasan

3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan memiliki 6 unit kegiatan **Pengelolaan KHDTK** terdiri dari kegiatan :

- 1) Modelling KHDTK berbasis SNI di KHDTK Haurbentes,
 - 2) Tata Batas KHDTK Arcamanik Arcamanik,
 - 3) Tata Batas KHDTK Arcamanik dan Pasir Awi,
 - 4) Penyusunan RPJP sesuai tusi standar di KHDTK Carita, yang terdiri dari kegiatan Pembuatan dokumen Rencana Pengelolaan Jangka Panjang (RPJP) KHDTK sesuai tusi standar KHDTK Carita,
 - 5) Penyusunan RPJP sesuai tusi standar di KHDTK Cikampek,
 - 6) Pengembangan standar terkait pengelolaan hutan di KHDTK Yanlappa
- Luaran yang dihasilkan dari kegiatan Pengelolaan KHDTK adalah :
- a) Data koleksi dan pertumbuhan tanaman koleksi
 - b) Sumber benih bersertifikat Tegakan Benih Teridentifikasi (TBT)
 - c) Data kunjungan, perolehan PNBPN dan laporan kondisi lapangan
 - d) Penguatan standar pengelolaan hutan pada aspek jasa lingkungan dan pengembangan masyarakat.
 - e) Pelayanan yang optimal bagi pengunjung
 - f) Areal dan sumberdaya KHDTK terkelola dengan baik dan lestari
 - g) Pemenuhan peralatan dan bahan penunjang pengelolaan KHDTK
 - h) Mess/Werkit sebagai tempat istirahat bagi pengunjung maupun pegawai/petugas.

4. Layanan Laboratorium

Berdasarkan Renstra (2022-2024) PuSTARhut memiliki 8 unit Layanan Laboratorium, dan tahun 2024 menjadi 4 unit Layanan Laboratorium (berdasarkan Perjanjian Kinerja 2024) menyesuaikan RSPP yg dikeluarkan oleh sekretariat BSILHK. Target Layanan Laboratorium disesuaikan dengan Renstra (2022-2024) antara lain 8 laboratorium PuSTARhut tetap di lakukan dan di masukan ke dalam 4 unit Layanan Laboratorium, diantaranya :

Layanan Laboratorium Kehutanan (3 unit)

- 1) Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium merupakan Laboratorium Terpadu (Mendukung Standar Instrumen PHB)
- 2) Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan merupakan Laboratorium Terpadu (Mendukung Standar Instrumen PHB)
- 3) Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi merupakan Laboratorium Terpadu (Mendukung Standar Instrumen PHB)

Laboratorium Sutera Alam Indonesia (1 unit), terdiri dari :

- a. Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian (Mendukung Standar Instrumen PHB)
 - b. Laboratorium Herbarium Botani Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)
 - c. Laboratorium INTROF-CC (Mendukung Standar Instrumen PHB)
 - d. Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)
 - e. Laboratorium Lapangan 'Pemeliharaan Rusa & Pemeliharaan KHDTK / HP' (Mendukung Standar Instrumen PHB)
5. Standar Hasil Hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK, memiliki **kegiatan Penguatan Standar hasil Hutan, Jasa lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK** dengan melakukan *Kajian Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG) Tumbuhan Hutan Secara Ex-situ di KHDTK Carita berbasis SNI 8915:2020*. Hasil identifikasi potensi dan evaluasi penerapan SNI 8915:2020 yang dilakukan di KHDTK Carita, Parungpanjang, Cemoro Modang, dan HP Cigerendeng, menunjukkan bahwa potensi pembangunan ASDG berbasis SNI 8915:2020 di KHDTK dapat dilakukan di beberapa KHDTK yaitu KHDTK Cemoro Modang, Parung Panjang, dan Cigerendeng. Sedangkan KHDTK Carita tidak memenuhi persyaratan pemilihan lokasi. KHDTK yang tidak memenuhi kriteria pembangunan ASDG dapat difungsikan sebagai areal sumber benih dengan melakukan pemeliharaan tegakan bahkan dilakukan penilain sertifikasi, dan menambah materi genetic atau pengkayaan terhadap suatu jenis yang dianggap prioritas.

2. Jumlah Unit Usaha yang Dikendalikan

1. Pelaksanaan FP VI – Protection of Mangrove Forest

Realisasi pada tahun 2024 didasarkan pada kegiatan untuk mendukung pemerintah Indonesia dalam pengelolaan mangrove berkelanjutan. kerja sama VI sudah melaksanakan pekerjaan teknis di lapangan dan menjalin kerja sama dengan Prov. Kalimantan Timur untuk pelaksanaan Kerja Sama FP VI dengan PIU di provinsi tersebut. Berdasarkan hal tersebut, PIU di Prov. Kalimantan Timur telah mulai melaksanakan sosialisasi di Tingkat daerah (Kabupaten) dan desa-desa yang menjadi target intervensi. Selain itu, PIU dengan didampingi oleh IC dan PMU telah melaksanakan FPIC/Padiatapa di desa-desa target.

- 1) Kick-off dan Sosialisasi Pelaksanaan Kegiatan di Kabupaten Berau
- 2) Pelatihan Pengelolaan Kerja Sama PIU Prov. Kalimantan Timur
- 3) Sosialisasi Pelaksanaan Kerja Sama FP VI di Tingkat Tapak
- 4) Pelaksanaan FPIC/Padiatapa dan Participatory Land Use Planning (PLUP)
- 5) Sosialisasi dan Pembentukan DMPM
- 6) Fasilitasi Penyusunan Rencana Kelola Perhutanan Sosial (RKPS)
- 7) Revisi AWP 2024 dan Penyusunan AWP 2025
- 8) Singkronisasi Pelaksanaan Kegiatan Rehabilitasi

- 9) Pembangunan Sistem Informasi (SI) WMC
- 10) Penyusunan Standar Instrumen Pengelolaan Mangrove
- 11) Pelaksanaan Manajemen dan Tata Kelola Kerja sama

2. Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH Tahapan kegiatan **Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK**, sebagai berikut :
 - a. Persiapan dan koordinasi
 - b. Perapihan database dan pemberian QR-code
 - c. Pengumpulan spesimen kayu untuk penambahan dalam AIKO-KLHK
 - d. Pengambilan spesimen kayu dari lapangan
 - e. Pembuatan spesimen trapesium
 - f. Pengambilan data citra makroskopis
 - g. Perbaikan server AIKO-KLHK
 - h. Pembaruan aplikasi AIKO-KLHK ke versi 3.0
 - i. Proses training dan validasi 100 jenis kayu tambahan
 - j. Monitoring, evaluasi dan pelaporan akhir

2. Nilai SAKIP BSILHK, Level Maturitas SPIP PuSTARhut, dan Nilai Kinerja Anggaran BSILHK

Nilai SAKIP BSILHK, Level Maturitas SPIP PuSTARhut, dan Nilai Kinerja Anggaran BSILHK merupakan pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen instansi PuSTARhut, diantaranya:

1. Layanan Umum :

a. Perencanaan Program dan Anggaran Tahun 2024

Kegiatan Perencanaan Program dan Anggaran tahun 2024 telah melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran yang berisi kegiatan perencanaan dan penyusunan kegiatan dan anggaran lingkup PuSTARhut yang dilaksanakan selama tahun 2024. Dokumen yang dihasilkan terkait Perencanaan Program Kegiatan di tahun 2024 adalah Dokumen Perjanjian Kinerja 2024, Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) tahun 2024, Rencana Kerja (Renja 2025) serta Dokumen Perencanaan Kegiatan 2025. Sedangkan kegiatan Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Anggaran tahun 2024 menghasilkan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) 2024, Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Revisi Anggaran DIPA TA 2024 serta dokumen DIPA TA 2025.

b. Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja

Kegiatan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kinerja dilaksanakan dalam beberapa bagian sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yaitu : Penyusunan laporan kegiatan bulanan, Penyusunan laporan kegiatan triwulan, Penyusunan laporan kegiatan semester, Penyusunan laporan triwulan pemantauan rencana aksi, Penyusunan laporan kinerja, Penyusunan Laporan Tahunan Buku A,

Penyusunan Laporan Tahunan Buku B, Rencana Pengendalian Intern/RPI, Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024.

c. Administrasi Keuangan

Kegiatan administrasi keuangan, kegiatannya disatukan dengan kegiatan gaji & tunjangan serta operasional kantor & pemeliharaan kantor, terdapat pada bagian Layanan Perkantoran.

d. Administrasi Tata Usaha Rumah Tangga dan BMN

Pelaksanaan Administrasi Rumah Tangga dan Barang Milik Negara meliputi : Penyusunan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara (PSP), Penyusunan Penghapusan Barang Milik Negara Lingkup Pustarhut, Penyusunan Berita Acara Pinjam Pakai BMN Lingkup Pustarhut, Penyusunan SK Tim Penghapusan BMN.

e. Administrasi Kerjasama Teknik

1. Kegiatan Kerja Sama PuSTARhut dan PT. Arara Abadi (HLD/Kerja Sama Dalam Negeri)

Kegiatan program kerja sama ini berjudul “Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman Berbasis Sains.”

Seluruh kegiatan dilaksanakan di Kegiatan kerja sama akan dilaksanakan di HP Cikole di Bandung Barat, areal HP lain yang dikelola oleh PuSTARhut serta areal PT Arara Abadi di Riau.

Pelaksanaan program kerja sama yang dilaksanakan merupakan kegiatan penanaman pada plot 3, pemeliharaan rutin plot kerja sama di HP Cikole, pengukuran tanaman, pemantauan OPT, dan supervisi pada plot kerja sama. Adapun hasil pemantauan OPT yang dilaksanakan pada 7-9 Maret 2024 didapat hasil modus insidensi serangan OPT.

2. Pelaksanaan Kerja Sama PuSTARhut dengan PT. KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA Tahun 2024

Tujuan Kerja sama PT. Komatsu Marketing and Support Indonesia (PT. KMSI) : Untuk memberi dukungan pelaksanaan rehabilitasi hutan dan lahan, pelaksanaan pengelolaan jasa lingkungan, serta mengembangkan standar rehabilitasi hutan dan lahan.

Lokasi Kegiatan : Persemaian Gunung Batu dan HP Gunung Dahu, Leuwiliang, Kab. Bogor

Capaian Pelaksanaan Kerja Sama : Produksi bibit merupakan kegiatan rutin yang dilakukan dalam rangka menambah stok bibit tanaman, baik jenis maupun jumlahnya. Produksi bibit pada tahun 2024 total sebanyak 10.767 bibit yang ditunjukkan pada Tabel 1. Bibit yang dikembangkan berasal dari stek, biji (benih) dan anakan dari beberapa KHDTK/HP yang dikelola oleh Pustarhut dan lokasi lainnya seperti HP Dramaga dan BPSILHK Samboja.

3. Pelaksanaan Kegiatan Afoco Project 023/2021 Tahun 2024

Pelaksanaan dan hasil kegiatan project ini yang telah terealisasi dalam periode Januari s/d Desember 2024 adalah sebagai berikut :

- Kegiatan 1.5 Pengumpulan dan analisis data dasar dan informasi mengenai stok karbon, emisi, keanekaragaman hayati_pascaproyek di 3 lokasi (Riau, Sulawesi Selatan, dan NTB) telah dilakukan :
 - a. Pemasangan pipa emisi gambut Riau pada tanggal 26-29 Februari 2024.
 - b. Pengambilan data karbon serta biodiversitas serta pemasangan 180 Pal Plot Sampling Permanen (PSP) Riau pada tanggal 6-9 Maret 2024.
 - c. Menyelenggarakan In-House Training Pengembangan dan Pengelolaan PSP untuk staf KPH Minas Tahura Riau pada tanggal 7-8 Mei 2024 dengan total 10 peserta.
 - d. Pengambilan data emisi karbon dan pemasangan plang/papan nama Plot Sampling Permanen (PSP) di KHDTK Kepau Jaya pada tanggal 3-4 Agustus 2024.
 - e. Permohonan dan penunjukkan tenaga ahli untuk membantu kegiatan di lokasi project Sulawesi Selatan a.n. Albert D. Mangopang, S.Hut. dari BPSILHK Makassar.
 - f. In-House Training Pembangunan dan Pengelolaan Plot Sampel Permanen (PSP) untuk Mendukung Penyediaan dan Monitoring Data dilaksanakan pada tanggal 18-19 Oktober 2024 di wilayah kerja KPH Bulusaraung.
 - g. Pengambilan Data Emisi dan PSP di KPH Bulusaraung dilaksanakan pada tanggal 21-26 Oktober 2024 di wilayah kerja KPH Bulusaraung.
 - h. Permohonan dan penunjukkan tenaga ahli untuk membantu kegiatan di lokasi project Nusa Tenggara Barat a.n. Eni Hidayati, S.Hut., M.Sc., M.Phildari Universitas Mataram.
 - i. Penghitungan Emisi GRK dari Perubahan Tipe Penggunaan Lahan tahun 2024 di BKPH Ampang Plampang tanggal 9-13 Juli 2024.
 - j. Penyelenggaraan In House Training Pembangunan dan Pengelolaan Petak Sampling Permanen (PSP) tanggal 16-19 Juli 2024 di Sumbawa, Nusa Tenggara Barat.
- Kegiatan 2.1 Survei dan menilai data dan informasi Sosial-ekonomi (penghidupan, penilaian ekonomi, analisis pasar) di 3 lokasi (Riau, Sulawesi Selatan, dan NTB) (pascaproyek) telah dilakukan :
 - a. Survei dan penilaian data dan informasi sosial-ekonomi NTB pada tanggal 28 April-3 Mei 2024.
 - b. Survei dan penilaian data dan informasi sosial-ekonomi Riau pada tanggal 4-8 Juni 2024.
 - c. Survei dan Pengkajian Data dan Informasi Sosial-Ekonomi tahap II di Kuantan Sengingi, Riau pada tanggal 10-11 Agustus 2024.
 - d. Permohonan dan penunjukkan tenaga ahli untuk membantu kegiatan di lokasi project Sulawesi Selatan a.n. Nur Hayati, S.P., M.Sc. dari BPSILHK Makassar.

- e. Survei dan Pengkajian Data dan Informasi Sosial-Ekonomi pasca proyek telah dilaksanakan pada tanggal 14-18 Oktober 2024 di wilayah KPH Bulusaraung.
 - f. Persiapan dan Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) untuk Pengkajian Data dan Informasi, Manfaat, serta Dampak Sosial-Ekonomi Pasca Proyek AFoCO telah dilaksanakan pada tanggal 28-30 Oktober 2024 di wilayah kerja KPH Bulusaraung.
- Kegiatan 4.3 Pelaksanaan peningkatan kapasitas/pelatihan tentang memulai dan mempromosikan ekowisata untuk personel KPH di 3 lokasi (Riau, Sulawesi Selatan, dan NTB) telah dilakukan:
 - a. Pengambilan dan penyerahan sampel produk madu ke Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru untuk melakukan pengujian sertifikasi produk madu yang dihasilkan dari In-House Training tentang Perencanaan Bisnis dan Pengembangan Produk Madu (diadakan pada tahun 2023) pada tanggal 6-7 Mei 2024.
 - b. Konsultasi dan Bimbingan Teknis Kualitas Madu SNI pada 29 Agustus 2024 di Pekanbaru.
 - c. Penyusunan buku panduan ekowisata di KPH Bulusaraung oleh tenaga ahli BRIN a.n. Handoyo, S.Hut., M.Si.
 - d. Penyusunan buku panduan ekowisata birdwatching di KPH Ampang Plampang oleh tenaga ahli Birdpacker Indonesia a.n. Swiss Winasis.
 - e. Kegiatan survei dan pengambilan dokumentasi untuk Puku Panduan Ekowisata di KPH Bulusaraung tahap 1 telah dilaksanakan pada tanggal 1-5 Juli 2024 oleh tenaga ahli dari Badan Riset dan Inovasi Nasional atas nama Handoyo, S.Hut., M.Si.
 - f. Pengembangan Ekowisata dan Penyusunan Buku Panduan Wisata tahap II di KPH Bulusaraung pada tanggal 9-20 Agustus 2024.
 - Kegiatan 5.1 Lokakarya tentang pengembangan Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang KPH (RPHJP KPH) 2025-2035 berdasarkan Mitigasi dan Adaptasi terhadap Perubahan Iklim untuk setiap KPH di 3 lokasi (Riau, Sulawesi Selatan, dan NTB) telah dilakukan:
 - a. Mentoring ke-2 penyusunan RPHJP KPH pada tanggal 16 Januari 2024.
 - b. Mentoring ke-3 penyusunan RPHJP KPH pada tanggal 29 Februari 2024.
 - c. Mentoring ke-4 dan konsinyasi penyusunan RPHJP KPH pada tanggal 26 Maret 2024 (Sulawesi Selatan dan Nusa Tenggara Barat) dan tanggal 29 April 2024 (Riau).
 - d. Workshop Finalisasi Dokumen RPHJP KPH berbasis Adaptasi dan Mitigasi Iklim untuk Pengelolaan Hutan Berkelanjutan pada tanggal 14-15 Mei 2024.
 - e. Sosialisasi dan Konsultasi Publik RPHJP KPH Ampang Plampang di Sumbawa NTB pada tanggal 24-26 Juni dan 27 Juni 2024.
 - f. Sosialisasi dan Konsultasi Publik RPHJP KPH Bulusaraung di Maros, Sulawesi Selatan pada tanggal 8-10 dan 12 Juli serta 11 Juli 2024.

- g. Sosialisasi dan Konsultasi Publik RPHJP KPH Minas Tahura di Siak, Kampar, dan Pekanbaru, Riau pada tanggal 25-26 September, 1-2 Oktober, dan 3 Oktober 2024.
- Kegiatan 5.2 Share learning dan dialog kebijakan (Lokakarya & Diskusi Kelompok Terfokus (FGD)) di tingkat kabupaten dan provinsi mengenai Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang yang dikembangkan oleh KPH, telah dilakukan:
 - a. Share Learning dan Lokakarya RPHJP KPH Ampang PlampangberbasisAdaptasi dan MitigasiPerubahan Iklim di Mataram, Nusa Tenggara Barat pada tanggal 13 Agustus 2024.
 - b. Share Learning dan Lokakarya RPHJP KPH Bulusaraung berbasis Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim di Makassar, Sulawesi Selatan pada tanggal 9 Oktober 2024.
 - c. Share Learning dan Lokakarya RPHJP KPH Minas Tahura berbasis Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim di Pekanbaru, Riau pada tanggal 4 Desember 2024.
- Kegiatan 7.1 Pembangunan Demplot Tambahan di 2 lokasi (Sulawesi Selatan dan Nusa Tenggara Barat) telah dilakukan:
 - a. Pembuatan demplot agroforestry seluas 3 ha di Sulawesi Selatan termasuk pembuatan lubang tanam, pemasangan ajir, dan penanaman dilakukan pada tanggal 21-24 Februari 2024.
 - b. Pembuatan demplot mangrove seluas 5 ha di Nusa Tenggara Barat pada tanggal 20-23 Juni 2024.
 - c. Pendampingan penanaman demplot mangrove tambahan di Labuan Sangoro NTB pada tanggal 17-19 Desember 2024.
- Kegiatan 8.1 Pemeliharaan Demplot di 3 lokasi (Riau, Sulawesi Selatan, dan NTB) telah dilakukan :
 - a. Monitoring pertumbuhan tinggi dan kondisi tanaman 12 bulan setelah penanaman di demplot Riau pada tanggal 1-2 dan 22-24 Februari 2024.
 - b. Monitoring pertumbuhan tanaman di demplot Riau serta pengiriman bibit eukaliptus dan pupuk pada tanggal 23-24 dan 30 Maret 2024.
 - c. Pemupukan tanaman di demplot Riau pada tanggal 25-26 Mei 2024.
 - d. Sensus pertumbuhan tinggi tanaman dan pemasangan label/tag tanaman di demplot Riau pada tanggal 25-28 Juni 2024.
 - e. Pengambilan bibit Shorea balangeran serta beberapa peralatan untuk kegiatan pemeliharaan demplot di KHDTK Kepau Jaya pada tanggal 20-21 Agustus 2024.
 - f. Monitoring, Evaluasi, dan Pengambilan Video Dokumentasi Demplot di KHDTK Kepau Jaya Riau pada tanggal 28-29 Agustus 2024.
 - g. Pengambilan bibit aren dan koordinasi penyulaman demplot untuk monitoring dan perawatan demplot di KHDTK Kepau Jaya pada tanggal 12 Oktober 2024.

- h. Sensus dan pengukuran pertumbuhan tinggi tanaman di demplot Nusa Tenggara Barat pada tanggal 19-21 Februari 2024.
 - i. Pengukuran pertumbuhan tinggi tanaman ke-4 di demplot Nusa Tenggara Barat pada tanggal 6-8 Agustus 2024.
 - j. Koordinasi dan supervisi penyulaman tanaman demplot AFoCO serta pembuatan gubuk kerja di demplot mangrove tambahan di Desa Labuan Sangoro, Kabupaten Sumbawa, Provinsi Nusa Tenggara Barat pada tanggal 21-24 Oktober 2024.
 - k. Koordinasi penyulaman tanaman dan pembuatan gubuk kerja di lokasi penanaman demplot AFoCO Labuan Sangoro NTB pada tanggal 21-23 November 2024.
 - l. Perbaiki pagar di demplot Sulawesi Selatan pada tanggal 17 dan 21 April 2024.
 - m. Pembersihan semak/gulma, pemupukan, serta pengukuran dan pengecekan kondisi tanaman di demplot Sulawesi Selatan pada tanggal 29 Mei-1 Juni 2024.
 - n. Supervisi pemupukan tanaman demplot karst AFoCO di KPH Bulusaraung Sulawesi Selatan pada tanggal 3 Juli 2024.
 - o. Monitoring dan evaluasi penanaman demplot perluasan baru di Sulawesi Selatan pada tanggal 10-11 Juli 2024.
 - p. Penyulaman tanaman demplot AFoCO di KPH Bulusaraung Sulawesi Selatan pada tanggal 30 November-1 Desember 2024.
 - q. Koordinasi keberlanjutan demplot AFoCO di KPH Bulusaraung Sulawesi Selatan pada tanggal 18-20 Desember 2024.
- Kegiatan 9.1 Penyelenggaraan lokakarya untuk memaparkan hasil tengah periode dan akhir proyek
 - a. Pembentukan panitia untuk menyelenggarakan Simposium Nasional pada tanggal 23 Januari 2024.
 - b. Rapat Finalisasi Rancangan Kegiatan Simposium Nasional 'Standar Produk Hasil Hutan dan Biomaterial Menuju Infrastruktur Hijau' tanggal 30 Juli 2024.
 - Kegiatan 9.2 Publikasi dan penyebaran informasi (lokakarya, seminar, konferensi, publikasi), telah dilakukan:
 - a. Publikasi jurnal / artikel ilmiah dari hasil kegiatan project dengan judul 'Forest cover change and its carbon dynamic of the karst area in Bulusaraung, South Sulawesi, Indonesia' pada Forest Science and Technology Journals (23 April 2024). Tautan: <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/21580103.2024.2343344>
 - b. Publikasi jurnal/artikel ilmiah dari hasil kegiatan project dengan judul 'Carbon stock dynamics of forest to oil palm plantation conversion for ecosystem rehabilitation planning' pada Global Journal of Environmental Science and Management (1 May 2024). Tautan: https://www.gjesm.net/article_712925.html

- c. Diskusi Terbatas terkait Perumusan Standar Non-Carbon Benefit (NCB) pada tanggal 6 Maret 2024. Turut mengundang beberapa Narasumber terkait dari Direktorat Adaptasi Perubahan Iklim (Kardono), PREE BRIN (Dr. I Wayan Susi Dharmawan), dan PREPS BRIN (Dr. Deden Djaenudin).
 - d. Diskusi ke-2 terkait Perumusan Standar NCB pada tanggal 2 April 2024.
 - e. Konsolidasi Perumusan Standar NCB pada tanggal 30 April 2024.
 - f. Diskusi ke-3 terkait Perumusan Standar NCB pada tanggal 20 Mei 2024. Telah ditetapkan 2 standar yang akandisusun oleh Tim PuSTARhut dan 2 standar yang akan disusun oleh Tim Pustandpi.
 - g. Diskusi ke-4 terkait Perumusan Standar NCB pada tanggal 10-11 Juni 2024. Sesi ini mengundang 4 pakar yang membantu mereview 2 standar yang sedang disusun, diantaranya yaitu : Dr. I Wayan Susi Dharmawan, Dr. Hunggul Yudono Setio Hadinugroho, Dr. Titiek Setyawati dari BRIN dan Prasetyo Nugroho dari UGM.
 - h. Diskusi Persiapan Penulisan Buku Semi Populer Hasil Project AFoCO pada tanggal 3 April 2024. Turut mengundang Narasumber dari Kemitraan Partnership yaitu Hasantoha Adnan.
 - i. Workshop Penulisan Buku Semi Populer Hasil Project AFoCO pada tanggal 13-14 Juni 2024. Total jumlah peserta adalah 30 peserta. Turut mengundang Narasumber dari Idealog PT atas nama Islaminur Pempasa.
 - j. Diskusi Finalisasi Rancangan Standar Manfaat Selain Karbon dalam Implementasi REDD+ pada tanggal 29 Juli 2024 di Luminor Hotel Bogor.
 - k. Konsultasi Publik terkait Rancangan Standar Identifikasi dan Penilaian Manfaat Selain Karbon dalam Implementasi REDD+ pada 1 Agustus 2024 di Swiss-bel Hotel Bogor.
 - l. Validasi Rancangan Standar Penilaian Manfaat Selain Karbon dalam Implementasi REDD+ di Indonesia pada 2 Agustus 2024 di Luminor Hotel Bogor.
 - m. Pengambilan dokumentasi (foto/video) di demplot karst Sulawesi Selatan untuk mempromosikan hasil dari kegiatan kerja sama yang telah dilakukan pada tanggal 10-12 Juli 2024.
 - n. Pengambilan dokumentasi (foto/video) di demplot gambut Riau untuk mempromosikan hasil dari kegiatan kerja sama yang telah dilakukan pada tanggal 18 dan 28 Agustus 2024.
 - o. Pengambilan dokumentasi (foto/video) di demplot mangrove Nusa Tenggara Barat untuk mempromosikan hasil dari kegiatan kerjasama yang telah dilakukan pada tanggal 30 Agustus-1 September 2024.
 - p. Simposium Nasional: Standar Produk Hasil Hutan dalam Ekonomi Sirkular untuk Konstruksi Hijau pada 12 September 2024, bertempat di Hotel Grand Sheraton - Gandaria City, Jakarta.
- Kegiatan 9.3 Peninjauan, pemantauan, evaluasi : tinjauan Tengah periode, tinjauan tahunan, dan pelaporan substansi dan keuangan:
 - a. Kegiatan kunjungan lapangan Monitoring dan Evaluasi dari Sekretariat AFoCO pada tanggal 27-31 Mei di BKPH Ampang Plampang. Kegiatan

meliputi kunjungan ke demplot mangrove, diskusi dengan Kelompok Tani Hutan (KTH), dan update progres project. Kami juga mengundang tenaga ahli yang membantu kegiatan project dari BPSILHK Mataram.

b. Final Coordination and Evaluation Meeting (FCEM) AFoCO Project 023/2021 di Bali pada tanggal 19 November 2024.

· Kegiatan 9.4 Manajemen untuk dukungan operasional, telah dilakukan pembelian ATK, langganan bulanan Zoom Pro, langganan tahunan Google One (Drive), lisensi Microsoft Office, dan Gimbal Brica B Steady.

f. Pelaksanaan Urusan Kepegawaian

Pada tahun 2024 telah dilaksanakan kegiatan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian, dengan 3 kegiatan utama dalam Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian, yaitu:

A. Peningkatan Kapasitas SDM

B. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

Diklat Pegawai yang dilaksanakan untuk mencapai persyaratan kompetensi sesuai dengan jenis dan jenjang jabatan fungsional masing-masing. Jenjang jabatan fungsional ini terdiri dari: Diklat fungsional keahlian, dan Diklat fungsional keterampilan.

Selain jenis diklat di atas, terdapat jenis Diklat Formal dan Non Formal. Diklat formal sama seperti diklat fungsional, dimana diklat ini merupakan diklat wajib bagi para calon dan pejabat fungsional tertentu. Sedangkan Diklat Non Formal adalah diklat yang tidak wajib dilaksanakan oleh para Pegawai Negeri Sipil (PNS).

C. Administrasi Kepegawaian

Administrasi Kepegawaian merupakan kegiatan yang rutin dilakukan sebagai bentuk pelaksanaan dari hak dan kewajiban PNS, kegiatan tersebut yaitu :

a. Pembuatan Kartu

Pembuatan kartu meliputi : ID card, Kartu Pegawai (Karpeg), Kartu Isteri/suami (Karis/Karsu), kartu Taspen, kartu BPJS, Kartu P3KP.

b. Kenaikan Pangkat

Pada tahun 2024 terdapat perubahan signifikan dalam periode kenaikan pangkat PNS. Jika sebelumnya hanya ada dua periode, yaitu April dan Oktober, maka mulai tahun 2024, periode kenaikan pangkat menjadi enam kali dalam setahun. Berikut adalah rincian keenam periode kenaikan pangkat yang berlaku mulai Januari 2024:

1) Februari: Batas akhir pengajuan usul kenaikan pangkat adalah 25 Januari.

2) April: Batas akhir pengajuan usul kenaikan pangkat adalah 25 Maret.

3) Juni: Batas akhir pengajuan usul kenaikan pangkat adalah 25 Mei.

- 4) Agustus: Batas akhir pengajuan usul kenaikan pangkat adalah 25 Juli.
- 5) Oktober: Batas akhir pengajuan usul kenaikan pangkat adalah 15 September.
- 6) Desember: Batas akhir pengajuan usul kenaikan pangkat adalah 15 November.

Pada tahun 2024 Pustarhut hanya mengusulkan kenaikan pangkat pada periode 1 April 2024 sebanyak 2 (dua) orang, periode 1 Juni 2024 sebanyak 4 (empat) orang dan periode 1 Oktober sebanyak 2 (orang).

c. Kenaikan Jabatan

Kegiatan pengusulan kenaikan jabatan dilakukan apabila pegawai memenuhi syarat untuk kenaikan Jabatannya, Pustarhut baru mengusulkan proses kenaikan jabatan sebanyak 2 (dua) orang PNS.

d. Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

Dilakukan monitoring diawal tahun. Setiap pegawai mendapat KGB setiap 2 tahun di bulan TMT PNS nya. Untuk tahun 2024 sebanyak 50 orang pegawai.

e. Ujian Dinas, PI/PG, Ijin Belajar dan 4 Kriteria

Kegiatan dilakukan diawal tahun dengan menyusun dan mengusulkannya ke Sekretariat termasuk pula mempersiapkan pelaksanaan kegiatan tersebut. Pengusulan seleksi Ujian Dinas sebanyak 4 (empat) orang pegawai, pengusulan seleksi 4 kriteria sebanyak 2 (dua) orang, pengusulan seleksi PG/PI sebanyak 1 (satu) orang dan pengusulan Ijin Belajar sebanyak 1 (satu) orang.

f. Penghargaan Satya Lencana Karya Satya (SLKS)

Penghargaan diberikan pada 2 periode yaitu Maret yang usulannya disampaikan pada bulan November dan periode Agustus yang usulannya disampaikan pada bulan Mei, Pada tahun ini dilakukan usulan penerima penghargaan Satya Lencana Karya Satya (SLKS) periode Maret 2024 sebanyak 6 (enam) orang.

g. Cuti

Dilakukan usulan kepada atasan dari pegawai yang akan mengajukan cuti sebanyak 50 permohonan cuti pegawai.

h. LHKASN/PN

Seluruh pegawai diwajibkan melapor LHKASN/PN yang buktinya kemudian dikumpulkan di Kepegawaian, telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi pada bulan Desember 2024.

i. Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pegawai (SIMPEG)

Dilakukan selalu updateing data Simpeg setiap ada perubahan, update tahun ini difokuskan pada penataan pegawai sesuai nama jabatan dan organisasi yang terbaru dan penyesuaian jabatan bagi struktural yang beralih ke

fungsional yang terdapat di BSI. Dilakukan pula penataan data PPNPN dengan memasukkan SK pertama masuk sebagai tenaga kontrak sampai dengan tahun 2024.

j. Penilaian Pegawai

Dilakukan penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) di awal tahun dan dilakukan penilaian diakhir tahun sesuai dengan SKP yang telah disusun sebanyak 97 PNS dan 31 Pegawai PPPK

k. Alih Tugas

Melakukan pengusulan terhadap pegawai yang mengajukan alih tugas baik keluar KLHK atau pun tetap berada di lingkungan KLHK serta melakukan monitoring terhadap prosesnya sampai dengan SK tersebut terbit, hal ini terkait dengan jumlah alokasi pegawai.

l. Analisis Beban Kerja (ABK)

Dilakukan untuk menghitung beban kerja dari suatu jabatan hingga akhirnya dapat diketahui berapa jumlah pegawai yang dibutuhkan untuk mengemban 1 jabatan tertentu. Nama jabatan disesuaikan dengan Permenpan RB No 41 tahun 2018 untuk jabatan fungsional umum dan Permenpan RB terkait jabatan fungsional tertentu, ABK juga disesuaikan dengan Organisasi Tata laksana satker telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor SK.689/MENLHK/SETJEN/PEG.3/6/2023 tanggal 26 Juni 2023 tentang Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2023-2027, dan diubah dalam Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor SK. 1097/MENLHK/SETJEN/PEG.3/10/2023 Tanggal 19 Oktober 2023 tentang Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2023-2027.

m. Sistem Kehadiran (Sikadir)

Dilakukan pengecekan Sikadir oleh admin setiap hari. Dilakukan update data setiap saat terdapat perubahan khususnya terkait dengan grade yang akan berpengaruh pada Tunjangan Kinerja (Tukin). Dilakukan input data terkait pegawai yang melaksanakan Dinas Luar (DL) dan melakukan rekap data Tukin dan rekap lauk pauk di awal bulan untuk selanjutnya disampaikan ke bagian keuangan untuk dilakukan pembayaran telah dilaksanakan sesuai prosedur.

n. Batas Usia Pensiun (BUP)

Dilakukan usulan Pensiun bagi pegawai yang telah memasuki BUP untuk tahun 2025 dan melakukan monitoring SK bagi pegawai yang akan BUP di tahun 2024.

o. Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

Pada tahun 2024 Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan menerima Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebanyak 10 orang, dan 22 orang Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Periode 1 sudah melaksanakan seleksi administrasi dan seleksi kompetensi teknis, untuk Periode 2 sebanyak 19 orang Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sudah menyelesaikan tahapan seleksi administrasi.

g. Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen

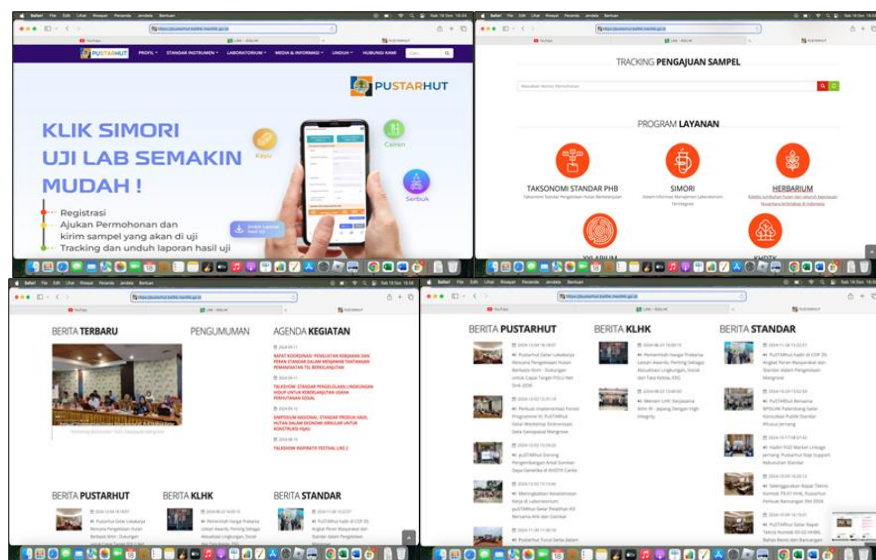
Sertifikasi Manajemen tahun 2024 terkait kegiatan Akreditasi ISO, yang terdiri dari kegiatan internal, antara lain : pengendalian dokumen ISO, Kaji ulang manajemen dan Audit Internal.

Untuk tahun 2024 tidak dilakukan kegiatan Surveilans dari KAN, hal ini dikarenakan alokasi anggarannya tidak ada.

h. Pengelolaan Sistem Informasi dan Hubungan Masyarakat

Pengelolaan data kegiatan lingkup PuSTARhut tahun 2024 lingkup Pustarhut dilakukan secara online. Pengelolaan yang bersifat online dikoordinir oleh Sekretariat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BSILHK), Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) dan disajikan dalam bentuk aplikasi web database dengan alamat url <https://line.bsilhk.menlhk.go.id>.

Pengelolaan Teknologi informasi meliputi kegiatan pengembangan dan pemeliharaan laman/website resmi Pustarhut. Laman resmi Pustarhut dapat diakses pada url <https://pustarhut.bsilhk.menlhk.go.id>.



Gambar 12. Screenshot website PuSTARhut

Updating website meliputi kegiatan: Untuk kegiatan update isi website, telah dilakukan penambahan menu-menu diantaranya adalah Simori, Taksonomi Standar Phb, Herbarium, Xylarium, KHDTK.

Pengelolaan media humas/publikasi merupakan sebuah sarana promosi yang efektif dalam menyampaikan pesan atau informasi kepada masyarakat luas, baik dalam bentuk media (visual) maupun bentuk multimedia (audio dan visual). Bagi sebuah lembaga, media publikasi merupakan sarana yang sangat penting untuk memperkenalkan diri. Media publikasi yang dikelola oleh Pustarhut saat ini adalah: Laman (Website) dan Media Sosial.

Laman resmi PuSTARhut dibuka 24 jam. Laman ini menyajikan beragam informasi seputar PuSTARhut, diantaranya adalah profil, informasi tentang kegiatan serta berbagai hasil perumusan dan pengembangan standar, serta dokumen-dokumen yang bisa diakses oleh publik. Selama tahun 2024 telah dilakukan update sebanyak 73 artikel.

Tabel 27. Artikel website tahun 2024

No.	Tanggal	Judul	Kontributor	Klik
1.	16 April 2024	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup Untuk Keberlanjutan Program Perhutanan Sosial	Darwati, S.Hut	296
2.	16 April 2024	Pustarhut Melepas PPPK Manggala Agni Via Zoom Meeting : Bersyukur dan Jaga Nama Baik	Tim Humas Pustarhut	259
3.	19 April 2024	PuSTARhut berperan aktif dalam the 10th Session of the Assembly of AFoCO	Darwati, S.Hut	214
4.	19 April 2024	PuSTARhut Gaungkan World Mangrove Center pada the 10th Session of the Assembly of AFoCO Forest Programme VI: Protection of Mangrove Forest	Darwati, S.Hut Aryani	252
5.	19 April 2024	PUSTARHUT Tanam Pohon di Taman Nasional Ala-Archa Kyrgyzstan	Aryani	214
6.	19 April 2024	Kolaborasi Apik Pustarhut dan Pusdiklat SDM LHK: Praktikum Sifat Mekanik, Fisik dan Anatomi Kayu	Jorgy Manuhutu, S.Si	350
7.	24 April 2024	Pustarhut Gelar Sosialisasi Desain Spip Tahun 2023 Dan Rencana Pengendalian Intern Tahun 2024	Tim Humas Pustarhut	250
8.	26 April 2024	Dukung Perhutanan Sosial, PuSTARhut Gelar Diskusi Perumusan Standar dengan Berbagai Pihak	Septiana Intan Purwantari, S.Hut	602
9.	26 April 2024	Delegasi APEC Kunjungi Xylarium Terbesar di Dunia	Jorgy Manuhutu, S.Si.	255
10.	30 April 2024	Sinergi untuk Konservasi: Pustarhut, Pusat Zoologi Terapan BRIN, dan PT Mitra Global Animalia dalam	Shabrina Tyas Ahmadi, S.Hu	495
11.	3 Mei 2024	PuSTARhut Capai Target Kwartir Pertama 2024	Darwati, S.Hut	301
12.	7 Mei 2024	Rapat Perencanaan Program BSILHK Tahun 2025 PuSTARhut Pertajam Strategi dan Desain Perumusan Standar	Darwati, S.Hut	303
13.	15 Mei 2024	PuSTARhut Gelar Konsultasi Publik Standar Khusus Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup	Darwati, S.Hut	333
14.	17 Mei 2024	Pustarhut Fasilitasi Penyusunan RPHJP KPH Berbasis Adaptasi Mitigasi Iklim	Ayun Windyoningrum	307
15.	20 Mei 2024	Laboratorium Sutera Alam Indonesia (LSAI) Transfer Ilmu Budi Daya Ulat	Ayu Sitta Damayanti, S.H	337

No.	Tanggal	Judul	Kontributor	Klik
		Sutera Bersama Mahasiswa Fakultas Peternakan IPB		
16.	16 Juli 2024	Indonesia Menjadi Tuan Rumah pada The Twenty Seventh Meeting of The ASEAN Working Group on Forest Product Development	Darwati, S.Hut	92
17.	18 Juli 2024	The 27th Meeting of AWG-FPD: Fokus Pengembangan HHBK	Darwati, S.Hut	110
18.	22 Juli 2024	Penanaman Pohon di TWA Gunung Pancar: Kegiatan ASOF Meeting ke-27 Memperkuat Komitmen Konservasi Hutan	Septiana Intan Purwanti, S.Hut	111
19.	31 Juli 2024	Tiga Tahun PuSTARhut : Tingkatkan Capaian Standar Pengelolaan Hutan dan Lingkungan	Darwati, S.Hut	179
20.	1 Agustus 2024	Menjelajahi Potensi Gaharu: Evaluasi dan Pengembangan Standar di Indonesia	Fadhila Ramadhani, S.Si	180
21.	12 Agustus 2024	Kunjungan Lapangan Korea Forest Service: PuSTARhut Soroti Peran Standardisasi dalam Restorasi Lahan Gambut	Darwati, S.Hut	68
22.	12 Agustus 2024	KLHK perkuat sinergi pembangunan Forest City di IKN : Kontribusi nyata melalui penyiapan dan penerapan standar	Septiana Intan Purwanti	74
23.	27 Agustus 2024	Bincang Sore dengan BPSILHK Mataram: Perkuat Penerapan Standar	Tim Humas Pustarhut	43
24.	16 Agustus 2024	Jaring Masukan Para Pihak, PuSTARhut Gelar Konsultasi Publik Standar Formulir UKL-UPL untuk Industri Kayu dan Pemanfaatan TSL	Darwati, S.Hut.	93
25.	27 Agustus 2024	Gelorakan Nasionalisme, PuSTARhut hadir Upacara Peringatan Kemerdekaan ke 79 RI	Tim Humas Pustarhut	33
26.	17 Agustus 2024	Merayakan Kemerdekaan: PuSTARhut Ramaikan Lomba Antar Pusat BSILHK	Tim Humas Pustarhut	103
27.	19 Agustus 2024	Antusiasme Menyala di Xylarium Bogoriense: Kunjungan Asosiasi Sejarah Lintas Batas	Jorgy B.J. Manuhutu, S.Si Ayu Sitta Damayanti, S.H	85
28.	30 Agustus 2024	Hutan Dramaga Bogor: Mengungkap Potensi Sumber Benih Luar Biasa	Tim Humas Pustarhut	98
29.	30 Agustus 2024	Pustarhut perkuat pemahaman peternak lebah madu tentang strategi pemasaran dan uji kualitas madu melalui konultasi dan bimbingan teknis kualitas madu SNI	Tim Humas Pustarhut	75
30.	5 September 2024	Pustarhut gelar kaji ulang SNI 3954:2014 untuk penyempurnaan standar minyak kayu putih	Tim Humas Pustarhut	136
31.	11 September 2024	Menjaga keberlanjutan Sumber Daya Alam melalui standar LHK	Tim Humas Pustarhut	66
32.	11 September 2024	Produk Sutera alam memikat pengunjung di PeSTA 2024	Tim Humas Pustarhut	79
33.	11 September 2024	RAkor Pustarhut dalam PeSTA: Penguatan Kebijakan dan Peran Standar dalam Menjawab Tantangan Pemanfaatan TSL Berkelanjutan	Tim Humas Pustarhut	87
35.	12 September 2024	Integritas Standar Produk Hutan dalam Konstruksi Hijau Menuju Pengelolaan Sumberdaya Berkelanjutan	Tim Humas Pustarhut	83
36.	12 September 2024	Pustarhut Diskusikan Material Hasil Hutan dalam Standar Bangun Gedung Hijau untuk Penerapan Green Construction	Tim Humas Pustarhut	102

No.	Tanggal	Judul	Kontributor	Klik
37.	25 September 2024	Subcamp PERTIKAWAN Nasional 2024 Resmi Dibuka: 64 Peserta Siap Beraksi Kenali dan Jaga Kelestarian Alam	Tim Humas Pustarhut	109
38.	25 September 2024	DWP BSILHK HAdirkan Ecobrick di Subcamp Pertikawan Nasional 2024: Inspirasi bagi Pustarhut untuk mendorong pemanfaatan limbah plastik	Tim Humas Pustarhut	70
39	25 September 2024	Kajian Teknis Standar Pengelolaan TAHURA, Sebuah acuan pengelolaan sumberdaya hutan	Tim Humas Pustarhut	101
40.	25 September 2024	Pesona Xylarium dan Penangkaran Rusa Warnai Pertikawan 2024: Wawasan Baru yang Memikat	Tim Humas Pustarhut	94
41.	25 September 2024	Laboratorium Sutera Alam Indonesia (LSAI) Kembangkan Modalitas Standar Pengelolaan Sutra	Tim Humas Pustarhut	122
42.	26 September 2024	Percepat Finalisasi Rumusan Standar, Pustarhut bahas RSNI dan Revisi SNI dengan Para Pihak	Tim Humas Pustarhut	66
43.	26 September 2024	Pertikawan Subcamp BSILHK Gelombang Pertama BERakhir: Siap Berkiprah Melindungi Alam	Tim Humas Pustarhut	56
44.	27 September 2024	Pustarhut FASilitasi Praktek Pengolahan Kayu : Dorong Pengembangan dan Penerapan Standar	Tim Humas Pustarhut	50
45.	27 September 2024	Kolaborasi Pustarhut-BPSILHK Palembang, Dorong Peran Penting Standar untuk Acuan Pengelolaan Jernang Berkelanjutan	Tim Humas Pustarhut	80
46.	27 September 2024	Pustarhut Dorong Generasi Muda Jadi Garda Depan Konservasi Lingkungan di Pertikawan 2024 Gelombang ke II	Tim Humas Pustarhut	83
47.	28 September 2024	Menutup Perjalanan PErtikawan 2024 Sub Camp BSILHK: Meretas Jalan Menuju Lingkungan Lestari	Tim Humas Pustarhut	95
48.	2 Oktober 2024	Pustarhut Gandeng Para Pihak Bahas Prioritas Standar Formulir UKL-UPL Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan	Darwati, S.Hut	150
49.	2 Oktober 2024	Tampil pada Annual Technical Workshop 2024 di Bangkok: Pustarhut Paparkan Kinerja Kerja Sama	Tim Humas Pustarhut	49
50.	3 Oktober 2024	Kuatkan Komitmen Pengelolaan Hutan BERkelanjutan, Pustarhut Gelar Konsultasi Publik RPHJP Berbasis Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim	Tim Humas Pustarhut	123
51.	9 Oktober 2024	Mengupas Standar Pengelolaan Lingkungan Hidup untuk Keberlanjutan Usaha Perhutanan Sosial: Talkshow Pustarhut di Pesta 2024	Tim Humas Pustarhut	31
52.	9 Oktober 2024	BSILHK Tampilkan Pesona Ekosistem Burung: Menggugah Kesadaran Keberlanjutan Keragaman Satwa di Hutan Mangrove di Amplang Plampang	Tim Humas Pustarhut	79
53.	9 Oktober 2024	Kuatkan Pengelolaan Hutan dan Lingkungan di Tingkat tapak, Pustarhut Gelar Share Learning dan Lokakarya RPHJP KPH Bulusaraung	Tim Humas Pustarhut	80
54.	9 Oktober 2024	Ungkap Potensi Wisata Menakjubkan: BSILHK Luncurkan Buku Perjalanan ke Permata Tersembunyi Sulawesi Selatan	Tim Humas Pustarhut	100
55.	9 Oktober 2024	Pustarhut Gelar Rapat Teknis Komtek 65-02 HHBK, Bahas Revisi dan Rancangan SNI Baru	Darwati, S.Hut	79

No.	Tanggal	Judul	Kontributor	Klik
56.	9 Oktober 2024	Selenggarakan Rapat Teknis Komtek79-01 HHK, Pustarhut PERkuat Rancangan SNI 2024	Dwiki Nur Inayah	69
57.	17 Oktober 2024	Hadiri FGD Market Linkage Jernang: Pustarhut Siap Support Kebutuhan Standar	Tim Humas Pustarhut	57
58.	18 Oktober 2024	Perkuat Ilmu Anatomi Kayu, Sarawak Kunjungi Xylaroiim Bogoriense	Tim Humar Pustarhut	74
59.	24 Oktober 2024	Pustarhut Bersama BPSILHK Palembang Gelar Konsultasi Publik Standar Khusus Jernang	Ratih Aprilia Kariani	62
60.	4 November 2024	Pustarhut Raih Golden Award dalam Photo Contest AFoCO	Ayun Windyoningrum	31
61.	4 November 2024	Ikuti Eleventh Session Assembly of AFoCO, Pustarhut dukung inisisasi Pengembangan Mangrove Exhibition Hall	Tim Humas Pustarhut	23
62.	28 November 2024	Sambangi Pustarhut, DPRD Babel Jaring Informasi dan Jalin Relasi	Jorgy Manuhutu, S.Si.	17
63.	28 November 2024	Pustarhut hadir di COP 29, Angkat Peran Masyarakat dan Standar dalam Pengelolaan Mangrove	Tim Humas Pustarhut	24
64.	29 November 2024	LSAI: Pusat Inovasi dan Kolaborasi untuk Industri Sutra Indonesia	Tim Humas Pustarhut	18
65.	29 November 2024	Pustarhut Siapkan Sistem Informasi Mangrove Dunia	Aryani	24
66.	30 November 2024	Pustarhut Turut Serta dalam Penanaman Pohon di Sukamakmur: Wujud Nyata Hijaukan Indonesia	Tim Humas Pustarhut	42
67.	2 Desember 2024	Meningkatkan Keselamatan Kerja di Laboratorium: Pustarhut Gelar Pelatihan K3 Bersama Ahli dan Damkar	Tim Humas Pustarhut	31
68.	2 Desember 2024	Pustarhut Dorong Pengembangan Areal Sumber Daya Genetik di LHDTK Carita	Tim Humas Pustarhut	26
69.	2 Desember 2024	Perkuat Implementasi Forest Programme VI, Pustarhut Gelar Workshop Sinkronisasi Data Geospasial Mangrove	Tim Humas Pustarhut	70
70.	19 Desember 2024	Pustarhut Gelar Lokakarya Rencana Pengelolaan Hutan Berbasis Iklim: Dukungan untuk Capai Target FOLU Net Sink 2030	Tim Humas Pustarhut	4
71.	19 Desember 2024	Pustarhut Gelar Konsultasi Publik Penyusunan Standar Khusus Pengelolaan Mangrove	Darwati, S.Hut	9
72.	19 Desember 2024	Momen Penuh Semangat dan Haru: Pustarhut Rayakan Capacity Building dan Penutupan AFoCO Project Sebelum Bertransformasi	Tim Humas Pustarhut	22
73.	20 Desember 2024	Bangun Sistem Informasi WMC: Langkah Strategis Indonesia Menuju Pusat Mangrove Dunia	Tipuk Purwandari, S.Kom, M.Sc.	10

Selain laman resmi, Pustarhut juga mengelola 4 akun media sosial resmi dengan nama akun sebagai berikut : instagram: @pustarhut, facebook: pustarhut klhk, twitter : @pustarhut, youtube: pustarhut.

Kegiatan humas yang dilakukan meliputi:

- Penambahan berita dan artikel ilmiah pada laman
- Penambahan konten pada media sosial.

2. Layanan Perkantoran

- Gaji dan Tunjangan, Operasional Kantor dan Pemeliharaan kantor

Kegiatan Administrasi Keuangan, gaji & tunjangan, Operasional & Pemeliharaan Kantor dilaksanakan dalam beberapa bagian sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yaitu : Gaji Rutin Bulanan, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Tunjangan Fungsional, Gaji ke 13, Gaji ke 14 (THR), Uang Makan, Tunjangan Kinerja (Tunkin), Tunjangan Kinerja ke 13, Tunjangan Kinerja ke 14, Laporan Pertanggungjawaban Bendahara (LPJ), Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

B. Capaian Anggaran PuSTARhut

Realisasi anggaran PuSTARhut tahun 2023 per 4 Januari 2024 sebesar 99,38% dengan rincian realisasi Rupiah Murni (RM) sebesar Rp.26.288.853.874.000,- (99,37%); PNPB sebesar Rp. 2.225.842.973.000,- (99,49%); Hibah Luar Negeri (HLN) sebesar Rp.17.564.140.708.000,- (99,38%), dan Hibah Dalam Negeri (HDN) sebesar Rp.228.262.000,- (100%). Rincian realisasi anggaran per output disajikan pada Tabel 24.

Tabel 28. Realisasi Anggaran per *Output* PuSTARhut Tahun 2023

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT/SUB OUTPUT	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI	
			Rp.	%
029.07.FF	Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	20.148.195.000	20.012.425.045	99,33%
6761	Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	20.148.195.000	20.012.425.045	99,33%
6761.PFA	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	3.046.800.000	3.030.054.265	99,45%
6761.BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	15.000.000.000	14.890.888.708	99,56%
6761.CDK	OM Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	1.981.395.000	1.973.937.342	99,59%
6761.QMA	Data dan Informasi Publik	120.000.000	117.544.730	97,95%
029.07.WA	Program Dukungan Manajemen	26.158.305.000	26.006.412.510	99,42%
6578	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Badan Standardisasi Instrumen LHK	26.158.305.000	26.006.412.510	99,42%
EBA.962	Layanan Umum	3.015.252.000	3.014.846.800	99,99%
EBA.994	Layanan Perkantoran	23.143.053.000	22.991.565.710	99,35%
TOTAL		46.306.500.000	46.018.837.555	99,38%

Realisasi anggaran pada tahun 2024 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2023, hal ini dikarenakan adanya beberapa kegiatan yang tidak terealisasi. Anggaran yang tercantum pada Tabel 20 (Rencana Kerja) merupakan anggaran dengan nominal yang sudah direvisi ke 14 dan masih *terdapat blokir anggaran*, sehingga capaian anggaran PuSTARhut belum mencapai maksimal antara lain sebesar 96,4%. Realisasi Anggaran PuSTARhut per Output Tahun 2024, dapat dilihat pada tabel 29.

Tabel 29. Realisasi Anggaran PuSTARhut per Output Tahun 2024

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT/SUB OUTPUT	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI	
			Rp.	%
029.07.FF	Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	22.542.154.000	20.787.218.846	92,21%
6761	Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	22.542.154.000	20.787.218.846	92,21%
6761.BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	18.500.000.000	17.058.063.898	92,21%
6761.CDK	OM Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	1.610.828.000	1.302.859.702	80,88%
6761.PFA	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	2.083.426.000	2.080.726.436	99,87%
6761.QAH	Pelayanan Publik Lainnya	137.880.000	136.559.096	99,04%
6761.QMA	Data dan Informasi Publik	210.020.000	209.009.714	99,52%
029.07.WA	Program Dukungan Manajemen	30.054.847.000	29.952.753.550	99,66%
6578	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Badan Standardisasi Instrumen LHK	30.054.847.000	29.952.753.550	99,66%
EBA.962	Layanan Dukungan Manajemen Internal	5.268.575.000	5.179.081.496	98,30%
EBA.994	Layanan Perkantoran	24.786.272.000	24.773.672.054	99,95%
TOTAL		52.597.001.000	50.739.972.396	96,47%

Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : SP DIPA-029.07.1.465015/2024 tanggal 23 Desember 2024 Revisi ke 14, pelaksanaan kegiatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp.52.597.001.000,- (Lima puluh dua milyar lima ratus sembilan puluh tujuh juta seribu rupiah), yang terdiri dari :

- Rupiah Murni (RM) sebesar Rp. 25.016.446.000 (Dua puluh lima milyar enam belas juta empat ratus empat puluh enam ribu rupiah),
- Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp.4.126.790.000 (Empat milyar seratus dua puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah) dan
- Hibah Luar Negeri (HLN) sebesar Rp.23.453.765.000 (Dua puluh tiga milyar empat ratus lima puluh tiga juta tujuh ratus enam puluh lima ribu rupiah).

Rincian anggaran terdapat pada Tabel 30.

Tabel 30. Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sumber Dana Tahun 2024 (*terdapat blokir anggaran*)

No	Sumber Dana	Pagu	Realisasi		Sisa Anggaran	
			Keuangan	(%)	Keuangan	(%)
1	RM	25.016.446.000	24.621.730.554	98,42	394.715.446	1,58
2	PNP	4.126.790.000	4.114.120.408	99,69	12.669.592	0,31
3	HLN/HLD	23.453.765.000	22.004.121.434	93,82	1.449.643.566	6,18
JUMLAH		52.597.001.000	50.739.972.396	96,47	1.857.028.604	3,53



Gambar 13. Pagu dan Realisasi Anggaran berdasarkan Sumber Dana

Realisasi anggaran PuSTARhut tahun 2024 sebesar Rp. 50.739.972.396,- (*Lima puluh milyar tujuh ratus tiga puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh dua ribu tiga ratus sembilan puluh enam rupiah*) atau sebesar **96,47%** dari total anggaran setelah revisi terakhir sebesar Rp 52.597.001.000,-. Capaian anggaran PuSTARhut belum mencapai maksimal, dikarenakan pada anggaran masih melekat anggaran yang di blokir / blokir anggaran. Capaian anggaran PuSTARhut setelah dikeluarkan blokir anggarannya, maka dapat dilihat pada tabel 31.

Tabel 31. Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sumber Dana Tahun 2024

No	Sumber Dana	Pagu	Realisasi		Sisa Anggaran	
			Keuangan	(%)	Keuangan	(%)
1	RM	24.636.446.000	24.621.730.554	99,94	14.715.446	0,06
2	PNP	4.126.790.000	4.114.120.408	99,69	12.669.592	0,31
3	HLN/HLD	23.209.555.000	22.004.121.434	94,81	1.205.433.566	5,19
JUMLAH		51.972.791.000	50.739.972.396	97,63	1.232.818.604	2,37

Target dan capaian anggaran PuSTARhut berdasarkan sumber dana (*terdapat blokir anggaran*), menunjukkan 96,47% dengan HLN/HLD sebesar 93,82%; PNP 99,69%; dan RM mencapai 98,42%. Anggaran berdasarkan sumber dana PNP merupakan capaian yang paling tinggi, dan capaian anggaran HLN/HLD merupakan capaian paling rendah sehingga capaian anggaran PuSTARhut belum bisa maksimal 100%. Hal ini dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang belum tercapai, khususnya dibidang kerjasama luar negeri (kegiatan PF VI). Untuk keseluruhan anggaran PuSTARhut yang tidak tercapai sebesar 3,53% yang tidak terserap. Sebesar 3,53% atau Rp.1.857.028.604,- tidak terealisasi berupa alokasi kegiatan PF VI yang lebih dominan yaitu banyak kegiatan yang tidak terealisasi.

BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Program Dukungan Manajemen

1. Administrasi Persuratan

Volume surat menyurat ini mencerminkan volume dan intensitas kegiatan administrasi pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sampai dengan bulan Desember 2024 sebanyak 2.593 surat, dengan rincian surat masuk sebanyak 1.091 surat dan surat keluar sebanyak 1.502 surat. Secara rinci surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada Tabel 16.

Tabel 32. Jenis surat masuk dan surat keluar Tahun 2024

No.	Jenis Surat	s/d Bulan Desember
1.	Surat Masuk	
	a. Surat Biasa	1.090
	b. Surat Rahasia	0
	c. Surat Keputusan	1
	Jumlah 1	1.091
2.	Surat Keluar	
	a. Surat Biasa	1.463
	b. Surat Rahasia	0
	c. Surat Keputusan	39
	Jumlah 2	1.502
Jumlah Seluruhnya		2.593

2. Kepegawaian dan Organisasi

Kualitas SDM sangat menentukan kinerja institusi. Saat ini peran iptek tidak dapat dielakkan lagi dalam mendorong percepatan pembangunan di segala sektor. Semakin pesat pembangunan nasional khususnya di bidang kehutanan, maka permasalahan yang timbul akan semakin beragam dan dinamis. Oleh karenanya peningkatan kapasitas dan kualitas SDM mutlak diperlukan. Sampai dengan bulan Desember 2024, beberapa upaya yang ditempuh untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM, sebagaimana disajikan pada Tabel 17.

Tabel 33. Peningkatan kapasitas SDM yang diikuti oleh pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2024.

No	S3	S2	S1	Diklat	Kursus/ Training	Jumlah	Keterangan
1.	-	-	-	1	-	1 orang	Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 Model MOOC Batch 1 Tahun 2024 oleh Pusat Pelatihan SDM Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (16 Januari - 21 Februari 2024) a.n. Abdul Haris
2.	-	-	-	-	1	1 orang	Pelatihan <i>Training of Facilitator</i> (ToF) Penyusunan Rencana Pengembangan Kompetensi SDM LHK (12-13 Februari 2024) a.n. Erwin Setiawan

No	S3	S2	S1	Diklat	Kursus/ Training	Jumlah	Keterangan
3.	-	-	-	1	-	1 orang	Pelatihan PBJ Tingkat Dasar Model MOOC Batch 1 Tahun 2024 oleh Pusat Pelatihan SDM Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (21 Februari- 7 Maret 2024) a.n. Abdul Haris
4.	-	-	-	1	-	1 orang	Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional PPBJ Model MOOC Batch 1 Tahun 2024 oleh Pusat Pelatihan SDM Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (8 - 12 Maret 2024) a.n. Abdul Haris
5.	-	-	-	1	-	2 orang	Pelatihan Fungsional Pengendali Ekosistem Hutan Angkatan I Tahun 2024 (19 - 28 Maret 2024) a.n. Ahmad Junaedi dan Serlina Hestiani Oktian
6.	-	-	-	1	-	1 orang	Pelatihan Pengenalan Jenis Kayu oleh Pusdiklat SDM LHK (16 - 20 April 2024) a.n. Nuryani
7.	-	-	-	1	-	1 orang	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas KLHK Tahun 2024, Pusdiklat SDM LHK secara <i>blended learning</i> (6 Mei - 13 Oktober 2024) a.n. Akhmad Morysofa Suparta
8.	-	-	-	1	-	1 orang	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) KLHK Tahun 2024, Pusdiklat SDM LHK secara <i>blended learning</i> (6 Juni - 11 Oktober 2024) a.n. Aryani
9.	-	-	-	1	-	1 orang	Pelatihan <i>Training of Facilitator</i> (ToF) oleh Pusdiklat SDM LHK (26 - 30 Oktober 2024) a.n. Andi Ratu
10.	-	-	-	1	-	2 orang	Pelatihan Fungsional Pengendali Ekosistem Hutan Angkatan II Tahun 2024 (19 - 31 Oktober 2024) a.n. Yayang Nurahmah dan Robby Wienanto
11.	-	-	-	1	-	2 orang	Pelatihan Verifikator Nilai Ekonomi Karbon oleh Pusdiklat SDM LHK (22 September - 1 Oktober 2024) a.n. Septiana Intan Purwantari dan Fadhila Ramadhani
12.	-	-	-	1	-	1 orang	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi PBJP Level-1 Angkatan II oleh Pusdiklat SDM LHK secara <i>blended learning</i> (8 - 25 Oktober 2024) a.n. Maulana Jiwa Osly
13.	1	-	-	-	-	1 orang	Kuliah S3 di USA a.n. Fatimah Handayani

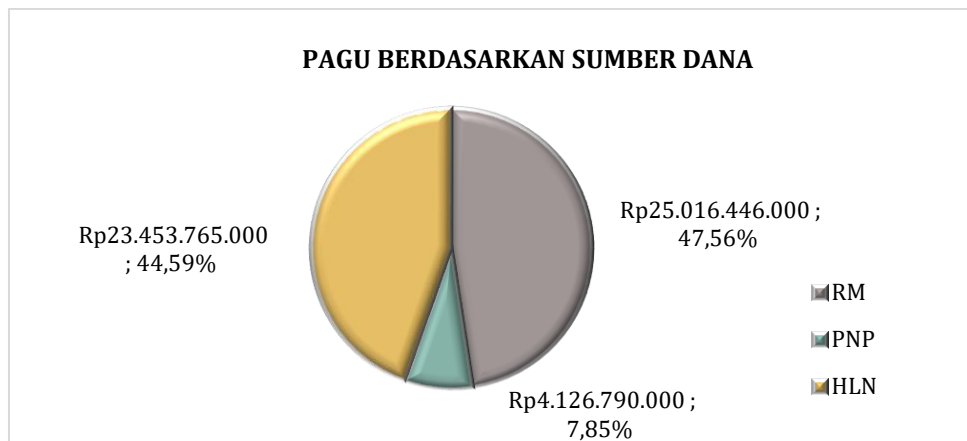
Selain dibutuhkan kualitas SDM yang baik dari sisi intelektualitas, harus diperhatikan pula kepatuhan terhadap etika pegawai khususnya, dan peraturan perundangan kepegawaian yang berlaku. Terjadinya pelanggaran atau kelalaian yang dilakukan baik dengan sengaja ataupun tidak sengaja, harus diambil tindakan tegas sesuai peraturan tanpa memandang jabatan. Pada bulan Desember 2024 tidak ada pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan yang dijatuhi hukuman disiplin pegawai, sebagaimana disajikan pada Tabel 18.

Tabel 34. Pemberian Sanksi Kepegawaian Tahun 2024.

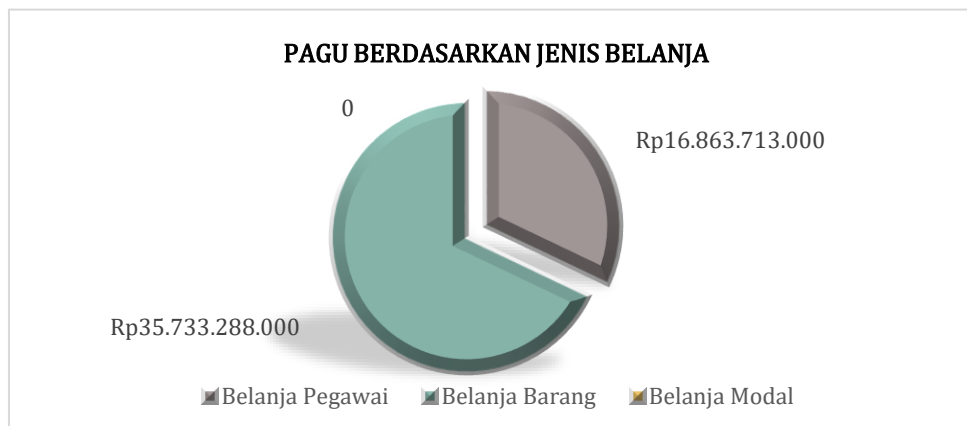
No.	Jenis Sanksi	Bentuk Sanksi	Jumlah
1.	-	-	-

3. Keuangan

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan didukung oleh sumber dana yang berasal dari Rupiah Murni (RM), Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), dan Hibah Luar Negeri. Sesuai Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2023 Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : SP DIPA-029.07.1.465015/2024 tanggal 23 Desember 2024 Revisi ke 14, pelaksanaan kegiatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp Rp Rp 52.597.001.000,- (Lima puluh dua milyar lima ratus sembilan puluh tujuh juta seribu rupiah), yang terdiri dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp. 25.016.446.000 (Dua puluh lima milyar enam belas juta empat ratus empat puluh enam ribu rupiah), Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp 4.126.790.000 (Empat milyar seratus dua puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh ribu rupiah) dan Hibah Luar Negeri (HLN) sebesar Rp 23.453.765.000 (Dua puluh tiga milyar empat ratus lima puluh tiga juta tujuh ratus enam puluh lima ribu rupiah).



Gambar 14. Pagu Pustarhut tahun 2024 berdasarkan sumber dana



Gambar 15. Pagu Pustarhut tahun 2024 berdasarkan jenis belanja

Kemajuan pelaksanaan anggaran Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2024 disajikan pada Tabel 35, sedangkan capaian realisasi anggaran kegiatan tahun 2024 disajikan pada Tabel 36.

Tabel 35. Kemajuan Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024

No.	Sumber Dana	Anggaran	Realisasi s.d Bulan Ini		Sisa Anggaran	
			Keuangan	(%)	Keuangan	(%)
1	RM	25.016.446.000	24.648.685.554	98,53	367.760.446	1,47
2	PNP	4.126.790.000	4.087.165.408	99,04	39.624.592	0,96
3	HLN	23.453.765.000	22.004.121.434	93,82	1.449.643.566	6,18
JUMLAH		52.597.001.000	50.739.972.396	96,47	1.857.028.604	3,53

Tabel 36. Capaian Realisasi Keuangan Tahun 2024

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%
PPK FP VI : Mangrove of Protection Forest		18.500.000.000	17.058.063.898	92,21
6761.BDB.051	Fasilitasi dan Pembinaan lembaga melalui Forest Program IV			
051	Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan lembaga melalui FP VI : Protection of Mangrove Forest			
BDB.051.AA	KPHP Delta Mahakam - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove berkelanjutan	629.775.000	552.439.500	87,72
BDB.051.AB	KPHP Berau Utara - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan	615.086.000	264.666.190	43,03
BDB.051.AC	KPHP Berau Tengah - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan	311.795.000	236.385.242	75,81
BDB.051.AF	Sinkronisasi data lokasi kegiatan konservasi dan rehabilitasi mangrove FP VI	131.880.000	7.000.000	5,31
BDB.051.DA	PEA-Perumusan/Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove	150.121.000	149.992.323	99,91
BDB.051.DB	Baseline study penghitungan biomasa dan stok karbon di suaka marga satwa langkat timur laut	350.000.000	325.450.000	92,99
BDB.051.D	PEA-Perumusan/Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove	3.684.000	3.684.000	100
BDB.051.E	World Mangrove Center	1.047.716.000	888.771.400	84,83
BDB.051.F	Manajemen Unit	15.259.943.000	14.629.675.243	95,87
PPK PPKSI (Dr. Wening Sri Wulandari, S.Hut., M.Si.)		1.790.080.000	1.787.701.527	99,87
6761.PFA.001	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan			
051	Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha			
PFA.051.A	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Peredaran Tumbuhan dan Satwa Liar - TSL	136.454.000	136.173.250	99,79
PFA.051.B	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar	60.905.000	60.902.000	100

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%
PFA.051.C	Standar Sarana dan Prasarana Pengelolaan Satwa dan Jasling	6.420.000	6.420.000	100
PFA.051.CC	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Sarana dan Prasarana Budidaya Walet	31.404.000	31.396.570	99,98
PFA.051.D	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pengolahan Hasil Hutan Kayu	82.910.000	82.910.000	100
PFA.051.E	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air di Kawasan Konservasi	67.870.000	67.710.100	99,76
6761.PFA.002	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN			
051	Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha			
PFA.051.A	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/ Perlindungan Keanekaragaman Hayati	65.276.000	65.238.280	99,94
PFA.051.B	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Pan-Rap Karbon	123.654.000	123.442.020	99,83
PFA.051.C	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Wisata Alam	43.198.000	43.195.000	99,99
PFA.051.D	Standar Pemanfaatan HHBK	69.393.000	69.379.940	99,98
PFA.051.E	Standar Pemanfaatan Air	86.947.000	86.943.740	100
PFA.051.F	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman	89.474.000	89.470.302	100
PFA.051.FF	Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman	9.970.000	9.886.000	99,16
PFA.051.G	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Budidaya Ternak	81.895.000	81.894.600	100
PFA.051.GG	Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Budidaya Ternak	19.014.000	18.881.500	99,30
PFA.051.H	Standar Pengolahan Biomassa untuk Biofertilizer	91.263.000	90.935.725	99,64
PFA.051.I	Standar Pengelolaan Tahura	24.579.000	24.546.000	99,87
PFA.051.J	Standar Perlindungan Satwa	3.840.000	3.840.000	100
PFA.051.JJ	Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Karet Remah (Crumb Rubber)	6.322.000	6.321.600	99,99
052	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)			
PFA.052.B	Perumusan Standar Nasional Indonesia	310.007.000	308.966.400	99,66
PFA.052.C	AWG-FPD	309.720.000	309.713.500	100
PFA.052.D	Kegiatan Pengembangan (2 Judul Standar Recognisi)	69.565.000	69.535.000	99,96
PPK PSIPLK : (Ir. Choirul Akhmad, M.E.)		2.252.074.000	1.941.453.421	86,21
6761.CDK.001	KHDTK sebagai laboratorium lapangan			
051	Pengelolaan KHDTK			
CDK.051.A	Modelling KHDTK berbasis SNI di KHDTK Haurbentes	95.749.000	94.962.418	99,18
CDK.051.B	Tata Batas KHDTK Arcamanik	40.035.000	36.879.000	92,12
CDK.051.C	Pengembangan Standar terkait Pengelolaan Hutan di KHDTK Yanlapa	100.000.000	0	0,00
CDK.051.D	Tata Batas KHDTK Pasir awi	44.307.000	43.145.000	97,38

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%
CDK.051.E	Penyusunan RPJP KHDTK sesuai Tusi baru KHDTK Carita	49.006.000	47.907.344	97,76
CDK.051.F	Pengujian Standar Nilai Ekonomi Karbon di KHDTK Pasir Awi	100.000.000	0	0,00
CDK.051.G	Penyusunan RPJP KHDTK sesuai Tusi baru KHDTK Cikampek	121.178.000	120.077.010	99,09
6761.CDK.002	Layanan Laboratorium			
051	Layanan laboratorium kehutanan			
CDK.051.A	Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium (Mendukung Standar Instrumen PHB)	55.860.000	27.397.455	49,05
CDK.051.B	Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan (Mendukung Standar Instrumen PHB)	6.796.000	6.785.200	99,84
CDK.051.C	Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi (Mendukung Standar Instrumen PHB)	188.865.000	164.800.965	87,26
052	Layanan Laboratorium Sutera Alam Indonesia			
CDK.052.A	Pengelolaan Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian (Mendukung Standar Instrumen PHB)	587.107.000	551.372.145	93,91
CDK.052.B	Pemeliharaan Rusa (Mendukung Standar Instrumen PHB)	81.061.000	81.059.500	100
CDK.052.C	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)	50.000.000	50.000.000	100
CDK.052.D	Pengelolaan Laboratorium INTRO-CC (Mendukung Standar Instrumen PHB)	19.655.000	19.638.675	99,92
CDK.052.E	Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)	22.884.000	10.883.490	47,56
CDK.052.F	Pengelolaan Laboratorium Lapangan (Mendukung Standar Instrumen PHB)	36.925.000	36.761.500	99,56
CDK.052.G	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium	11.400.000	11.190.000	98,16
052	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)			
CDK.052.A	Standar Pengelolaan Taman Hutan Raya	45.870.000	45.642.094	99,50
052	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)			
PFA.052.A	Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	247.476.000	247.382.815	99,96
6761.QAH.001	Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK			
051	Penguatan Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK			
QAH.051.A	Evaluasi dan Pengembangan Penerapan SNI 8915- 2020: Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG)	137.880.000	136.559.096	99,04
6761.QMA.051	Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) untuk penguatan regulasi SDA dan LH			

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%
051	Pemanfaatan Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) oleh stakeholder			
QMA.051.A	Pengembangan Sistem Aplikasi Alat Identifikasi Kayu Otomatis (AIKO) untuk mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK	210.020.000	209.009.714	99,52
PPK TU : (Akhmad Morysofa Suparta, S.Hut., M.S.)		30.054.847.000	22.226.127.914	88,67
6758.EBA.962	Layanan Umum			
051.BA	PUSTARHUT-Penyusunan Rencana Program Standardisasi	157.570.000	104.107.460	66,07
052.BA	PUSTARHUT-Perencanaan Anggaran	18.783.000	8.490.000	45,20
053.BA	PUSTARHUT-Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP	15.598.000	4.318.500	27,69
054.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Keuangan	33.329.000	26.960.000	80,89
055.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan BMN	22.500.000	22.218.000	98,75
056.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama	1.300.000	1.200.000	92,31
056.BB	PUSTARHUT-Perumusan dan Pengembangan Standar Rehabilitasi Hutan (PT. Komatsu Marketing and Support Indonesia)	686.885.000	680.970.530	99,14
056.BC	PUSTARHUT-Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman Berbasis Sains (PT. Arara Abadi)	266.797.000	265.797.000	99,63
056.BD	PUSTARHUT-Kegiatan Innovative Solutions for Climate Change and Biodiversity Landscape Strategy to Support SDGs in Indonesia (AFoCO)	4.000.083.000	3.999.290.006	99,98
057.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	30.230.000	30.230.000	100
057.BB	PUSTARHUT-Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen	10.560.000	10.560.000	100
058.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Data dan Informasi Instansi	17.500.000	17.500.000	100
058.BB	PUSTARHUT-Pengelolaan Diseminasi	7.440.000	7.440.000	100
6758.EBA.994	Layanan Perkantoran			
001.B	Gaji dan Tunjangan	16.863.713.000	16.857.471.977	99,96
002.BA	PUSTARHUT - Operasional Kantor	4.114.024.000	4.108.545.708	99,87
002.BB	PUSTARHUT - Pemeliharaan Kantor	3.808.535.000	3.807.654.369	99,98
JUMLAH		52.597.001.000	50.739.972.396	96,47

Dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Kehutanan RI No. P.92/Menhut-II/2014 tanggal 29 April 2014 tentang Tata Cara Pengenaan, Pemungutan dan Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak Bidang Penelitian dan Pengembangan Kehutanan sampai dengan bulan Desember 2024 Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan telah melakukan pencatatan atas penerimaan PNBPN yang harus disetor ke Kas Negara. Penerimaan PNBPN ini berasal dari komoditas/objek yang telah dimanfaatkan oleh pihak ketiga. Besarnya pendapatan yang telah diterima adalah sebagai berikut:

Tabel 37. Penerimaan PNBPN Tahun 2024

No.	Pos PNBPN / Sumber Pendapatan	Pendapatan Tahun 2024 (Rp)
1	Jasa Laboratorium (425282)	154.260.000
2	Produk Samping Hasil Penelitian (425434)	2.439.500
3	Jasa Lainnya (425619)	32.750.000
4	Jasa Perpustakaan (425692)	500.000
	Jumlah	189.949.500

4. Pemanfaatan Hasil Hutan/Advis Teknis

Tabel 38. Layanan Pengujian dan Teknologi Tahun 2024

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
1.	3 Padatan	Ahmad Rukmalda (PT. CATUR PERSADA NUSANTARA)	3 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
2.	1 Padatan	Petrik Manuel Tua (Universitas ITB)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
3.	4 Padatan	Armi Wulanawati (Universitas IPB)	4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
4.	3 Serbuk	Leo Krisna (Universitas IPB)	3 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
5.	1 Serbuk	Ahmad Danial (PT. AIMTOPINDO NUANSA)	1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
6.	3 Serbuk 1 Cairan	Petrik Manuel Tua (Universitas ITB)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
7.	1 Serbuk 1 Padatan	Agung Setyawan (PT. LAJU KENCANG)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
8.	3 Padatan	Deazy Rachmi Trisatya (BRIN)	3 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
9.	2 Padatan	Charly Bravo Wanggai (Universitas Papua)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter)
10.	4 Padatan	Febryn Pratama Putra (Universitas Negeri Semarang)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
11.	1 Padatan 1 Cairan	Purkonudin (Universitas Siliwangi)	1. Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
12.	3 Padatan	Sefiatun Nisa (Universitas IPB)	3 Nilai Kalor
13.	2 Padatan	Safina Rahmani (Universitas IPB)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
14.	6 Padatan	Made Aryawan (PT. PYROTEK INDONESIA)	6 Identifikasi Kayu
15.	2 Padatan	Ahmad Raihan Putra (Universitas ITB)	2 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
16.	2 Padatan	Meilany (PT. KODJA TERRAMARIN)	2 Uji Bahan Pengawet CCB
17.	1 Padatan	Nurhayati (BRIN)	1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
18.	1 Serbuk	Leo Krisna (Universitas ITB)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
19.	1 Serbuk	Armi Wulanawati (Universitas IPB)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
20.	1 Padatan	Djeni Hendra (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
21.	1 Padatan	Deazy Rachmi Trisatya (BRIN)	1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
22.	2 Padatan	Ahmad Raihan Putra (Universitas ITB)	2 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
23.	2 Serbuk	Yanto Nuryanto (Pertamina EP Zona 7)	2 Berat Jenis (BJ)/ densitas 2 Daya serap terhadap Yodium (I2)
24.	1 Serbuk	Sefiatun Nisa (Universitas IPB)	1 Nilai Kalor
25.	1 Padatan	Tasya Laras Rahmadhani (IPB)	1 Nilai Kalor
26.	2 Padatan	Farrel Daffa Kamal (CV. Cahaya Gemilang Perkasa)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Nilai Kalor 2 Kadar zat terbang (volatile metter) 2 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
27.	1 Cairan	Ridha Amalia (Universitas Pertamina)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
28.	8 Padatan	Oziano Tarigan (Universitas IPB)	8 Kadar Air 8 Kadar Abu 8 Berat Jenis (BJ)/ densitas 8 Kadar zat terbang (volatile metter) 8 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
29.	3 Padatan	Diah Sagitarini (Sheraton Bali Kuta Resort)	3 Identifikasi Kayu
30.	1 Serbuk	Yanto Nuryanto (Pertamina EP Zona 7)	1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
31.	1 Padatan	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
32.	1 Padatan	Danang Pryambodo (Universitas IPB)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
33.	1 Padatan	Muhammad Yusuf (Universitas IPB)	1 Nilai Kalor 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
34.	1 Padatan	Farrel Daffa Kamal (CV. Cahaya Gemilang Perkasa)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
35.	6 Serbuk	Janter Simanjutak (Univ Negeri Medan)	6 Daya serap terhadap Metilena Biru
36.	3 Serbuk	Lab Pengujian (PT. Mahardika Aurora)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter) 3 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
37.	1 Padatan	Dina Alva Prastiwi (Universitas Indonesia)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
38.	1 Serbuk	Yanto Nuryanto (Pertamina EP Zona 7)	1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
39	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
40.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
41.	1 Padatan	Deazy Rachmi (BRIN)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
42.	5 Padatan	Muhammad Yusuf (Universitas IPB)	5 Kadar zat terbang (volatile metter)
43.	4 Serbuk	Lany Nurhayati (Universitas Nusa Bangsa)	4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
44.	6 Serbuk	Janter Simanjutak (Univ Negeri Medan)	6 Nilai Kalor
45.	5 Cairan	Janter Simanjutak (Univ Negeri Medan)	5 Derajat Keasaman (pH)
46.	8 Padatan	Tasya Laras Rahmadhani (Universitas IPB)	8 Kadar Abu 8 Nilai Kalor 8 Kadar zat terbang (volatile metter)
47.	6 Serbuk	Janter Simanjutak (Univ Negeri Medan)	6 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
48	1 Padatan	Fio Febrian (Universitas IPB)	
49	6 Padatan	Arif Nuryadin (Universitas IPB)	6 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM) 6 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy Dispersive X-Ray)
50	2 Serbuk	Intan Nurbaiti (PT.Unggul Mulya Asih)	2 Daya serap terhadap Yodium (I2)
51.	4 Padatan	Arif Nuryadin (Universitas IPB)	4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM) 4 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			Dispersive X-Ray)
52.	2 Serbuk	Yanto Nuryanto (Pertamina EP Zona 7)	2 Berat Jenis (BJ)/ densitas 2 Daya serap terhadap Yodium (I2)
53.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
54.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
55.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
56.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
57.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
58.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
59.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar Pentosan 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam air dingin 1 Ekstraktif dalam air panas 1 Ekstraktif dalam NaOH 1% 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
60.	1 Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar Pentosan 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam air dingin 1 Ekstraktif dalam air panas 1 Ekstraktif dalam NaOH 1% 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
61.	1 Padatan	Rizky Nomi Pratiwi (IPB)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
62.	1 Serbuk	Ridha Amalia (Universitas Pertamina)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Ekstraktif dalam air dingin 1 Ekstraktif dalam air panas 1 Ekstraktif dalam NaOH 1%
63.	1 Serbuk	Nurul Aulia (Universitas Pertamina)	1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
64.	2 Serbuk	Nurul Aulia (Universitas Pertamina)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar zat terbang (volatile metter)
65.	1 Serbuk 1 Cairan	Ika Heriansyah (BRIN)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
66.	1 Serbuk	Efa Alfiyah (Universitas Jambi)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
67.	1 Serbuk 1 Padatan	Ida Ayu Suci (Universitas Panca Bhakti Pontianak)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
68.	1 Padatan/ Serbuk	Abdurrahman Risyad (Univ Nusa Bangsa)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
69.	3 Padatan/ Serbuk	Muhammad Yusuf (Universitas IPB)	3 Kadar zat terbang (volatile metter)
70.	12 Padatan/ Serbuk	Sardevi Kartikasari (Universitas Hasanuddin)	6 Kadar Abu 6 Kadar zat terbang (volatile metter)
71.	19 Padatan/ Serbuk	Allisya Zahra Saadiya (Universitas IPB)	19 Nilai Kalor
72.	5 Padatan/ Serbuk	Siti Altirana Anandiwa (Universitas IPB)	5 Kadar Abu
73.	1 Padatan/ Serbuk	Wafiggy Qashwa D. (Universitas IPB)	1 Identifikasi herbarium
74.	1 Padatan/ Serbuk	Tasya Laras Rahmadhani (Universitas IPB)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			1 Kadar zat terbang (volatile metter)
75.	4 Padatan/ Serbuk	Siti Altirana Anandiwa (Universitas IPB)	4 Nilai Kalor
76.	6 Padatan/ Serbuk	Deazy Rachmi Trisatya (BRIN)	6 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
77.	2 Padatan/ Serbuk	Fio Febrian (Universitas IPB)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar zat terbang (volatile metter) 2 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 2 Daya serap terhadap Yodium (I2) 2 Daya serap terhadap Benzena (C6H6)
78.	3 Padatan/ Serbuk	Mursyid Zaitun Rasmin (Bogor)	3 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
79.	2 Cairan	Rizka Amalia (Universitas Pertamina)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
80.	9 Padatan/ Serbuk	Dina Alva Prastiwi (Universitas Indonesia)	9 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
81.	3 Padatan/ Serbuk	Hakiem Nashrulloh (Universitas IPB)	6 Kadar Air 6 Kadar Abu 6 Nilai Kalor
82.	3 Padatan/ Serbuk	Diva Muthi'ah Nur Azizah (IPB Vokasi)	6 Kadar Air 6 Kadar Abu 6 Nilai Kalor
83.	2 Padatan/ Serbuk	Dr. Ganis Lukmandaru (Fakultas Kehutanan UGM)	1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
84.	5 Padatan/ Serbuk	M. Irfan Andriansyah (Gakkum KLHK)	1 Identifikasi kayu
85.	1 Padatan/ Serbuk	Prof. Gustanpari (BRIN)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
86.	1 Padatan/ Serbuk	Fio Febrian (Universitas IPB)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
87.	1 Padatan/ Serbuk	Gusmailina (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
88.	2 Padatan/ Serbuk	Yanto Nuryanto (PERTAMINA)	2 Berat Jenis (BJ)/ densitas 2 Daya serap terhadap Yodium (I2)
89.	9 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	9 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
90.	9 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	9 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
91.	2 Padatan/ Serbuk	Gede Suyaso (Bali)	5 Kadar Abu 2 Identifikasi kayu
92.	4 Padatan/ Serbuk	Bugiono (Jatim)	4 Identifikasi kayu
93.	4 Padatan/ Serbuk	Danil (PT AIMTOPINDO)	4 Berat Jenis (BJ)/ densitas
94.	3 Padatan/ Serbuk	Rehan Ananda (Universitas IPB)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Nilai Kalor 3 Kadar zat terbang (volatile metter)
95.	2 Padatan/ Serbuk	Nurul Fadilah (Universitas IPB)	2 Kadar liqnin 2 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
96.	2 Padatan/ Serbuk	Utami Ledyana D (PT DOVER CHEMICAL)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar Silika

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			2 Kadar Pentosan 2 Kadar liqnin
97.	2 Padatan/ Serbuk	Whilman P Saragih (PT RADIANT UTAMA)	2 Berat Jenis (BJ)/ densitas 3 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
98.	1 Padatan/ Serbuk	Raissa Talitha (UNB BOGOR)	1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena 2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
99.	1 Padatan/ Serbuk	Ridho Yudha (Universitas IPB)	1 Nilai Kalor 9 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
100.	1 Padatan/ Serbuk	Nurul Aulia (UNIV PERTAMINA)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter)
101.	1 Padatan/ Serbuk	Ridha Amalia (UNIV PERTAMINA)	1 Kadar zat terbang (volatile metter)
102.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
103.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
104.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
105.	1 Padatan/ Serbuk	Meilany (PT KODJA TERRAMARIN)	1 Uji Bahan Pengawet CCB
106.	3 Padatan/ Serbuk	Mursyid Zaitun (Universitas IPB)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter) 3 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
107.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3)

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
108.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I ₂) 1 Daya serap terhadap Benzena (C ₆ H ₆) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl ₃) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
109.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I ₂) 1 Daya serap terhadap Benzena (C ₆ H ₆) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl ₃) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
110.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I ₂) 1 Daya serap terhadap Benzena (C ₆ H ₆) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl ₃) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
111.	2 Padatan/ Serbuk	Arif Nuryadin (Universitas IPB)	2 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
112.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I ₂) 1 Daya serap terhadap Benzena (C ₆ H ₆) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl ₃) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
113.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I ₂) 1 Daya serap terhadap Benzena (C ₆ H ₆) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl ₃) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
114.	1 Padatan/ Serbuk	Raissa Talitha (UNB)	1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
115.	12 Padatan/	Melina Dwi (Bogor)	12 Berat Jenis (BJ)/ densitas

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
	Serbuk		
116.	8 Padatan/ Serbuk	Melina Dwi (Bogor)	8 Berat Jenis (BJ)/ densitas
117.	4 Padatan/ Serbuk	Zahra Naftaly (Universitas IPB)	4 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
118.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar Pentosan 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam air dingin 1 Ekstraktif dalam air panas 1 Ekstraktif dalam NaOH 1% 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
119.	4 Padatan/ Serbuk	Saddam Alhusain (Universitas IPB)	4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
120.	1 Padatan/ Serbuk	Mario Sihombing (PT Indofood Fortuna)	1 Identifikasi kayu
121.	2 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	2 Identifikasi kayu
122.	2 Cairan	Arliansyah (Bogor)	2 Nilai Kalor
123.	1 Padatan/ Serbuk	Widya maranata (Universitas Riau)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar Pentosan 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam air dingin 1 Ekstraktif dalam air panas 1 Ekstraktif dalam NaOH 1% 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
124.	1 Padatan/ Serbuk	Hayatun Nurul Azmi (Universitas Riau)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar Pentosan 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam air dingin 1 Ekstraktif dalam air panas 1 Ekstraktif dalam NaOH 1% 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
125.	4 Padatan/ Serbuk	Muhammad Ziddun (Universitas Negeri Semarang)	4 Kadar Air 4 Kadar Abu 4 Berat Jenis (BJ)/ densitas 4 Nilai Kalor 4 Kadar zat terbang (volatile metter) 4 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
126.	2 Padatan/ Serbuk	Dede Santi (Universitas IPB)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar Silika 2 Kadar zat terbang (volatile metter) 2 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
127.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2)

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
128.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
129.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
130.	6 Padatan/ Serbuk	Prof Rizal (BRIN)	6 Kadar Abu 3 Berat Jenis (BJ)/ densitas 6 Nilai Kalor
131.	1 Padatan/ Serbuk	Yanto Nuryanto (PERTAMINA)	1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
132.	2 Cairan	Fitria Maharani (Ciampea)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
133.	1 Padatan/ Serbuk	Danang Priyambado (Universitas IPB)	2 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
134.	24 Padatan/ Serbuk	Siti Hardianti (Bogor)	24 Berat Jenis (BJ)/ densitas
135.	9 Padatan/ Serbuk	Zahra Naftaly (Universitas IPB)	9 Kadar Air 9 Kadar Abu 9 Nilai Kalor
136.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
137.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
138.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I ₂) 1 Daya serap terhadap Benzena (C ₆ H ₆) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl ₃) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
139.	36 Padatan/ Serbuk	Putri Intan Maharani (Bogor)	36 Berat Jenis (BJ)/ densitas
140.	1 Padatan/ Serbuk	Muhammad Haikal (Universitas IPB)	5 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
141.	3 Padatan/ Serbuk	Nurul Fadilah (Universitas IPB)	1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa 2 Kadar liqnin 2 Daya serap terhadap Benzena (C ₆ H ₆)
142.	1 Padatan/ Serbuk	Erwin Faturraihan (Universitas IPB)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
143.	12 Padatan/ Serbuk	Indexim Utama (PT IU)	12 Kadar Air 12 Kadar Abu 12 Berat Jenis (BJ)/ densitas 12 Kadar zat terbang (volatile metter)
144.	3 Cairan	Mike Rahayu (Kimia UI)	3 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS) 4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
145.	4 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	4 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
146.	6 Padatan/ Serbuk	Arif Nuryadin (Universitas IPB)	6 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy Dispersive X-Ray)
147.	3 Padatan/ Serbuk	Erwin Faturraihan (Universitas IPB)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter) 3 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
148.	1 Padatan/ Serbuk	Nabila Halimatul Iffah (Universitas Pertamina)	1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
149.	7 Padatan/ Serbuk	Dina Alfa Prastiwi (UI)	7 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
150.	1 Padatan/ Serbuk	Deazy Rachmi Trisatya (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar Pentosan 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam air dingin 1 Ekstraktif dalam air panas 1 Ekstraktif dalam NaOH 1% 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
151.	1 Padatan/ Serbuk	Deazy Rachmi Trisatya (BRIN)	1 Identifikasi kayu

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
152.	4 Padatan/ Serbuk	Rayhan Ananda (Universitas IPB)	4 Kadar Air 4 Kadar Abu 4 Berat Jenis (BJ)/ densitas 4 Kadar zat terbang (volatile metter) 4 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
153.	1 Padatan/ Serbuk	Danang Priyambado (Universitas IPB)	2 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
154.	3 Padatan/ Serbuk	Saptadi (BRIN)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter)
155.	6 Padatan/ Serbuk	Hayatun Nurul Azmi (Universitas Riau)	6 Kadar liqnin 6 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
156.	1 Padatan/ Serbuk	Deazy Rachmi Trisatya (BRIN)	4 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
157.	5 Padatan/ Serbuk	Ariyanto (Univ Negeri Semarang)	5 Kadar Air 5 Kadar Abu 5 Berat Jenis (BJ)/ densitas 5 Kadar zat terbang (volatile metter) 5 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
158.	3 Padatan/ Serbuk	Deazy Rachmi Trisatya (BRIN)	3 Kadar Pentosan 3 Ekstraktif dalam air dingin 3 Ekstraktif dalam air panas 3 Ekstraktif dalam NaOH 1%
159.	1 Padatan/ Serbuk	Deazy Rachmi Trisatya (BRIN)	1 Identifikasi kayu
160.	2 Padatan/ Serbuk	Ledis Heru Suryono (Univ Islam Negri)	2 Kadar Holoselulosa 2 Kadar Alpha Selulosa 2 Kadar liqnin 2 Daya serap terhadap Benzena (C6H6)
161.	1 Padatan/ Serbuk	Mochamad Nashrul Ali (Univ Pertamina)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
162.	3 Padatan/ Serbuk	Amri Yahya (Univ Nusa Bangsa)	3 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM) 3 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy Dispersive X-Ray)
163.	2 Padatan/ Serbuk	Azis Nurdin (PT.Tanjungmas Indah)	2 Daya serap terhadap Yodium (I2)
164.	3 Padatan/ Serbuk	Abdul Azis (Univ Teknologi Simbawa)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter) 3 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 3 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
165.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH3COOH)
166.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Benzena (C6H6) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl3)

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
167.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Angraini Indrawan (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I ₂) 1 Daya serap terhadap Benzena (C ₆ H ₆) 1 Daya serap terhadap Khloroform (CHCl ₃) 1 Daya serap terhadap Formaldehida 1 Daya serap terhadap Metilena Biru 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
168.	1 Padatan/ Serbuk	Gustan Pari (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
169.	3 Padatan/ Serbuk	Wijaya (UNM-Makassar)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter) 3 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
170.	5 Padatan/ Serbuk	Astrid F (IPB)	5 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
171.	1 Padatan/ Serbuk	Febrizaldi (PT.Bandawasa Nusantara Biomass)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 7 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
172.	1 Padatan/ Serbuk	Danang Priyambado (IPB)	
173.	12 Padatan/ Serbuk	Aulia Ilmiawati (IPB)	12 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
174.	1 Padatan/ Serbuk	Muhammad Hilmy Imtihan (ITB)	
175.	2 Padatan/ Serbuk	Gustan Pari (BRIN)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar zat terbang (volatile metter) 2 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
176.	1 Padatan/ Serbuk	Dina Alva Prastiwi (Univ Indonesia)	15 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
177.	1 Padatan/ Serbuk	Nugraha Yuda Prana (Baranangsiang)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
178.	1 Padatan/ Serbuk	Febrizaldi (PT. Bandawasa Nusantara Biomass)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter)
179.	1 Padatan/ Serbuk	Febrizaldi (PT. Bandawasa Nusantara Biomass)	1 Nilai Kalor 1 Identifikasi Kayu
180.	9 Padatan/ Serbuk	Bella Ayu Tannisa (Univ Riau)	9 Nilai Kalor
181.	2 Padatan/ Serbuk	Chusnul Syahri (Univ Pakuan)	2 Nilai Kalor
182.	3 Padatan/ Serbuk	Sri Mulyani (Univ IPB)	3 Kadar Air 2 Kadar Abu 3 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			3 Nilai Kalor 3 Kadar zat terbang (volatile metter)
183.	1 Padatan/ Serbuk	Muh Risky Yusuf (Univ Indonesia)	1 Identifikasi herbarium
184.	3 Padatan/ Serbuk	Aditya Akbar (Univ IPB)	3 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
185.	3 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini I (BRIN)	3 Nilai Kalor
186.	2 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini I (BRIN)	2 Identifikasi Kayu
187.	4 Padatan/ Serbuk	Rayhan Ananda Krisnamurti (Univ IPB)	4 Nilai Kalor
188.	4 Padatan/ Serbuk	BPSILHK Palembang (Palembang)	8 Kadar Air 8 Kadar Abu 8 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
189.	1 Padatan/ Serbuk	Sukma Kenaka (PT. Hapihome Peduli Lingkungan)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
190.	4 Padatan/ Serbuk	Fendi (Stipwuna)	4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
191.	5 Padatan/ Serbuk	Gustan Pari (BRIN)	5 Kadar Air 5 Kadar Abu 5 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering 5 Kadar zat terbang (volatile metter)
192.	1 Padatan/ Serbuk	Ayu Harmiza (UNB Bogor)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
193.	1 Padatan/ Serbuk	Dina Alva Prastiwi (Univ Indonesia)	15 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
194.	6 Padatan/ Serbuk	Achmad Haikal Atthoriq (PT. Cipta Bening Berdikari)	6 Uji Bahan Pengawet CCB
195.	1 Padatan/ Serbuk	Gustan Pari (BRIN)	24 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
196.	1 Padatan/ Serbuk	Sutrisno (PT. Kodja Terramarin)	1 Uji Bahan Pengawet CCB
197.	3 Padatan/ Serbuk	Wijaya (UNM Makkasar)	3 Uji luas Permukaan (BET)
198.	1 Cairan	Danang Priyambodo (Nuansa Indah Ciomas)	1 Derajat Keasaman (pH) 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Asam Asetat (CH ₃ COOH)
199.	4 Cairan	Dwiwanti Sulistyowati (Polbangtan)	4 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
200.	1 Padatan/ Serbuk	Dian Anggraini I (BRIN)	1 Pengujian Dimensi serat 1 Pembuatan preparat maserasi
201.	1 Padatan/ Serbuk	Lisna Effiyanti (BRIN)	1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
202.	3 Padatan/ Serbuk	Nona Merry Merpati (Univ Pertamina)	3 Uji luas Permukaan (BET)
203.	1 Padatan/ Serbuk	Sulastiningsih (BRIN)	1 Pengeringan Kelompok kayu dan keras
204.	6 Padatan/ Serbuk	Achmad Haikal Atthoriq (PT. Cipta Bening Berdikari)	6 Uji Bahan Pengawet CCB
205.	2 Padatan/ Serbuk	Sulastiningsih (BRIN)	3 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering

No.	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
206.	1 Padatan/ Serbuk	Siti Mubarakah (PT. Mekar Shinam Jaya)	1 Derajat Keasaman (pH) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
207.	1 Padatan/ Serbuk	Nugraha Yuda Prana (Pakuan Raya)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Nilai Kalor
208.	2 Padatan/ Serbuk	Hana R (BBSPJIS)	2 Kadar liqnin 2 Ekstraktif dalam air dingin 2 Ekstraktif dalam air panas 2 Ekstraktif dalam NaOH 1%
209.	3 Padatan/ Serbuk	Jhosephine Estefani (Teknik Material ITB)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering 2 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
210.	1 Padatan/ Serbuk	Nabila Halimatul Iffah (Univ Pertamina)	1 Uji luas Permukaan (BET)
211.	1 Padatan/ Serbuk	Javaheat (CV. Minerva Hub International)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Nilai Kalor 1 Kadar zat terbang (volatile metter)
212.	2 Cairan	Asadatun (IPB University)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
213.	1 Padatan/ Serbuk	Maryati Dwi (IPB University)	1 Identifikasi herbarium

5. Perencanaan Program dan Anggaran

Tabel 39. Program, IKU, IKP, IKK dan Komponen Kegiatan PuSTARhut Tahun 2024

Program	Indikator Kinerja Utama	KRO	Komponen	Satuan	Target 2024	Kegiatan
Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	T2.S2.1.3.1.1.1 Jumlah Standar Usaha/ Produk Bidang Kehutanan	Jumlah Usaha/ Lembaga yang menerapkan Standar Instrumen bidang Kehutanan	6761.PFA.001 051 - Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha	NSPK	5	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan
						A. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Peredaran Tumbuhan dan Satwa Liar - TSL
						B. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar
						C. Standar Sarana dan Prasarana Pengelolaan Satwa dan Jasing
						CC. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Sarana dan Prasarana Budidaya Walet
						D. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pengolahan Hasil Hutan Kayu
E. Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air di Kawasan Konservasi						

Program	Indikator Kinerja Utama	KRO	Komponen	Satuan	Target 2024	Kegiatan
			6761.PFA.002			Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN
			051 - Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha	NSPK	10	A. Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Perlindungan Keanekaragaman Hayati
						B. Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Pan-Rap Karbon
						C. Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Wisata Alam
						D. Standar Pemanfaatan HHBK
						E. Standar Pemanfaatan Air
						F. Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman
						F. Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman
						G. Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Ternak
						GG. Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Budidaya Ternak
						H. Pengolahan Biomassa untuk Biofertilizer
						I. Standar Pengelolaan Tahura
						J. Standar Perlindungan Satwa
						J. Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Karet Remah (Crumb Rubber)
			052 - Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	Laporan		A. Standar Pengelolaan Taman Hutan Raya
						B. Perumusan Standar Nasional Indonesia
						C. AWG-FPD
						D. Kegiatan Pengembangan (2 Judul Standar Recognisi)

Program	Indikator Kinerja Utama	KRO	Komponen	Satuan	Target 2024	Kegiatan
			6761.CDK.001			KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan
			051 - Pengelolaan KHDTK	Unit	6	A. Modelling KHDTK berbasis SNI di KHDTK Haurbentes
						B. Tata Batas KHDTK Arcamanik
						C. Pengembangan Standar terkait Pengelolaan Hutan di KHDTK Yanlapa
						D. Tata Batas KHDTK Pasir awi
						E. Penyusunan RPJP KHDTK sesuai Tusi baru KHDTK Carita
						F. Pengujian Standar Nilai Ekonomi Karbon di KHDTK Pasir Awi
						G. Penyusunan RPJP KHDTK sesuai Tusi baru KHDTK Cikampek
			6761.CDK.002			Layanan Laboratorium
			051 - Layanan Laboratorium Kehutanan	Unit	3	A. Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium
						B. Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan
						C. Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi
			052. Layanan Laboratorium Sutera Alam Indonesia			A. Pengelolaan Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian
						B. Pemeliharaan Rusa
						C. Pengelolaan Herbarium Botani Hutan
						D. Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC
						E. Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan
						F. Pengelolaan Laboratorium Lapangan
						G. Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium
			052. Pengembangan			Standar Pengelolaan Taman Hutan Raya
			052. Pengembangan			Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi

Program	Indikator Kinerja Utama	KRO	Komponen	Satuan	Target 2024	Kegiatan
						Pengelolaan Hutan Berkelanjutan
			6761.QAH.001			Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK
			051. Penguatan Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK			Evaluasi dan Pengembangan Penerapan SNI 8915- 2020: Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG)
			6761.BDB.051			Fasilitasi dan Pembinaan lembaga melalui Forest Program IV
			051 - Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan lembaga melalui FP VI : Protection of Mangrove Forest	Kegiatan	1	AA. KPHP Delta Mahakam - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove berkelanjutan
						AB.KPHP Berau Utara - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan
						AC.KPHP Berau Tengah - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan
						AD.KPHP Sorong - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan
						AE.KPHP Sorong Selatan - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan
						BB.KPHP Berau Utara - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan
						D. Perumusan dan Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove Berkelanjutan Berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan best practices
						World Mangrove Center
						Manajemen unit

Program	Indikator Kinerja Utama	KRO	Komponen	Satuan	Target 2024	Kegiatan
			6761.QMA.051			Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) untuk penguatan regulasi SDA
			051-Pemanfaatan Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) oleh stakeholder	Layanan	1	Pengembangan Sistem Aplikasi Alat Identifikasi Kayu Otomatis (AIKO) untuk mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK

6. Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja

Tabel 40. Capaian pelaksanaan kegiatan Pustarhut sampai dengan Desember 2024

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian	
		Target 2024	Capaian 2024 (%)
PPK FP VI : Protection of Mangrove Forest		1 Lembaga	
051	Pelaksanaan Fasilitas dan Pembinaan lembaga melalui FP VI : Protection of Mangrove Forest		
BDB.051.AA	KPHP Delta Mahakam-Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove berkelanjutan		100
BDB.051.AB	KPHP Berau Utara - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan		100
BDB.051.AC	KPHP Berau Tengah - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan		100
BDB.051.AD	KPHP Sorong - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan		
BDB.051.AE	KPHP Sorong Selatan - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan		
BDB.051.BB	KPHP Berau Utara - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan		
BDB.051.D	Perumusan dan Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove Berkelanjutan Berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Best Practices		
BDB.051.E	World Mangrove Center		100
BDB.051.F	Manajemen Unit		100
PPK PPKSI (Dr. Wening Sri Wulandari, S.Hut., M.Si.)			
6761.PFA.001	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	5 NSPK	
001. 051	Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha		
PFA.051.A	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Peredaran Tumbuhan dan satwa Liar - TSL	1 NSPK	100
PFA.055.B	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Penakaran Tumbuhan dan satwa Liar	1 NSPK	100
PFA.055.C	Standar Sarana dan Prasarana Pengelolaan Satwa dan Jasling	1 NSPK	100

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian	
		Target 2024	Capaian 2024 (%)
PFA.055.CC	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Sarana dan Prasarana Budidaya Walet		100
PFA.055.D	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pengolahan Hasil Hutan Kayu	1 NSPK	100
PFA.055.E	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air di Kawasan Konservasi	1 NSPK	100
001.052	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)		
PFA.052.A	Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	1 NSPK	100
6761.PFA.002	Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	10 NSPK	
051	Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha		
PFA.051.A	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/ Perlindungan Keanekaragaman Hayati	1 NSPK	100
PFA.051.B	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Pan-Rap Karbon	1 NSPK	100
PFA.051.C	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/Wisata Alam	1 NSPK	100
PFA.051.D	Standar Pemanfaatan HHBK	1 NSPK	100
PFA.051.E	Standar Pemanfaatan Air	1 NSPK	100
PFA.051.F	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman	1 NSPK	100
PFA.051.FF	Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman		100
PFA.051.G	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Budidaya Ternak	1 NSPK	100
PFA.051.GG	Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Budidaya Ternak		100
PFA.051.H	Standar Pengolahan Biomassa untuk Biofertilizer	1 NSPK	100
PFA.051.I	Standar Pengelolaan Tahura	1 NSPK	100
PFA.051.J	Standar Perlindungan Satwa	1 NSPK	100
PFA.051.JJ	Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan Industri Karet Remah (Crumb Rubber)		100
052	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)		
PFA.052.A	Standar Pengelolaan Taman Hutan Raya	1 NSPK	100
PFA.052.B	Perumusan Standar Nasional Indonesia	1 NSPK	100
PFA.052.C	AWG-FPD		0
PFA.052.D	Kegiatan Pengembangan (2 Judul Standar Recognisi)		0
PPK PSIPLK : (Ir. Choirul Akhmad, M.E.)			
6761.CDK.001	KHDTK sebagai laboratorium lapangan	6 Unit	
051	Pengelolaan KHDTK		
CDK.051.A	Modelling KHDTK berbasis SNI di KHDTK Haurbentes		100
CDK.051.B	Tata Batas KHDTK Arcamanik		100

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian	
		Target 2024	Capaian 2024 (%)
CDK.051.C	Pengembangan Standar terkait Pengelolaan Hutan di KHDTK Yanlapa		100
CDK.051.D	Tata Batas KHDTK Pasir awi		100
CDK.051.E	Penyusunan RPJP KHDTK sesuai Tusi baru KHDTK Carita		100
CDK.051.F	Pengujian Standar Nilai Ekonomi Karbon di KHDTK Pasir Awi		100
CDK.051.G	Penyusunan RPJP KHDTK sesuai Tusi baru KHDTK Cikampek		100
6761.CDK.002	Layanan Laboratorium	4 Unit	
051	Layanan laboratorium kehutanan	3 Unit	
CDK.051.A	Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
CDK.051.B	Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
CDK.051.C	Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
052	Layanan Laboratorium Sutera Alam Indonesia	1 Unit	
CDK.052.A	Pengelolaan Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
CDK.052.B	Pemeliharaan Rusa (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
CDK.052.C	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
CDK.052.D	Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
CDK.052.E	Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
CDK.052.F	Pengelolaan Laboratorium Lapangan (Mendukung Standar Instrumen PHB)		100
CDK.052.G	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium		100
6761.QAH.001	Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK	1 Dokumen	
051	Penguatan Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK		
QAH.051.A	Evaluasi dan Pengembangan Penerapan SNI 8915-2020: Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG) Tumbuhan Hutan secara Ex Situ di KHDTK Carita		100
6761.QMA.051	Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) untuk penguatan regulasi SDA dan LH	1 Dokumen	
051	Pemanfaatan Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) oleh stakeholder		
QMA.051.A	Pengembangan Sistem Aplikasi Alat Identifikasi Kayu Otomatis (AIKO) untuk mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK		100
PPK TU : (Akhmad Morysofa Suparta, S.Hut., M.S.)			
6758.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	
051.BA	PUSTARHUT-Penyusunan Rencana Program Standardisasi		100

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian	
		Target 2024	Capaian 2024 (%)
052.BA	PUSTARHUT-Perencanaan Anggaran		100
053.BA	PUSTARHUT-Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP		100
054.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Keuangan		100
055.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan BMN		100
056.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama		100
057.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian		100
057.BB	PUSTARHUT-Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen		-
058.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Data dan Informasi Instansi		100
058.BB	PUSTARHUT-Pengelolaan Diseminasi		100
6758.EBA.994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	
001.B	Gaji dan Tunjangan		
002.BA	PUSTARHUT - Operasional Kantor		100
002.BB	PUSTARHUT - Pemeliharaan Kantor		100

7. Kerjasama

Kemajuan pelaksanaan kegiatan kerjasama sebagaimana yang telah disebutkan dalam Bab II. sampai dengan bulan Desember 2024 kegiatan kerjasama Luar Negeri dan Dalam Negeri di Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan berjumlah 14 kegiatan, terdiri dari 12 kegiatan Kerjasama Dalam Negeri dan 2 kegiatan Kerjasama Luar Negeri.

Tabel 41. Kemajuan Pelaksanaan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri Tahun 2024

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
KERJASAMA DALAM NEGERI			
1.	Dinas Kehutanan Propinsi Maluku	Mendukung program pemerintah daerah propinsi Maluku cq Dina Kehutanan dalam rangka fasilitasi riset dan produksi inokulan pembentuk gaharu asal Maluku	Tidak ada tindak lanjut perkembangan kegiatan PKS. PKS ini sudah berakhir sejak tgl 27 Agustus 2024.
2.	Dinas Kehutanan Jawa Timur	Meningkatkan daya saing potensi hasil hutan. meningkatkan biodiversity dan kelestarian sumber daya hutan; implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi kehutanan; dan publikasi informasi dalam penelitian	Tidak ada tindak lanjut perkembangan kegiatan PKS. PKS ini sudah berakhir sejak tgl 27 Agustus 2024.
3.	Dinas Kehutanan Kalimantan Selatan	Mendukung program Dinas Kehutanan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan dalam rangka fasilitasi riset Teknologi pengelolaan Tanaman Hutan.	Tidak ada tindak lanjut perkembangan kegiatan PKS.

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
4.	PT. Arara Abadi	Kerjasama Litbang peningkatan produktivitas hutan tanaman melalui infusi material genetik dan pengendalian hama penyakit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat koordinasi dan evaluasi kegiatan kerja sama 2023. 2. PT Arara Abadi: Kegiatan pembersihan lahan pada 3 plot; Kegiatan pemeliharaan lahan pada 3 plot; Kegiatan penanaman pada plot 3 3. Kegiatan pengendalian OPT pada plot 1 dan plot 2. 4. Kegiatannya labelin pohon dan pengukuran ketinggian dan diameter pohon di plot 1 dan plot 2 dan sulam tanaman di plot 3 5. Pertemuan antara Pustarhut dengan PT. Arara Abadi terkait progress kerja sama dan koordinasi ke lapangan HP Cikole 6. Perawatan pohon exaliptus pada plot 3 7. Pembersihan alang alang yang baru tumbuh 8. Penyemprotan cairan rund up di sekeliling tanah yang sudah digemburkan (pembokoran) setiap pohon. 9. Menggantikan atau nyulam pohon yang sudah mati di plot 3 yang sesuai warna ping. 10. Penyemprotan gulma alang-alang memerlukan \pm 4 botol <i>rund up</i>. 11. Pemeliharaan tanaman di semua plot di HP Cikole 12. Melaksanakan kegiatan in-house training standar pengelolaan dan perlindungan tanaman di HP Cikole, Kabupaten Bandung Barat
5.	PT. Begawan Sutra Nusantara	Pengembangan hibrid ulat sutra berkualitas baik sebagai hibrid niagawi yang sudah tersedia di Perum Perhutani	Tidak ada tindak lanjut perkembangan kegiatan PKS.
6.	Dinas LH Indramayu	Mendukung program pemerintah daerah Provinsi Jawa Barat dalam rangka Litbang dan Altek Penangkaran Rusa Timor (<i>Rusa timorensis</i> Blainville. 1822)	Tidak ada tindak lanjut perkembangan kegiatan PKS.
7.	PT. Tampomas Cipta Pesona	Mendukung program Litbang dan Altek Penangkaran Rusa Timor (<i>Rusa timorensis</i> Blainville. 1822) untuk tujuan komersial wisata	Tidak ada tindak lanjut perkembangan kegiatan PKS.
8.	PT. Indah Kiat Pulp & Paper	Melaksanakan Penelitian Pengembangan dan Inovasi Inokulan Mikoriza Lokal untuk Meningkatkan Kualitas dan Produktivitas Tanaman pada Lahan Gambut Basah.	PKS ini sudah berakhir terhitung tgl 9 Juni 2024. Jangka waktu PKS ini hanya 3 tahun
9.	PT. Komatsu Marketing and Support Indonesia (KMSI)	Melakukan penelitian dan pengembangan serta penyebarluasan IPTEK konservasi spesies pohon yang terancam punah dan rehabilitasi hutan dan lahan yan terdegradasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan produksi dan distribusi bibit 2. Kegiatan memproduksi bibit <i>Shorea pinanga</i> 104; <i>Shorea seminis</i> 135; <i>Shorea pinanga</i> 162; dan <i>Hopea Sangal</i> 1.350 3. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan 4. Kegiatan memproduksi bibit Hopea Sangal 900; Shorea selanica 435 5. Kegiatan memproduksi bibit <i>Shorea pinanga</i> 262; <i>Shorea platyclados</i> 360

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>6. Distribusi bibit ke Sekretariat BSILHK masing-masing 1 bibit untuk bibit <i>Eusideroxylon zwageri</i> dan bibit <i>Diospyros celebica</i></p> <p>7. Kegiatan produksi bibit: <i>Shorea platyclados</i> 1215, <i>Shorea ovalis</i> 662, <i>Shorea balangeran</i> 404, <i>Vatica sp.</i> 135, <i>Hopea bancana</i> 135 Distribusi bibit: <i>Shorea platyclados</i> 20, <i>Diospyros macrophylla</i> 10, <i>Pometia pinnata</i> 7, <i>Shorea selanica</i> 20, <i>Shorea balangeran</i> 10, <i>Anisoptera sp.</i> 8, <i>Shorea platyclados</i> 25, <i>Shorea balangeran</i> 25, <i>Shorea selanica</i> 10, <i>Anisoptera costata</i> 7, <i>Diospyros macrophylla</i> 25, <i>Podocarpus sp.</i> 8</p> <p>8. Kegiatan produksi bibit: <i>Shorea balangeran</i> 450, <i>Shorea leprosula</i> 169, <i>Dalbergia latifolia</i> 237 Kegiatan distribusi bibit: PT. Sampoerna Agro Tbk. <i>Shorea johoriensis</i> 10, <i>Shorea selanica</i> 10, <i>Tristanopsis merguensis</i> 20, <i>Koompassia sp.</i> 15, <i>Dillenia excels</i> 10 <i>Dillenia philippinensis</i> 10, <i>Dracontomelon dao</i> 5 Untuk keperluan: <i>Enrichment planting di area HCV</i> PUSTARHUT <i>zygium myrtifolium</i> 50 Untuk keperluan: Penghijauan di Lab. Ulat Sutra</p> <p>9. Kegiatan produksi bibit: Hopea mangerawan 450</p> <p>10. Pemeliharaan Persemaian Telah dilakukan pemeliharaan fasilitas persemaian berupa penggantian paranet dan kerangka persemaian yang lapuk</p> <p>11. Kegiatan produksi bibit: <i>Adenanthera pavonina</i> 103 <i>Sandoricum koetjapi</i> 90 Kegiatan produksi bibit: <i>Eusideroxylon zwageri</i> 180 Distribusi bibit: A. Ng.Ginting dari masyarakat: <i>Shorea balangeran</i> 1 <i>Shorea selanica</i> 1 <i>Hopea odorata</i> 1 <i>Hopea mengerawan</i> 1 Tujuan penghijauan gereja Jonggol Agus Kurniawan dari PT. KMSI: <i>Shorea mecisopterix</i> 1 <i>Dryobalanops aromatica</i> 1 <i>Dipterocarpus haselti</i> 1 <i>Shorea guiso</i> 1 <i>Hopea pracicarpa</i> 1 <i>Parashorea aptera</i> 1 Tujuan penanaman di IKN Pemeliharaan Tanaman dan Fasilitas Persemaian - Telah dilakukan pemeliharaan tanaman di persemaian meliputi penyiangan, penyiraman penyemprotan yang terkena hama dan penyakit serta penataan koleksi tanaman. - Pemeliharaan kantor berupa penggantian pintu kantor yang rusak dan pemeliharaan persemaian (pengecatan rumah kaca KOFFCO).</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>A. Kunjungan/Study Banding Ke Persemaian Gunung Batu</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 15-16 Oktober tim PT Riau Andalan Pulp and Paper (RAPP) Riau melakukan kunjungan ke Persemaian KOFFCO Gunung Batu dalam rangka <i>study & sharing knowledge</i> tentang Propagasi & Silviculture <i>Shorea balangeran</i>. RAPP bermaksud mengembangkan <i>Shorea balangeran</i> untuk dikembangkan di daerah rawan banjir di Riau Tim RAPP melakukan pembelajaran baik teori maupun praktek pembuatan stek pucuk tanaman <i>Shorea balangeran</i> di persemaian KOFFCO Gunung Batu agar dapat diterapkan di Riau. Kunjungan dari PT. KMSI pada Rabu, 30 Oktober 2024 dengan jumlah karyawan sebanyak 28 karyawan. <p>Kunjungan dilakukan dalam rangka pelaksanaan Orientation Development Program ke Persemaian Gunung Batu dan Camp Gunung Dahu. Kunjungan ini dimaksudkan untuk menambah wawasan tentang keberhasilan kerja sama antara Pustarhut dan Komatsu. Kunjungan diawali dengan sambutan dari Kepala Bidang Pengembangan-Pustarhut, Ir. Choirul Akhmad, M.E kemudian dilanjutkan dengan eksplorasi persemaian mulai dari koleksi hingga pengenalan teknik KOFFCO. Kemudian kegiatan dilanjutkan ke Gunung Dahu untuk eksplorasi hutan meranti hasil teknik KOFFCO.</p> <p>Kegiatan produksi bibit :</p> <p>Saga 165</p> <p>Kegiatan persemaian:</p> <p>Biji ulin sebanyak 132 polibag dan 4 sungkup</p> <p>Distribusi bibit</p> <p>Unversitas Jenderal Soedirman: 20 bibit</p> <p>Yayasan budiasi: 1.516 bibit</p> <p>Forum Pohon langka Indonesia: 30 bibit</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan produksi bibit : <ul style="list-style-type: none"> <i>Adenantha pavonina</i> 165 <i>Eusideroxylon swagerii</i> 132 <i>Swietenia mahagony</i> 23 <i>Khaya anothoteca</i> 37 Distribusi bibit <ul style="list-style-type: none"> Fakultas Biologi, Unversitas Jenderal Soedirman <i>Anisoptera costata</i> 3 <i>Shorea selanica</i> 3 <i>Shorea balangeran</i> 3 <i>Shorea leprosula</i> 3 <i>Hopea odorata</i> 3 <i>Tristanopsis obovata</i> 5 BUDIASI Foundation <ul style="list-style-type: none"> <i>Tristanopsis obovata</i> 350 <i>Hopea odorata</i> 176 <i>Shorea balangeran</i> 350 <i>Anisoptera costata</i> 390 <i>Shorea selanica</i> 250 <p>FPLI (Forum Pohon Langka Indonesia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Shorea balangeran</i> 3 <i>Shorea selanica</i> 3 <i>Anisoptera costata</i> 4

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>Total bibit yang sudah didistribusikan selama bulan November sebanyak 1546 bibit</p> <p>Kegiatan persemaian: Biji ulin sebanyak 132 1. polibag dan 4 sungkup</p>
10.	<p>Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Barat / Perumusan Standar Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Sinergi Kajian Biofisik, Sosial Ekonomi, Pengukuran Karbon, Peningkatan Kapasitas, dan Pembangunan Demplot Penanaman pada Areal BKPH Ampang Plampang Provinsi Nusa Tenggara Barat</p>	<p>a. Memperoleh informasi dasar dengan memetakan kondisi biofisik (spasial-temporal); b. Memperoleh informasi kondisi sosial ekonomi (sebelum dan sesudah proyek) serta potensi sumber daya alam; c. Memfasilitasi penyusunan rencana bisnis Kelompok Masyarakat Binaan Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH); d. Meningkatkan stok karbon melalui pembangunan demplot dengan ukuran minimal 10 ha di areal BKPH Ampang Plampang; e. Meningkatkan kapasitas Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan (BKPH) Ampang Plampang dan Kelompok Masyarakat; dan f. Mendukung pelaksanaan perumusan dan pengembangan standar instrument terkait bidang ekosistem mangrove.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kami telah membentuk tim penyusun yang berasal dari KPH Ampang Plampang, NTB untuk menyiapkan dokumen RPHJP dari instansi terkait. Pada agenda tanggal 16 April, kami meminta tim penyusun dari untuk mempresentasikan mengenai penyusunan Analisis Faktor Eksternal (EFA) dan Analisis Faktor Internal (IFA) di KPH Ampang Plampang untuk kemudian dikaji bersama tim AFoCO dan mentor. • Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk tiga lokasi proyek • Sebagai tindak lanjut dari kegiatan ini, kami telah menyelenggarakan pendampingan penyusunan dokumen Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang Kesatuan Pengelolaan Hutan (RPHJP KPH). Kegiatan pendampingan pada bulan April ini merupakan yang ketiga setelah pendampingan kedua dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2024. Tim Penyusun RPHJP dari KPH Ampang Plampang sudah mengirimkan draft pertama dokumen RPHJP-nya. Pada agenda tanggal 29 April, kami meminta masing-masing tim untuk melakukan presentasi mengenai draft mereka masing-masing, kemudian dibimbing oleh para mentor (Bapak Gladi Hardiyanto dan Bapak Hasantoha Adnan). serta Ibu Ayun Windyoningrum selaku project Manager. Kami juga turut mengundang narasumber dari Direktorat IPSDH a.n. Doni Nugroho, S.Hut., M.T., M.P.P. untuk menyampaikan materi terkait Sinkronisasi Target Sub Nasional (Provinsi) Renja Folu Net Sink dengan RPHJP KPH. • Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot kerja sama telah dibantu dilakukan oleh perwakilan dari KPH Ampang Plampang di Nusa Tenggara Barat (<i>site counterpart</i>). Kegiatan yang telah dilakukan pada tanggal 19-21 Oktober 2024 antara lain sensus dan pengukuran tinggi pertumbuhan tanaman pada demplot mangrove. • Pembangunan demplot untuk perluasan seluas 5 Ha dan Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot di Nusa Tenggara Barat. Kegiatan yang telah dilakukan yaitu Survei Calon Lokasi dan Koordinasi untuk Pembangunan Demplot Silvofishery pada tanggal 26-28 Oktober 2024 • Lokasi Proyek NTB 1. Kegiatan 2.1 Survei dan menilai data dan informasi Sosial-ekonomi (mata

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>pencaharian, penilaian ekonomi, analisis pasar) pada akhir proyek. Kami melakukan Survei dan Penilaian Data dan Informasi Sosial-Ekonomi pada tanggal 28 April hingga 3 Oktober 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memahami dampak proyek terhadap aktivitas sosial-ekonomi masyarakat yang tinggal di sekitar lahan demplot. Kami dibantu oleh 1 tenaga ahli BRIN a/n M. Rifqi Tirta Mudhofir dan 2 anggota staf dari KPH Ampang Plampang.</p> <p>2. Kegiatan 7.1 Pembangunan demplot untuk perluasan 5 Ha (demplot baru). Kegiatan yang dilakukan pada bulan ini adalah pemeriksaan pertumbuhan di demplot baru pada tanggal 29 Oktober 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi Proyek NTB <p>1. Kegiatan 2.1 Survei dan menilai Kegiatan 7.1 Pembangunan demplot untuk perluasan 5 Ha (demplot baru).</p> <p>2. Kegiatan 9.3 Peninjauan, Pemantauan, Evaluasi: tinjauan tengah periode, tahunan, dan pelaporan substansi dan keuangan.</p> <p>Telah dilakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi dari Kegiatan Proyek Kerjasama AFoCO di BKPH Ampang Plampang bekerja sama dengan tim Sekretariat AFoCO Korea. Kegiatan yang dilakukan meliputi kunjungan ke demplot mangrove, diskusi dengan Kelompok Tani Hutan (KTH), dan project update meeting. Kami juga mengundang tim Tenaga Ahli/National Expert dari BPSILHK Mataram.</p> <p>Lokasi Proyek NTB</p> <p>1. Kegiatan 5.1 Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk lokasi proyek NTB.</p> <p>Sebagai rangkaian kegiatan pasca workshop finalisasi RPHJP KPH pada Mei lalu, kami telah melaksanakan kegiatan Sosialisasi RPHJP KPH Ampang Plampang berbasis Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim melalui kegiatan Participatory Rural Appraisal kepada masyarakat dan perangkat desa (4 desa) yang termasuk ke dalam wilayah KPH Ampang Plampang pada tanggal 24-26 Oktober 2024. Kemudian dilanjutkan dengan Konsultasi Publik RPHJP KPH Ampang Plampang untuk memperoleh masukan dan sinergi untuk pencapaian tujuan RPHJP KPH Ampang Plampang pada tanggal 27 Oktober 2024. Kami turut mengundang fasilitator Budhy Setiawan, S.Hut., M.Si. dari Program Studi Kehutanan Universitas Mataram dan Dinas/instansi terkait lingkup Kabupaten Sumbawa.</p> <p>2. Kegiatan 7.1 Pembangunan demplot untuk perluasan 5 Ha (demplot baru).</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>Kami telah melaksanakan penanaman seluas 5 ha untuk perluasan demplot mangrove di Dusun Maja, Desa Labuan Sangoro, Kecamatan Maronge, Kabupaten Sumbawa pada tanggal 20-23 Oktober 2024. Jenis tanaman yang ditanam adalah <i>Rhizophora apiculata</i> (dominan), <i>R. mucrotana</i> dan <i>B. gymnorrhiza</i> dengan total jumlah bibit sekitar 16.500 bibit.</p> <p>Lokasi Proyek NTB</p> <p>Kegiatan 1.2 Mengumpulkan dan menganalisis data dasar dan informasi stok karbon, emisi, dan keanekaragaman hayati di wilayah Riau tahap 2 (setelah proyek).</p> <p>Kami telah melakukan 2 kegiatan terkait pos kegiatan ini, yang pertama yaitu Penghitungan Emisi GRK dari Perubahan Tipe Penggunaan Lahan tahun 2024 di BKPH Ampang Plampang tanggal 9-13 Juli dan Penyelenggaraan In House Training Pembangunan dan Pengelolaan Petak Sampling Permanen (PSP) tanggal 16-19 Juli. Kedua kegiatan ini dilaksanakan di Sumbawa, Nusa Tenggara Barat. Untuk kegiatan penghitungan emisi kami dibantu dengan tenaga ahli dari Program Studi Kehutanan, Fakultas Pertanian, Universitas Mataram atas nama Eni Hidayati, M.Sc. Lalu untuk kegiatan In House Training kami dibantu oleh narasumber dari BPSILHK Mataram atas nama Cecep Handoko, M.Sc., M. Hidayatullah, M.Sc., dan Abdul Jafar Maring. PKS ini sudah berakhir terhitung tgl 1 Agustus 2024</p>
11	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Riau / Perumusan Standar Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Sinergi Kajian Biofisik, Sosial Ekonomi, Pengukuran Karbon dan Peningkatan Kapasitas dalam rangka mendukung Visi Riau Hijau pada Areal KPHP Minas Tahura Provinsi Riau	<p>a. Memperoleh informasi dasar dengan memetakan kondisi biofisik (spasial-temporal)</p> <p>b. Memperoleh informasi kondisi sosial ekonomi (sebelum dan sesudah proyek) serta potensi sumber daya alam;</p> <p>c. Memfasilitasi penyusunan rencana bisnis Kelompok Masyarakat Binaan Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH)</p> <p>d. Meningkatkan kapasitas Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) Minas Tahura dan Kelompok Masyarakat;</p> <p>e. Mendukung pelaksanaan perumusan dan pengembangan standar instrumen terkait bidang ekosistem gambut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kami telah membentuk tim penyusun yang berasal dari KPH Minas Tahura, Riau untuk menyiapkan dokumen RPHJP dari instansi terkait. Pada agenda tanggal 16 April, kami meminta tim penyusun dari untuk mempresentasikan mengenai penyusunan Analisis Faktor Eksternal (EFA) dan Analisis Faktor Internal (IFA) di KPH Minas Tahura untuk kemudian dikaji bersama tim AFoCO dan mentor. • Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk tiga lokasi proyek. • Sebagai tindak lanjut dari kegiatan ini, kami telah menyelenggarakan pendampingan penyusunan dokumen Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang Kesatuan Pengelolaan Hutan (RPHJP KPH). Kegiatan pendampingan pada bulan April ini merupakan yang ketiga setelah pendampingan kedua dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2024. Tim Penyusun RPHJP dari KPH Minas Tahura sudah mengirimkan draft pertama dokumen RPHJP-nya. Pada agenda tanggal 29 April, kami meminta masing-masing tim untuk melakukan presentasi mengenai draft

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>mereka masing-masing, kemudian dibimbing oleh para mentor (Bapak Gladi Hardiyanto dan Bapak Hasantoha Adnan).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi Proyek Riau <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 1.2 Mengumpulkan dan menganalisis data dasar dan informasi stok karbon, emisi, dan keanekaragaman hayati di wilayah Riau tahap 2 (setelah proyek). Pada bulan ini tidak ada kegiatan yang dilakukan dan akan dilanjutkan kembali di bulan Mei. 2. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot. Pada bulan ini tidak ada kegiatan yang dilakukan dan akan dilanjutkan kembali di bulan Mei. 3. Kegiatan 5.1 Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk tiga lokasi proyek. Sebagai tindak lanjut dari kegiatan ini, kami telah menyelenggarakan rangkaian kegiatan pendampingan penyusunan dokumen Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang Kesatuan Pengelolaan Hutan (RPHJP KPH). Kegiatan mentoring pada tanggal 29 Oktober 2024 adalah yang keempat dalam seluruh rangkaian kegiatan tersebut serta dilakukan dalam kondisi hybrid untuk KPH Minas Tahura. Draft final disampaikan oleh tim KPH Minas Tahura dan kemudian menerima masukan dari para pembimbing (Bapak Gladi Hardiyanto dan Bapak Hasantoha Adnan) serta Ibu Ayun Windyoningrum sebagai manajer proyek. <p>Lokasi Proyek Riau</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 1.2 Mengumpulkan dan menganalisis data dasar dan informasi stok karbon, emisi, dan keanekaragaman hayati di wilayah Riau tahap 2 (setelah proyek). Pada bulan ini kami telah melaksanakan pemasangan papan nama PSP serta persiapan dan pelaksanaan In-House Training tentang Pengembangan dan Pengelolaan Plot Sampel Permanen (PSP) dari tanggal 6-8 Mei di KPH Minas Tahura, Riau. 2. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot. Kami telah melakukan Pengambilan dan Penyerahan Sampel Produk Madu ke Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru untuk melakukan pengujian sertifikasi produk madu yang dihasilkan dari In-House Training tentang Perencanaan Bisnis dan Pengembangan Produk Madu (diadakan pada tahun 2023) pada tanggal 6-7 Oktober 2024, di Siak, Riau. <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi Proyek Riau <p>Kegiatan 2.1 Survei dan penilaian data dan informasi sosial-ekonomi (penghidupan,</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>penilaian ekonomi, analisis pasar) fase 2 (pasca proyek). Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 4-8 Oktober 2024 dengan bantuan National Expert dari BPSILHK Kuok. Lokasi tujuan kegiatan yaitu ke Pekanbaru, Siak, dan Rokan Hulu yang telah menerima manfaat dari project ini berupa training capacity building dan juga bantuan peralatan penunjang (ex: locking capping machine, mesin sangrai biji kopi, dan mesin gilingan kopi). Lokasi Proyek Riau 1. Kegiatan 1.2 Mengumpulkan dan menganalisis data dasar dan informasi stok karbon, emisi, dan keanekaragaman hayati di wilayah Riau tahap 2 (setelah proyek). Pada bulan ini tidak ada kegiatan yang dilakukan dan akan dilanjutkan kembali di bulan Agustus. 2. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot. Pada bulan ini tidak ada kegiatan yang dilakukan dan akan dilanjutkan kembali di bulan Agustus. PKS ini sudah berakhir terhitung tgl 30 Agustus 2024</p>
12	<p>Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Sulawesi Selatan / Perumusan Standar Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Sinergi Kajian Biofisik, Sosial Ekonomi dan Budaya Pengelolaan Hutan, Pengukuran Karbon, Peningkatan Kapasitas, dan Pembangunan Demplot Penanaman pada Areal KPH Bulusaraung Provinsi Sulawesi Selatan</p>	<p>a. Memperoleh informasi dasar dengan memetakan kondisi biofisik (spasial-temporal); b. Memperoleh informasi kondisi sosial ekonomi dan budaya (sebelum dan sesudah proyek) serta potensi sumber daya alam; c. Memperoleh informasi stok karbon sebelum dan sesudah proyek; d. Memfasilitasi penyusunan rencana bisnis Kelompok Masyarakat Binaan Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH); e. Meningkatkan stok karbon melalui pembangunan demplot dengan ukuran minimal 10 ha di areal KPH Bulusaraung; f. Meningkatkan kapasitas Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) Bulusaraung dan Kelompok Masyarakat; g. Mengevaluasi penerapan standar pengelolaan hutan berbasis agroforestri di KPH Bulusaraung; dan h. Mendukung pelaksanaan perumusan dan pengembangan standar instrument terkait bidang ekosistem karst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kami telah menyelenggarakan pendampingan penyusunan dokumen Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang Kesatuan Pengelolaan Hutan (RPHJP KPH). Kegiatan pendampingan pada bulan April ini merupakan yang kedua setelah pendampingan pertama dilaksanakan pada tanggal 14 Desember 2023. Kami telah membentuk tim penyusun yang berasal dari KPH Bulusaraung, Sulawesi Selatan untuk menyiapkan dokumen RPHJP dari instansi terkait. Pada agenda tanggal 16 April, kami meminta tim penyusun dari untuk mempresentasikan mengenai penyusunan Analisis Faktor Eksternal (EFA) dan Analisis Faktor Internal (IFA) di KPH Bulusaraung untuk kemudian dikaji bersama tim AFoCO dan mentor. • Kegiatan 5.1 Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk tiga lokasi proyek. • Sebagai tindak lanjut dari kegiatan ini, kami telah menyelenggarakan pendampingan penyusunan dokumen Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang Kesatuan Pengelolaan Hutan (RPHJP KPH). Kegiatan pendampingan pada bulan April ini merupakan yang ketiga setelah pendampingan kedua dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2024. Tim Penyusun RPHJP dari KPH Bulusaraung sudah mengirimkan draft pertama dokumen RPHJP-nya. Pada agenda tanggal 29 April, kami meminta masing-masing tim untuk

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>melakukan presentasi mengenai draft mereka masing-masing, kemudian dibimbing oleh para mentor (Bapak Gladi Hardiyanto dan Bapak Hasantoha Adnan).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi Proyek Sulawesi Selatan <p>Kegiatan 8.1 Pembangunan demplot untuk perluasan seluas 5 Ha. Kegiatan yang dilakukan pada bulan ini adalah pengawasan terhadap kegiatan pembuatan lubang tanam dan pemasangan patok/ajir pada demplot di KPH Bulusaraung, Maros, Sulawesi Selatan, tepatnya pada tanggal 21-24 Oktober 2024.</p> <p>Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot. Kegiatan yang telah dilakukan di bulan ini yaitu perbaikan pagar demplot yang rusak pada tanggal 17 dan 21 Oktober 2024.</p> <p>Lokasi Proyek Sulawesi Selatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan yang telah dilakukan pada bulan ini yaitu pemangkasan semak dan pemupukan tanaman pada tanggal 4 s.d. 10 Mei, serta pengukuran dan monitoring pertumbuhan ke-3 tanaman demplot AFoCO di Dusun Tala-tala, Maros, Sulawesi Selatan pada tanggal 29 Mei s.d. 1 Oktober 2024 <p>Lokasi Proyek Sulawesi Selatan</p> <p>Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot.</p> <p>Kegiatan yang telah dilakukan pada bulan ini yaitu pemangkasan semak pada demplot AFoCO di Dusun Tala-tala, Maros, Sulawesi Selatan pada awal hingga akhir Oktober 2024.</p> <p>Lokasi Proyek Sulawesi Selatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4.3 Melakukan peningkatan kapasitas/pelatihan tentang inisiasi dan promosi ekowisata untuk personel KPH di lokasi Sulawesi Selatan. <p>Sebagai tindak lanjut dari kegiatan training terkait pada Maret 2023, kami berencana menyusun Buku Panduan Ekowisata di KPH Bulusaraung. Pembuatan buku ini bertujuan sebagai branding KPH Bulusaraung agar dapat memanfaatkan kawasannya terutama dalam pemanfaatan jasa wisata alam. Kegiatan survei dan pengambilan dokumentasi tahap 1 telah dilaksanakan pada tanggal 1-5 Oktober 2024 oleh tenaga ahli dari Badan Riset dan Inovasi Nasional atas nama Handoyo, M.Sc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 5.1 Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk lokasi proyek Sulawesi Selatan. <p>Sebagai rangkaian kegiatan pasca workshop finalisasi RPHJP KPH pada Mei lalu, kami telah melaksanakan kegiatan Sosialisasi RPHJP KPH Bulusaraung berbasis Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim melalui kegiatan Participatory Rural Appraisal</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>kepada masyarakat dan perangkat desa (4 desa) yang termasuk ke dalam wilayah KPH Bulusaraung pada tanggal 8-10 dan 12 Juni 2024. Kemudian dilanjutkan dengan Konsultasi Publik RPHJP KPH Bulusaraung untuk memperoleh masukan dan sinergi untuk pencapaian tujuan RPHJP KPH Bulusaraung pada tanggal 11 Oktober 2024. Kami turut mengundang fasilitator Andang Suryana Soma, S.Hut., M.Sc., Ph.D dari Fakultas Kehutanan Universitas Hasanuddin dan Dinas/instansi terkait lingkup Kabupaten Maros.</p> <p>1. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot.</p> <p>Kegiatan yang telah dilakukan bulan ini meliputi supervisi pemupukan tanaman pada 3 Oktober 2024 serta monitoring dan evaluasi penanaman demplot perluasan baru pada 10-11 Oktober 2024 di Dusun Tala-tala, Kabupaten Maros, Provinsi Sulawesi Selatan</p> <p>PKS ini sudah berakhir terhitung tgl 1 Agustus 2024</p>
• KERJASAMA LUAR NEGERI			
	<p>Forest Programme VI: Protection of Mangrove Forests (KfW)</p>	<p>Hutan mangrove di areal percontohan dikelola dan direstorasi secara bersama dengan masyarakat melalui pengelolaan sosial, ekologi dan ekonomi yang berkelanjutan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalisasi Standar 2. Workshop Pembangunan WMC 3. Menyusun LPK FP VI TA 2023 2. Penyiapan materi promosi WMC untuk acara UNEA 3. Pencermatan rincian usulan penarikan pinjaman dan hibah untuk pagu indikatif RAPBN 2025 dan proyeksi jangka menengah 2026-2029 4. <i>Annual Report</i> 2023 dan AWP 2024 5. Pembahasan OWP 2024 6. Pembahasan pendalaman akuntabilitas pendapatan/belanja hibah 7. Pembahasan draft procurement plan 8. Pembahasan perkembangan WMC-Bali Grand Forest Park 9. The 2024 FP VI Implementation: The IC Team Detailed Plan 10. Pembahasan Rantek Rehabilitasi Kawasan SM Karang Gading dan Langkat Timur Laut 11. Persiapan perekrutan DPMU 12. Persiapan kick-off, sosialisasi FP VI dan pelatihan pengelolaan kerja sama FP VI di Berau, Kalimantan Timur 13. Pembahasan mengenai ToR Sosialisasi Persiapan agenda KfW Mission 14. Koordinasi rencana kegiatan FP VI 15. Koordinasi terkait OWP FP VI 16. Koordinasi kegiatan dan anggaran FP VI 17. Melaksanakan pendampingan tim expert dan koordinasi penyusunan panduan pengukuran baseline biofisik mangrove Rapat Progress Pelaksanaan Kegiatan FP VI (Januari - April 2024)

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>18. Pembahasan ToR external audit FP VI</p> <p>19. Persiapan kegiatan Kick-off, Sosialisasi dan Pelatihan Pengelolaan administrasi dan laporan FP VI Pembahasan procurement plan</p> <p>20. Pembahasan Perjanjian Kerja Sama FP VI bersama Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur</p> <p>21. Pelaksanaan kegiatan Kick-off, Sosialisasi dan Pelatihan Pengelolaan Teknis dan Administrasi Keuangan Kerja Sama FP VI</p> <p>22. Persiapan KfW Mission</p> <p>23. Pembahasan MoU Pembangunan Mohamed bin Zayed - Joko Widodo International Mangrove Research Center (MBZ JKW IMRC)</p> <p>24. KfW Mission</p> <p>25. Rapat Progress WMC dan Wrap-up KfW mission</p> <p>26. Expert Discussion "Tata Kelola Ekosistem Karbon Biru Kalimantan Timur"</p> <p>27. Konsinyasi Penyusunan ToR Kegiatan FP VI Tahun 2024 dan OWP 2025</p> <p>28. Expert Meeting on ASEAN Regional Strategy on Mangroves Ecosystem Management</p> <p>29. Pembahasan dukungan Program Mangrove for Coastal Resilience (M4CR) terhadap Pembangunan World Mangrove Centre</p> <p>30. Rapat Persiapan KfW Mission di BBKSDA Sumatera Utara</p> <p>31. Enhancing Collaboration through ASEAN Strategy of Sustainable Mangrove Ecosystem Management</p> <p>32. Rapat Persiapan KfW Mission di Kalimantan Timur</p> <p>33. Diskusi Persiapan Rapat Pembahasan FP VI dengan KabadanSI dan rapat FP VI (progress WMC dan wrap-up KfW mission)</p> <p>34. Rapat pembahasan kegiatan FP VI di Kalimantan Timur</p> <p>35. Rapat Koordinasi Sistem Informasi WMC</p> <p>36. Pelaksanaan pendampingan penyusunan ToR kegiatan tahun 2024 dan AWP 2025 kerja sama FP VI</p> <p>37. Rapat Pembahasan Capaian Proyek Hibah Luar Negeri (HLN) Forest Programme VI</p> <p>38. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Hibah Luar Negeri (HLN) KLHK</p> <p>39. Rapat Koordinasi dengan BBKSDA Sumut, pembahasan ToR kegiatan 2024 dan rencana revisi AWP 2024</p> <p>40. Pembahasan Management Information System WMC</p> <p>41. Rapat Pemantauan RKP, SBSN dan HLN Terencana Bidang Kehutanan Triwulan II TA 2024</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>42. Persiapan penyusunan ToR kegiatan konsinyasi di Kaltim</p> <p>43. Rapat Tindak Lanjut Percepatan Pelaksanaan Proyek Forest Programme VI</p> <p>44. Rapat Pengadaan Barang dan Jasa FP VI</p> <p>45. Rapat pembahasan kerja sama JICA dalam pengembangan World Mangrove Center</p> <p>46. Rapat Persiapan Kegiatan Sosialisasi FP VI Expert Meeting on ASEAN Regional Strategy on Mangroves Ecosystem Management</p> <p>47. Koordinasi persiapan sekretariat WMC</p> <p>48. Koordinasi pelaksanaan FP VI dengan Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur</p> <p>49. Koordinasi dan sosialisasi program kerja sama FP VI di tingkat tapak</p> <p>50. Workshop finalisasi penyusunan AWP 2025</p> <p>51. Rapat dalam rangka review kelengkapan dokumen untuk kebutuhan penyeleksian konsultasi</p> <p>52. Rapat Persiapan Pengadaan dan Rapat Koordinasi Sistem Informasi WMC</p> <p>53. Rapat pembahasan ToR kegiatan BBKSDA Sumatera Utara</p> <p>54. Koordinasi pengajuan WA replenishment</p> <p>55. Rapat membahas revisi RKAKL</p> <p>56. Rapat negosiasi teknis - wawancara kepada pemenang seleksi staf admin DPMU</p> <p>57. Rapat koordinasi pelaksanaan rehabilitasi mangrove di Suaka Margasatwa Karang Gading Langkat Timur Laut</p> <p>58. Tim NPMU dan DPMU melakukan koordinasi dan FGD FPIC/Padiatapa</p> <p>59. Pembahasan AWP 2025</p> <p>60. Rapat Koordinasi pelaksanaan rehabilitasi mangrove di Suaka Margasatwa Karang Gading Langkat Timur Laut</p> <p>61. Pelatihan Procurement Forest Programme KfW</p> <p>62. Bimbingan Teknis evaluasi PUG</p> <p>63. Pengadaan Konsultan Sistem Informasi WMC</p> <p>64. Koordinasi persiapan kegiatan PLUP di KPHP Berau Tengah</p> <p>65. Rapat Pembahasan Sistem Informasi WMC</p> <p>66. Rapat Pembahasan Input Data Sistem Informasi WMC</p> <p>67. Rapat Evaluasi Pembangunan Sistem Informasi WMC</p> <p>68. Koordinasi persiapan dokumen Perjanjian Kerja Sama FP VI bersama perwakilan Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur</p> <p>69. Pembahasan Finalisasi Draft Rencana Aksi KKMD Provinsi Kalimantan Timur</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>70. Rapat pembahasan EPA Triwulan IV 2024 - DJA Kementerian Keuangan</p> <p>71. FPIC dan PLUP di PIU KPH Delta Mahakam</p> <p>72. Konsultasi publik, perbaikan rancangan standar mangrove dan PK sesuai hasil validasi</p> <p>73. Pembangunan dan peluncuran sistem informasi World Mangrove Center</p> <p>74. Sinkronisasi data calon lokasi kegiatan FP VI dengan para pihak</p> <p>75. Baseline study karbon di PIU BBKSDA Sumatera Utara</p> <p>76. External Audit kegiatan FP VI tahun 2023 KPHP Berau Tengah - Konservasi Restorasi dan Pengelolaan Hutan Mangrove Berkelanjutan:</p> <p>Koordinasi persiapan kegiatan PLUP di KPHP Berau Tengah</p> <p>World Mangrove Center:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Pembahasan Sistem Informasi WMC 2. Rapat Pembahasan Input Data Sistem Informasi WMC 3. Rapat Evaluasi Pembangunan Sistem Informasi WMC <p>Manajemen unit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi persiapan dokumen Perjanjian Kerja Sama FP VI bersama perwakilan Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur 2. Pembahasan Finalisasi Draft Rencana Aksi KKMD Provinsi Kalimantan Timur 3. Rapat pembahasan EPA Triwulan IV 2024 - DJA Kementerian Keuangan
2.	AFOCO	Untuk menghadirkan solusi inovatif untuk praktek pengelolaan berkelanjutan dan meningkatkan kapasitas Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) dan masyarakat lokal dalam berkontribusi pada target pengurangan emisi Indonesia dan untuk mendukung SDGs	<p>Lokasi Proyek Riau</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan 4.4 Melakukan peningkatan kapasitas pada bisnis startup (termasuk peningkatan produk atau layanan melalui penambahan nilai) dan bisnis online bagi personel KPH. Sebagai kelanjutan dari kegiatan ini, kami telah melaksanakan Diskusi Pengembangan Madu dan Hasil Hutan Bukan Kayu dengan topik khusus produksi madu dan kopi di Pekanbaru Riau. Kami juga telah melakukan pembelian hibah berupa mesin sangrai kopi, mesin penggiling kopi, dan mesin pengunci penutup botol untuk mendukung pengembangan produksi madu dan kopi. 2. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot telah dibantu dilakukan oleh perwakilan project AFoCO di Riau (<i>site counterpart</i>). Kegiatan yang telah dilakukan antara lain pembelian bibit Meranti dan Kopi Liberika untuk penyulaman, serta monitoring penyulaman tanaman dan maintenance pada demplot AFoCO di KHDTK Kepau Jaya Provinsi Riau. <p>Lokasi Proyek Sulawesi Selatan</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>1. Kegiatan 7.1 Pembangunan demplot untuk perluasan seluas 5 Ha. Kegiatan terakhir adalah deliniasi dan pemagaran lokasi perluasan demplot serta pengumpulan dan pengiriman benih dari Pusat Benih Tanaman Hutan Makassar ke demplot AFoCO.</p> <p>2. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot telah dibantu dilakukan oleh perwakilan project AFoCO di Sulawesi Selatan (<i>site counterpart</i>). Kegiatan yang telah dilakukan antara lain sensus pengukuran pertumbuhan tanaman, koordinasi mengenai bibit aren kepada Kelompok Tani Hutan dan geo-tagging ke lokasi penanaman di lokasi demplot AFoCO di Dusun Tala-tala, Kabupaten Maros, Provinsi Sulawesi Selatan.</p> <p>Lokasi Proyek NTB</p> <p>1. Kegiatan 7.1 Pembangunan demplot untuk perluasan seluas 5 Ha. Kegiatan terakhir pada bulan Desember adalah penanaman demplot.</p> <p>2. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot telah dibantu dilakukan oleh perwakilan project AFoCO di NTB (<i>site counterpart</i>). Kegiatan yang telah dilakukan antara lain pengecekan kondisi pertumbuhan tanaman di demplot.</p> <p>3. Kegiatan 9.4 <i>Management Support</i>. Kami telah membeli peralatan pendukung berupa: 1 komputer desktop (PC) dan 1 printer untuk KPH Minas Tahura dan 1 komputer desktop (PC) untuk Balai Penerapan Standar Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BPSILHK) Kuok</p> <p>4. Kegiatan 5.1 Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk tiga lokasi proyek.</p> <p>Sebagai tindak lanjut dari kegiatan ini, kami telah menyelenggarakan pendampingan penyusunan dokumen Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang Kesatuan Pengelolaan Hutan (RPHJP KPH). Kegiatan pendampingan pada bulan April ini merupakan yang ketiga setelah pendampingan kedua dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2024. Masing-masing tim (KPH Minas Tahura, KPH Bulusaraung, dan KPH Ampang Plampang) sudah mengirimkan draft pertama dokumen RPHJP-nya. Pada agenda tanggal 29 April, kami meminta masing-masing tim untuk melakukan presentasi mengenai draft mereka masing-masing, kemudian dibimbing oleh para mentor (Bapak Gladi Hardiyanto dan Bapak Hasantoha Adnan).</p> <p>Lokasi Proyek Riau</p> <p>1. Kegiatan 1.2 Mengumpulkan dan menganalisis data dasar dan informasi stok</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>karbon, emisi, dan keanekaragaman hayati di wilayah Riau tahap 2 (setelah proyek).</p> <p>2. Kami telah menunjuk Tenaga Ahli/<i>National Expert</i> untuk membantu kegiatan tindak lanjut ini yaitu atas nama Dodi Frianto, S.P., M.Si. beserta staf pendamping lapangan dari KPH Minas Tahura. Kegiatan lapangan ini dilaksanakan pada tanggal 26-29 Oktober 2024 dan kegiatan yang dilakukan adalah pemasangan Pipa Ukur Emisi Gambut serta persiapan pembangunan <i>Permanent Sampling Plot</i>.</p> <p>3. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot telah dibantu dilakukan oleh perwakilan project AFoCO di Riau (<i>site counterpart</i>) pada tanggal 1-2 dan 22-24 Oktober 2024. Kegiatan yang telah dilakukan antara lain pengecekan kondisi pertumbuhan dan pengukuran/sensus tinggi tanaman pada demplot AFoCO</p> <p>Lokasi Proyek Riau</p> <p>1. Menganalisis data dasar dan informasi stok karbon, emisi, dan keanekaragaman hayati di wilayah Riau tahap 2 (setelah proyek). Pada bulan ini kami telah melaksanakan pemasangan papan nama PSP serta persiapan dan pelaksanaan In-House Training tentang Pengembangan dan Pengelolaan Plot Sampel Permanen (PSP) dari tanggal 6-8 Mei di KPH Minas Tahura, Riau.</p> <p>2. Kegiatan 4.4 Melaksanakan peningkatan kapasitas tentang bisnis startup (termasuk peningkatan produk atau layanan melalui penambahan nilai) dan bisnis online untuk personel KPH di lokasi Riau. Kami telah melakukan Pengambilan dan Penyerahan Sampel Produk Madu ke Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru untuk melakukan pengujian sertifikasi produk madu yang dihasilkan dari In-House Training tentang Perencanaan Bisnis dan Pengembangan Produk Madu (diadakan pada tahun 2023) pada tanggal 6-7 Oktober 2024, di Siak, Riau.</p> <p>Lokasi Proyek Riau</p> <p>1. Kegiatan 2.1 Survei dan penilaian data dan informasi sosial-ekonomi (penghidupan, penilaian ekonomi, analisis pasar) fase 2 (pasca proyek). Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 4-8 Oktober 2024 dengan bantuan National Expert dari BPSILHK Kuok. Lokasi tujuan kegiatan yaitu ke Pekanbaru, Siak, dan Rokan Hulu yang telah menerima manfaat dari project ini berupa training capacity building dan juga bantuan peralatan penunjang (ex: locking capping machine, mesin sangrai biji kopi, dan mesin gilingan kopi).</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>2. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot. Kami telah melaksanakan Sensus Pertumbuhan Tanaman dan Labeling Tanaman pada demplot kami di KHDTK Kepau Jaya pada tanggal 25-28 Oktober 2024. Kegiatan ini telah dibantu dilaksanakan oleh National Expert, Site Counterpart, dan tim dari BPSILHK Kuok.</p> <p>Lokasi Proyek Sulawesi Selatan</p> <p>1. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot.</p> <p>2. Kegiatan yang telah dilakukan pada bulan ini yaitu pemangkasan semak pada demplot AFoCO di Dusun Tala-tala, Maros, Sulawesi Selatan pada awal hingga akhir Oktober 2024.</p> <p>Lokasi Proyek NTB</p> <p>1. Kegiatan 5.1 Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk lokasi proyek NTB</p> <p>Sebagai rangkaian kegiatan pasca workshop finalisasi RPHJP KPH pada Mei lalu, kami telah melaksanakan kegiatan Sosialisasi RPHJP KPH Ampang Plampang berbasis Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim melalui kegiatan Participatory Rural Appraisal kepada masyarakat dan perangkat desa (4 desa) yang termasuk ke dalam wilayah KPH Ampang Plampang pada tanggal 24-26 Oktober 2024. Kemudian dilanjutkan dengan Konsultasi Publik RPHJP KPH Ampang Plampang untuk memperoleh masukan dan sinergi untuk pencapaian tujuan RPHJP KPH Ampang Plampang pada tanggal 27 Oktober 2024. Kami turut mengundang fasilitator Budhy Setiawan, S.Hut., M.Si. dari Program Studi Kehutanan Universitas Mataram dan Dinas/instansi terkait lingkup Kabupaten Sumbawa.</p> <p>2. Kegiatan 7.1 Pembangunan demplot untuk perluasan 5 Ha (demplot baru). Kami telah melaksanakan penanaman seluas 5 ha untuk perluasan demplot mangrove di Dusun Maja, Desa Labuan Sangoro, Kecamatan Maronge, Kabupaten Sumbawa pada tanggal 20-23 Oktober 2024. Jenis tanaman yang ditanam adalah <i>Rhizophora apiculata</i> (dominan), <i>R. mucrotana</i> dan <i>B. gymnorrhiza</i> dengan total jumlah bibit sekitar 16.500 bibit.</p> <p>3. Kegiatan 9.2 Publikasi dan diseminasi (workshop, seminar, konferensi, publikasi). Sebagai tidak lanjut dari kegiatan sebelumnya yang telah dilakukan pada tanggal 20 Mei, kami menyelenggarakan diskusi lanjutan mengenai Penyusunan Standar Non-Carbon Benefit pada tanggal 10-</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>11 Oktober 2024 di Luminor Hotel Bogor. Kegiatan ini bertujuan untuk membahas dokumen draf Standar Non-Carbon Benefit yang telah disusun oleh tim dari Pustarhut dan Pustandpi bersama dengan para pakar/tenaga ahli. Kami mengundang 3 tenaga ahli dari BRIN diantaranya yaitu Dr. I Wayan Susi Dharmawan, Dr. Titiek Setyawati, Prof. Dr. Hunggul Yudono Setio Hadinugroho serta Prasetyo Nugroho, Ph.D. dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Tenaga ahli membantu mereview dan memperbaiki draf yang telah kami susun.</p> <p>Kemudian untuk kegiatan penyusunan buku dalam rangka merangkum hasil kegiatan project telah dilaksanakan Writing Workshop Buku Semi Populer Hasil Project AFoCO pada tanggal 13-14 Oktober 2024 di Swiss-belHotel Bogor. Pada kesempatan ini kami turut mengundang narasumber yang ahli dalam menyusun buku-buku semi populer yaitu Bapak Islaminur Pempasa dari Idealog. Kami mengundang seluruh National Expert yang terlibat dalam kegiatan project untuk bergabung pada workshop ini.</p> <p>Lokasi Proyek Riau</p> <p>1. Kegiatan 1.2 Mengumpulkan dan menganalisis data dasar dan informasi stok karbon, emisi, dan keanekaragaman hayati di wilayah Riau tahap 2 (setelah proyek). Pada bulan ini tidak ada kegiatan yang dilakukan dan akan dilanjutkan kembali di bulan Agustus.</p> <p>2. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot. Pada bulan ini tidak ada kegiatan yang dilakukan dan akan dilanjutkan kembali di bulan Agustus</p> <p>Lokasi Proyek Sulawesi Selatan</p> <p>1. Kegiatan 4.3 Melakukan peningkatan kapasitas/pelatihan tentang inisiasi dan promosi ekowisata untuk personel KPH di lokasi Sulawesi Selatan. Sebagai tindak lanjut dari kegiatan training terkait pada Maret 2023, kami berencana menyusun Buku Panduan Ekowisata di KPH Bulusaraung. Pembuatan buku ini bertujuan sebagai branding KPH Bulusaraung agar dapat memanfaatkan kawasannya terutama dalam pemanfaatan jasa wisata alam. Kegiatan survei dan pengambilan dokumentasi tahap 1 telah dilaksanakan pada tanggal 1-5 Oktober 2024 oleh tenaga ahli dari Badan Riset dan Inovasi Nasional atas nama Handoyo, M.Sc.</p> <p>Kegiatan 5.1 Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk lokasi proyek Sulawesi Selatan.</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>Sebagai rangkaian kegiatan pasca workshop finalisasi RPHJP KPH pada Mei lalu, kami telah melaksanakan kegiatan Sosialisasi RPHJP KPH Bulusaraung berbasis Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim melalui kegiatan Participatory Rural Appraisal kepada masyarakat dan perangkat desa (4 desa) yang termasuk ke dalam wilayah KPH Bulusaraung pada tanggal 8-10 dan 12 Juni 2024. Kemudian dilanjutkan dengan Konsultasi Publik RPHJP KPH Bulusaraung untuk memperoleh masukan dan sinergi untuk pencapaian tujuan RPHJP KPH Bulusaraung pada tanggal 11 Oktober 2024. Kami turut mengundang fasilitator Andang Suryana Soma, S.Hut., M.Sc., Ph.D dari Fakultas Kehutanan Universitas Hasanuddin dan D Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot. Kegiatan yang telah dilakukan bulan ini meliputi supervisi pemupukan tanaman pada 3 Oktober 2024 serta monitoring dan evaluasi penanaman demplot perluasan baru pada 10-11 Oktober 2024 di Dusun Tala-tala, Kabupaten Maros, Provinsi Sulawesi Selatan.</p> <p>Lokasi Proyek NTB</p> <p>1. Kegiatan 1.2 Mengumpulkan dan menganalisis data dasar dan informasi stok karbon, emisi, dan keanekaragaman hayati di wilayah Riau tahap 2 (setelah proyek).</p> <p>Kami telah melakukan 2 kegiatan terkait pos kegiatan ini, yang pertama yaitu Penghitungan Emisi GRK dari Perubahan Tipe Penggunaan Lahan tahun 2024 di BKPH Ampang Plampang tanggal 9-13 Juli dan Penyelenggaraan In House Training Pembangunan dan Pengelolaan Petak Sampling Permanen (PSP) tanggal 16-19 Juli. Kedua kegiatan ini dilaksanakan di Sumbawa, Nusa Tenggara Barat. Untuk kegiatan penghitungan emisi kami dibantu dengan tenaga ahli dari inas/instansi terkait lingkup Kabupaten Maros.</p> <p>Program Studi Kehutanan, Fakultas Pertanian, Universitas Mataram atas nama Ani Hidayati, M.Sc. Lalu untuk kegiatan In House Training kami dibantu oleh narasumber dari BPSILHK Mataram atas nama Cecep Handoko, M.Sc., M. Hidayatullah, M.Sc., dan Abdul Jafar Maring.</p> <p>Kegiatan 9.2 Publikasi dan diseminasi (workshop, seminar, konferensi, publikasi).</p> <p>Sebagai tidak lanjut dari kegiatan sebelumnya yang telah dilakukan pada tanggal 10-11 Juni, kami menyelenggarakan diskusi lanjutan mengenai Finalisasi Rancangan Standar Manfaat Selain Karbon dalam Implementasi REDD+ pada tanggal 29 Oktober 2024 di Luminor Hotel Bogor. Kegiatan ini bertujuan untuk memfinalisasi dokumen draf Standar Manfaat Selain Karbon yang telah disusun oleh tim dari Pustarhut</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>dan Pustandpi bersama dengan para pakar/tenaga ahli. Kami kembali mengundang 3 tenaga ahli dari BRIN diantaranya yaitu Dr. I Wayan Susi Dharmawan, Dr. Titiek Setyawati, Dr. Hunggul Yudono Setio Hadinugroho serta Prasetyo Nugroho, Ph.D. dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Tenaga ahli membantu untuk memberikan sedikit tanggapan dari revisi terakhir pasca kegiatan sebelumnya dan finalisasi dokumen sebelum dipresentasikan pada kegiatan Konsultasi Publik</p> <p>Terkait rencana kegiatan Simposium Nasional yang merupakan bagian dari Activity 9.2, kami telah melaksanakan rapat panitia pada tanggal 30 Juli untuk memfinalisasi rancangan kegiatan, susunan acara, topik kegiatan, narasumber dan peserta yang diundang, venue, serta tanggal pelaksanaan. Topik yang diusung yaitu 'Standar Produk Hasil Hutan dan Biomaterial Menuju Infrastruktur Hijau'. Tanggal pelaksanaan direncanakan pada 12 Oktober 2024 di Jakarta.</p> <p>Lokasi Proyek Riau</p> <p>1. Kegiatan 5.1 Workshop pengembangan skenario Rencana Bisnis (ekowisata berbasis hutan, dll, berdasarkan potensi sumber daya lokasi dan peluang pasar) untuk lokasi proyek Riau</p> <p>Pada minggu ke-4 bulan Oktober 2024 ini, kami telah melaksanakan Sosialisasi Dokumen RPHJP KPH Minas Tahura berbasis Adaptasi dan Mitigasi Iklim untuk Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di desa pertama (Desa Pinang Sebatang Timur, Kec. Tualang, Kab. Siak) tanggal 25 Oktober 2024 dan desa kedua (Desa Koto Garo, Kec. Tapung Hilir, Kab. Kampar) tanggal 26 Oktober 2024. Kedua desa sisanya akan dilanjutkan pada tanggal 1 dan 2 Oktober, lalu kemudian pada tanggal 3 Oktober dilanjutkan dengan kegiatan Konsultasi Publik di Pekanbaru.</p> <p>•Lokasi Proyek Sulawesi Selatan</p> <p>Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot.</p> <p>Pada bulan ini tidak ada kegiatan yang dilakukan dan akan dilanjutkan kembali di bulan Oktober.</p> <p>•Lokasi Proyek NTB</p> <p>Semua kegiatan project di lokasi ini telah selesai dilaksanakan.</p> <p>Kegiatan 9.2 Publikasi dan diseminasi (workshop, seminar, konferensi, publikasi). Sebagai puncak dari kegiatan 9.2 yaitu publikasi dan diseminasi dari kegiatan project, kami telah menyelenggarakan Simposium Nasional: Standar Produk Hasil Hutan dalam Ekonomi Sirkular untuk Konstruksi Hijau pada 12 Oktober 2024,</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<p>bertempat di Hotel Grand Sheraton - Gandaria City, Jakarta.</p> <p>Tujuan kegiatan ini yaitu menguatkan tata kelola standardisasi hasil hutan, pengelolaan hutan berkelanjutan dan industri turunannya untuk mendukung infrastruktur hijau, menyebarluaskan standar-standar hasil hutan dan pengelolaan hutan lestari kepada entitas dan memperoleh respon atas penerapannya, serta mengidentifikasi kebutuhan standar pengelolaan hutan, produk-produk hasil hutan, dan bahan bangunan dari kayu serta rekomendasi kebijakan.</p> <p>•Annual Technical Workshop (ATW)</p> <p>Tim Project AFoCO Indonesia yang terdiri dari Ibu Ayun Windyoningrum, S.Hut., M.Sc. (Project Manager AFoCO/023/2021) dan Bapak Ir. Choirul Akhmad, M.E. (Kepala Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan) bersama dengan Ibu Dr. Wening Sri Wulandari, S.Hut., M.Si. sebagai Indonesia Representatives/Pustarhut BSILHK telah ikut hadir pada Annual Technical Workshop (ATW) AFoCO pada tanggal 8-11 Oktober 2024 di Bangkok Thailand. Pertemuan ini bertujuan untuk mengupdate progres kegiatan seluruh project AFoCO yang sedang berjalan di beberapa negara mitranya termasuk Indonesia.</p> <p>• Lokasi Proyek Riau</p> <p>1. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot.</p> <p>Pada bulan ini tidak ada kegiatan yang dilakukan dan akan dilanjutkan kembali di bulan Desember.</p> <p>• Lokasi Proyek Sulawesi Selatan</p> <p>1. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan pada bulan ini yaitu pembelian bibit tanaman dan pupuk untuk penyulaman tanaman pada demplot karst di Dusun Tala-tala, Kabupaten Maros, Provinsi Sulawesi Selatan pada tanggal 30 November - 1 Desember 2024. Penyulaman dilakukan untuk menanam kembali beberapa tanaman yang mati.</p> <p>• Lokasi Proyek NTB</p> <p>1. Kegiatan 8.1 Pemeliharaan dan pemantauan pertumbuhan tanaman demplot.</p> <p>Pada bulan ini tepatnya tanggal 21-23 Desember 2024, kami telah melakukan koordinasi penyulaman tanaman dan pembuatan gubuk kerja pada lokasi penanaman demplot AFoCO di Desa Labuan Sangoro, Kabupaten Sumbawa, Provinsi Nusa Tenggara Barat. Kegiatan yang dilakukan meliputi supervisi pembangunan gubuk kerja dan pengecekan tanaman penyulaman. Foto-foto berikut merupakan saat air pasang.</p>

No	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan Tahun 2024
			<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan 9.2 Publikasi dan diseminasi (workshop, seminar, konferensi, publikasi). Sebagai akhir dari seluruh kegiatan project yang telah dilaksanakan sejak Juli 2021 sampai Desember 2024, telah dilakukan Final Coordination and Evaluation Meeting (FCEM) antara tim Project, Project Steering Committee (PSC), dan tim Sekretariat AFoCO Korea pada tanggal 19 Desember 2024 di Bali. Kegiatan ini bertujuan untuk melaporkan seluruh capaian output, realisasi kegiatan dan keuangan, serta hal-hal lainnya yang berkaitan dengan penyelesaian project ke anggota PSC dan Sekretariat AFoCO. • COP 29 UNFCCC Baku, Azerbaijan Tim Project AFoCO Indonesia-Pustarhut, yang terdiri dari Ibu Ayun Windyoningrum, S.Hut., M.Sc. (Project Manager AFoCO/023/2021) bersama Ibu Dr. Wening Sri Wulandari, S.Hut., M.Si. (Kepala Pustarhut/Perwakilan Indonesia di Sekretariat AFoCO) dan Ibu Aryani, S.Hut., M.Si. (Kepala Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Pustarhut) menghadiri Sesi Talk Show di Paviliun Indonesia pada COP 29 UNFCCC yang berlangsung pada 12-17 Desember 2024, di Baku, Azerbaijan. Ibu Dr. Wening menjadi pembicara dalam sesi talk show tersebut, membahas topik "Upaya Bersama untuk Melestarikan Ekosistem Mangrove" bersama dengan 5 narasumber lainnya Untuk PKS sudah berakhir, adapun sisa kegiatan akan dilaporkan dalam Laporan Kerja sama Luar Negeri

8. Pengelolaan Sistem Informasi dan Hubungan Masyarakat

Hasil kegiatan harus disosialisasikan dan disampaikan kepada masyarakat sebagai bentuk pertanggungjawaban agar dapat diketahui dan dimanfaatkan masyarakat. Penyebarluasan hasil-hasil kegiatan terkait standardisasi dan instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dapat dilakukan melalui penerbitan publikasi dan website. Publikasi hasil-hasil kegiatan Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sampai dengan bulan Desember 2024 disajikan pada Tabel 26.

Tabel 42. Jumlah Penerbitan Publikasi/Informasi/Jurnal Tahun 2024

No.	Parameter	Jumlah
A. Pengelolaan Website (https://pustarhut.org)		
1	Update konten	3
2	Jumlah pengunjung	15
B. Pengelolaan Media Sosial		
1	Instagram (@pustarhut)	
a.	Update konten	143
b.	Jumlah follower	3344

No.	Parameter	Jumlah
2	Facebook	
a.	Update konten	89
b.	Jumlah follower	6925
3	Twitter	
a.	Update konten	63
b.	Jumlah follower	647
4	Youtube (Pustarhut)	
a.	Update konten	3
b.	Jumlah subscriber	1920
C. Pelayanan Informasi Publik		
a.	Permohonan informasi	0
b.	Pemberian informasi	0

9. Sertifikasi Manajemen

Tabel 43. Sertifikasi Tahun 2024

No.	Jenis Sertifikasi	Lembaga Sertifikasi	Nomor dan Tanggal Sertifikasi	Masa Berlaku
1.	SNI ISO/ICE 17025:2017 (ISO/ICE 7025:2017)	KAN (Komite Akreditasi Nasional)	LP-410 IDN	30 Desember 2022 s/d 29 Desember 2027

B. Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan

1. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (PHB) Perizinan Berusaha

Sasaran kegiatan yang dicapai adalah (1). Menyiapkan standardisasi usaha dan produk yang berkualitas dalam perizinan usaha bidang kehutanan dan (2). Meningkatkan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan. Progres / kendala dalam kegiatan penyusunan Standar Instrumen PHB Perizinan Berusaha, disajikan pada Tabel 28.

Tabel 44. Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha Tahun 2024

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu	Progress Kegiatan
1.	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Peredaran Tumbuhan dan Satwa Liar - TSL	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung perijinan berusaha	1. Rapat perencanaan/ persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Koordinasi dengan Ditjen KSDAE 5. Revisi Perubahan Judul 6. Target Q2 7. Konsep SK Tim Perumus 8. Studi literatur 9. Menyusun draf standar 10. Koordinasi dengan pemangku kebijakan di bidang TSL (BKSDA Jakarta)	1. Penetapan SALTRA, dan Input data/dokumen Penanaman di AMDALNET 2. Penyusunan Laporan

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu	Progress Kegiatan
			<ul style="list-style-type: none"> 11. Rapat internal P2KSI untuk pembahasan konsep standar form UKL-UPL bidang Peredaran TSL 12. Perbaikan draf standar Rapat internal P2KSI dalam pembahasan rancangan standar 13. Pembahasan standar dengan pakar dan direktorat teknis 14. Perbaikan draft standar 15. Rapat pembahasan standar 16. Persiapan konsultasi public 17. Rapat konsultasi publik standar Q2 18. Rapat validasi standar dan penilaian kesesuaian dengan BBPSIK 19. Pengajuan SALTRA 20. Perumusan standar khusus pengelolaan lingkungan hidup kegiatan dan/atau usaha peredaran TSL 21. Pembahasan standar dengan stakeholder 22. Validasi standar 	
2.	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung perijinan berusaha	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rapat perencanaan/ persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Koordinasi dengan Ditjen KSDAE 5. Revisi Perubahan Judul 6. Target Q2 7. Konsep SK Tim Perumus 8. Studi literatur 9. Menyusun draf standar 10. Revisi Perubahan Judul SPPL usaha dan/atau Kegiatan Penangkaran Tokek 11. Revisi Perubahan Judul SPPL usaha dan/atau Kegiatan Penangkaran Ikan Arwana 12. Revisi Perubahan Judul SPPL usaha dan/atau Kegiatan Penangkaran Kerang laut 13. Koordinasi dengan pemangku kebijakan di bidang TSL (BKSDA Jakarta) 14. Rapat internal P2KSI untuk pembahasan konsep standar form UKL-UPL bidang Penangkaran TSL 15. Perbaikan draf standar 16. Rapat internal P2KSI dalam pembahasan rancangan standar 17. Pembahasan standar dengan pakar dan direktorat teknis 18. Perbaikan draft standar 19. Rapat pembahasan standar 20. Persiapan konsultasi public 21. Rapat konsultasi publik standar Q2 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Penetapan SALTRA, dan Input data/dokumen Penanaman di AMDALNET 2. Penyusunan Laporan

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu	Progress Kegiatan
			22. Rapat validasi standar dan penilaian kesesuaian dengan BBPSIK 23. Pengajuan SALTRA 24. Perumusan standar khusus pengelolaan lingkungan hidup kegiatan dan/atau usaha peredaran TSL 25. Pembahasan standar dengan stakeholder 26. Validasi standar	
3.	Standar Sarana dan Prasarana Pengelolaan Satwa dan Jasling	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung perijinan berusaha	1. Rapat perencanaan/ persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Target Q3 5. Konsep SK Tim Perumus 6. Studi literatur 7. Target Q3 8. Standar Q3 9. Penyesuaian judul standar 10. Penyesuaian rencana kegiatan 11. Penyesuaian rencana dan strategi pelaksanaan kegiatan 12. Rapat pembahasan 13. DROP judul	1. Penyusunan Laporan
4.	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Sarana dan Prasarana Budidaya Walet		1. Penyesuaian rencana dan strategi pelaksanaan kegiatan 2. Rapat pembahasan 3. Pembahasan standar dengan stakeholder 4. Konsultasi publik 5. Validasi standar 6. Pengajuan SALTRA	1. Penetapan SALTRA, dan Input data/dokumen Penanaman di AMDALNET 2. Penyusunan Laporan
5.	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pengolahan Hasil Hutan Kayu	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung perijinan berusaha	1. Rapat perencanaan/ persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Target Q3 5. Konsep SK tim perumus 6. Studi literatur 7. Menyusun draf standar 8. Rapat internal P2KSI untuk pembahasan konsep standar form UKL-UPL bidang pengolahan hasil hutan kayu 9. Perbaikan draf standar 10. Penyempurnaan draf standar 11. Perbaikan draft standar 12. Rapat pembahasan standar 13. Persiapan konsultasi public 14. Rapat konsultasi publik standar Q2 15. Rapat validasi standar dan penilaian kesesuaian dengan BBPSIK 16. Pengajuan SALTRA 17. Perumusan standar form UKL-UPL usaha dan/atau kegiatan industri barecore	1. Penetapan SALTRA, dan Input data/dokumen Penanaman di AMDALNET 2. Penyusunan Laporan

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu	Progress Kegiatan
			18. Validasi standar 19. Perbaikan tindakan korektif 20. Pengajuan penetapan standar	
6.	Formulasi dan Penilaian Kesesuaian Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air di Kawasan Konservasi	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung perijinan berusaha	1. Rapat perencanaan/ persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Menyusun draf Standar 5. Koordinasi dengan Ditjen KSDAE 6. Revisi Perubahan Judul 7. Target Q2 8. Konsep SK Tim Perumus 9. Studi literatur 10. Memperbaiki draf standar 11. Rapat internal P2KSI pembahsan draf standar 12. Rapat pembahasan draf standar dengan PSKL, dan PPLH IPB 13. Perbaikan draf standar 14. Penyempurnaan draf standar 15. Perbaikan draft standar 16. Rapat pembahasan standar 17. Persiapan konsultasi public 18. Rapat konsultasi publik standar Q2 19. Rapat validasi standar dan penilaian kesesuaian dengan BBPSIK 20. Pengajuan SALTRA 21. Koordinasi terkait uji terap standar	1. Input data/dokumen Penanaman di AMDALNET 2. Penyusunan Laporan

Tabel 29. Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Tahun 2024

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala
1.	Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	Tujuan kegiatan adalah : 1. Melaksanakan kegiatan evaluasi, peninjauan ulang ataupun kaji ulang SNI eksisting sesuai permohonan maupun SNI yang sudah diberlakukan ≥ 5 tahun yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu, teknologi dan inovasi. 2. Melaksanakan koordinasi, sharing informasi terkait penerapan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan. 3. Memperluas dan meningkatkan aksesibilitas informasi berupa bahan dan data terkait penerapan SNI pengelolaan hutan	1. Rapat perencanaan dan persiapan perumusan/pengembangan SNI 2. Menanggapi pertanyaan NEA 3. Penyusunan RPK dan tim kerja 4. Melaksanakan koordinasi dan pengumpulan data informasi dengan PHL terkait pedoman pengukuran kulit kayu 5. Melaksanakan koordinasi dan pengumpulan data informasi dengan PHL terkait pedoman pengukuran PUP 6. Melaksanakan koordinasi dan pengumpulan data informasi dengan Perhutani terkait SNI 3954:2014 Minyak Kayu Putih 7. Melaksanakan koordinasi dan pengumpulan data informasi dengan Dinas Kehutanan Prov Jawa Barat di Bandung terkait standar usaha produk kehutanan 2. Menyusun draf nol Tinjauan teknis SNI 3954:2014 Minyak Kayu Putih 8. Melaksanakan Uji petik SNI Kayu putih ke KPH Gundhuh dan Lab Perhutani di Pemalang 9. Penyusunan Draft Tinjauan Teknis SNI 3954:2014 Minyak Kayu Putih

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala
		berkelanjutan baik bagi para pihak terkait meliputi pengguna, produsen, masyarakat, maupun unit kerja terkait. 4. Menyusun rekomendasi ilmiah atau naskah akademik sebagai dasar usulan revisi ataupun perumusan SNI terkait pengelolaan hutan berkelanjutan.	<ol style="list-style-type: none"> 10. Rapat internal Brainstroming Tinjauan Teknis PUP dengan tim PUP 11. Melaksanakan Uji petik SNI Kayu putih ke KPH Yogyakarta 12. Koordinasi dengan Babes Yogyakarta 13. Konsultasi dan diskusi dengan Akademisi (UGM) 14. Koordinasi dengan pakar Gaharu (Peneliti/BRIN) 15. Pengolahan data riap hutan produksi alam dan tanaman 16. Penyusunan draf nol Tinjauan Teknis PUP 17. Rapat pembahasan hasil validasi Standar dan PK bersama babes Jogja, Tim Perumus dan Tim Pengembangan di Yogyakarta 18. Focus Group Discussion (FGD) melibatkan berbagai pemangku kepentingan (Pelaku usaha; Pakar; Regulator; Sekretariat Komtek 65-02 dan Komtek 71-05) terkait kaji ulang SNI 3954:2014 Minyak kayu putih dan Standar Pengelolaan PUP 19. Finalisasi Kaji ulang dan RSNI 20. Memperbaiki form standar UKL-UPL sesuai rekomendasi Babes Yogyakarta 21. Focus Group Discussion (FGD) melibatkan berbagai pemangku kepentingan (Pelaku usaha, peneliti dan akademisi) terkait SNI 7831:2018 Gaharu dalam rangka menjaring masukan dan finalisasi hasil tinjauan teknis dan RSNI Gaharu (usulan revisi) 22. Finalisasi Tinjauan Teknis Kaji ulang SNI 7831:2018 dan usulan revisi RSNI Gaharu 23. Koordinasi dan konsolidasi standar usaha produk kehutanan HHBK dan pengembangan wisata alam ke KDSA Jabar 24. Monitoring dan Evaluasi kegiatan HP Cikole dan KHDTK Arcamanik 25. Melaksanakan tindakan korektif draf standar sesuai rekomendasi babes Yogyakarta 26. Melaksanakan tindakan korektif draf standar sesuai rekomendasi Babes Yogyakarta, yaitu: 1. Formulir UKL UPL standar spesifik untuk usaha dan/atau kegiatan pemungutan Hasil Hutan Bukan Kayu (HHBK) 2. Formulir UKL UPL Standar spesifik untuk usaha dan/atau kegiatan industri venirdan kayu lapis 3. Standar khusus pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup untk usaha dan/atau kegiatan perhutanan sosial:Pemanfaatan kayu budidaya/tanaman sendiri 4. Standar jenis revegetasi untuk reklamasi lahan pasca tambang batubara 5. Standar pemulihan lahan pasca tambang batubara 27. Finalisasi LPK Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi PHB 28. Penyusunan Laporan
2.	Kaji ulang SNI 7831:2018 Gaharu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan koordinasi dan pengumpulan data informasi dengan PHL terkait pedoman pengukuran kulit kayu

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Usulan revisi kegiatan menjadi kaji ulang SNI Gaharu 3. Koordinasi dengan pakar Gaharu (Peneliti/BRIN) 4. Melaksanakan uji petik penerapan standar Gaharu di tingkat tapak di wilayah Probolinggo 5. Melaksanakan uji petik penerapan standar Gaharu di tingkat tapak di wilayah Lampung 6. Mengolah data hasil uji petik di wilayah Lampung dan Probolinggo 7. Draf nol Tinjauan teknis Kaji ulang SNI Gaharu 8. Focus Group Discussion (FGD) melibatkan berbagai pemangku kepentingan (Pelaku usaha, peneliti dan akademisi) terkait SNI 7831:2018 Gaharu dalam rangka menjaring masukan dan finalisasi hasil tinjauan teknis dan RSNI Gaharu (usulan revisi) 9. Finalisasi Tinjauan Teknis Kaji ulang SNI 7831:2018 dan usulan revisi RSNI Gaharu 10. Penyusunan Laporan
3.	Kaji ulang Standar Pengelolaan lingkungan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan koordinasi dan diskusi dengan DLH kabupaten Cirebon terkait pengelolaan lingkungan 2. Memperbaiki form standar UKL-UPL sesuai rekomendasi Babes Yogyakarta, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir UKL-UPL Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar pada Kawasan Konservasi b. Formulir UKL UPL Standar untuk usaha dan/atau kegiatan lembaga konservasi untuk kepentingan umum_taman satwa c. Formulir UKL UPL Standar Spesifik untuk Usaha dan/atau Kegiatan Wisata Arung Jeram 3. Memperbaiki form standar UKL-UPL sesuai rekomendasi Babes Yogyakarta, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir UKL-UPL Standar spesifik untuk usaha dan/atau kegiatan pemanfaatan kehutanan kegiatan pemanfaatan jasa lingkungan-pemulihan lingkungan b. Standar Pengelolaan lingkungan hidup usaha dan/atau Kegiatan Perhutanan sosial c. Standar Pemulihan Lahan Pasca Tambang 4. Memperbaiki form standar UKL-UPL sesuai rekomendasi Babes Yogyakarta, yaitu: a. Standar Pengelolaan Lingkungan Hidup Untuk Usaha dan/atau Kegiatan Perhutanan Sosial: Penyediaan Jasa Lingkungan Air
4.	Kaji Ulang Standar Pengelolaan Petak Ukur Permanen - PUP untuk penentuan riap Hutan Alam dan Hutan Tanaman		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan koordinasi dan pengumpulan data informasi dengan PHL terkait pedoman pengukuran PUP 2. Rapat internal Brainstroming Tinjauan teknis PUP 3. Pengolahan data riap hutan produksi alam dan tanaman 4. Penyusunan draf nol Tinjauan Teknis PUP 5. Uji petik ke Perusahaan produksi Kayu Hutan alam di Jakarta 6. Uji Petik Ke Perusahaan produksi Kayu hutan tanaman di Tangerang

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala
			<p>7. Penyusunan Draft Tinjauan Teknis Pengelolaan PUP dan Draft Standar Khusus PUP</p> <p>8. Focus Group Discussion (FGD) melibatkan berbagai pemangku kepentingan (Pelaku usaha; Pakar; Regulator; Sekretariat Komtek 71-05) terkait standar Pengelolaan PUP (Tinjauan Teknis Standar Pengelolaan PUP dan RSNI pembuatan dan pengukuran PUP Hutan Alam)</p> <p>9. Finalisasi Tinjauan Teknis Pengelolaan PUP dan RSNI Pembuatan dan pengukuran PUP Hutan Alam</p> <p>10. Penyusunan Laporan</p>
5.	Kaji Ulang Standar Usaha Produk Kehutanan		<p>1. Melaksanakan koordinasi dan pengumpulan data informasi dengan Dinas Kehutanan Prov Jawa Barat di Bandung terkait standar usaha produk kehutanan</p> <p>2. Melaksanakan koordinasi dan diskusi dengan Dinas Perdagangan dan Perindustrian serta ke KMB Perhutani di Kabupaten Cirebon</p> <p>3. Memperbaiki form standar UKL-UPL sesuai rekomendasi Babes Yogyakarta, yaitu :</p> <p>a. Formulir UKL-UPL Standar Spesifik untuk Usaha dan/atau Kegiatan Industri Penggajian Kayu</p> <p>b. Formulir UKL-UPL Standar Spesifik untuk Usaha dan/atau Kegiatan Industri Minyak Atsiri</p> <p>c. Formulir UKL UPL Pemanfaatan Hutan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan Pada Hutan Produksi</p> <p>4. Memperbaiki form standar UKL-UPL sesuai rekomendasi Babes Yogyakarta, yaitu :</p> <p>a. Standar bibit untuk lansekap perkotaan</p> <p>5. Memperbaiki form standar UKL-UPL sesuai rekomendasi Babes Yogyakarta, yaitu:</p> <p>a. Formulir UKL-UPL Standar Spesifik untuk Usaha dan/ atau Kegiatan Pemungutan Hasil Hutan Bukan Kayu (HHBK),</p> <p>b. Formulir UKL-UPL Standar Spesifik untuk Usaha dan/ atau Kegiatan Industri Venir dan Kayu Lapis.</p> <p>6. Penyusunan Laporan</p>
6.	Kaji ulang SNI 3954:2014 Minyak Kayu Putih		<p>1. Melaksanakan koordinasi dan pengumpulan data informasi dengan Perhutani terkait SNI 3954:2014 Minyak Kayu Putih</p> <p>2. Menyusun draft nol Tinjauan teknis SNI 3954:2014 Minyak Kayu Putih</p> <p>3. Melaksanakan Uji petik SNI Kayu putih ke KPH Gundhuh dan Lab Perhutani di Pemalang</p> <p>4. Penyusunan Draft Tinjauan Teknis SNI 3954:2014 Minyak Kayu Putih</p> <p>5. Melaksanakan Uji petik SNI Kayu putih ke KPH Yogyakarta</p> <p>6. Koordinasi dengan Babes Yogyakarta</p> <p>7. Konsultasi dan diskusi dengan Akademisi (UGM)</p> <p>8. Finalisasi Tinjauan Teknis Kaji Ulang SNI 3954:2014 Minyak Kayu Putih</p> <p>9. Focus Group Discussion (FGD) melibatkan berbagai pemangku kepentingan (Pelaku usaha; Pakar; Regulator; Sekretariat Komtek 65-02 dan Komtek 71-05) terkait SNI 3954:2014 Minyak kayu putih dalam rangka menjangkau masukan</p>

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala
			dan finalisasi hasil tinjauan teknis dan RSNI Minyak kayu putih (usulan revisi) 10. Finalisasi Tinjauan Teknis Kaji ulang SNI 3954:2014 Minyak Kayu putih dan usulan revisi RSNI Minyak Kayu putih 11. Penyusunan Laporan

2. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN

Penguatan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Kehutanan terhadap Dampak Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN adalah untuk menyusun pedoman penilaian kesesuaian standar instrumen bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.

Tabel 45. Penyusunan Standar Instrumen PHB di IKN Tahun 2024

No.	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu
1.	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/ Perlindungan Keanekaragaman Hayati	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	1. Rapat perencanaan/persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Target Q3 5. Konsep SK Tim Perumus 6. Studi literatur 7. Standar Q3 8. Penyesuaian rencana dan strategi pelaksanaan kegiatan 9. Penyesuaian rencana dan strategi pelaksanaan kegiatan 10. Rapat pembahasan 11. Pembahasan standar dengan stakeholder 12. Konsultasi publik 13. Validasi standar 14. Pengajuan SALTRA 15. Penetapan SALTRA, dan Input data/ dokumen Penanaman di AMDALNET 16. Penyusunan Laporan
2.	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/ Pan-Rap Karbon	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	1. Rapat perencanaan/persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Target Q3 5. Konsep SK Tim Perumus 6. Studi literatur 7. Standar Q3 8. Penyesuaian judul standar 9. Penyesuaian rencana kegiatan Penyesuaian rencana dan strategi pelaksanaan kegiatan 10. Rapat pembahasan 11. Pembahasan standar dengan stakeholder 12. Konsultasi publik 13. Validasi standar 14. Pengajuan SALTRA 15. Penetapan SALTRA, dan Input data/ dokumen Penanaman di AMDALNET

No.	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu
			16. Penyusunan Laporan
3.	Standar Pemanfaatan Jasa Lingkungan/ Wisata Alam	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	Rapat perencanaan/persiapan perumusan standar Penyusunan RPK dan tim kerja Penyusunan formulasi tim perumus Target Q3 Konsep SK Tim Perumus Studi literatur Standar Q3 Penyesuaian rencana dan strategi pelaksanaan kegiatan Rapat pembahasan Pembahasan standar dengan stakeholder Konsultasi publik Validasi standar Pengajuan SALTRA Penetapan SALTRA, dan Input data/ dokumen Penanaman di AMDALNET Penyusunan Laporan
4.	Standar Pemanfaatan HHBK	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	1. Rapat perencanaan/persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Target Q3 5. Konsep SK Tim Perumus 6. Studi literatur 7. Standar Q3 8. Penyesuaian judul standar 9. Penyesuaian rencana kegiatan 10. Penyesuaian rencana dan strategi pelaksanaan kegiatan 11. Rapat pembahasan 12. Pembahasan standar dengan stakeholder 13. Konsultasi publik 14. Validasi standar 15. Pengajuan SALTRA 16. Penetapan SALTRA, dan Input data/ dokumen Penanaman di AMDALNET 17. Penyusunan Laporan
5.	Standar Pemanfaatan Air dan Aliran Air	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	1. Rapat perencanaan/persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Target Q3 5. Konsep SK Tim Perumus 6. Studi literatur 7. Standar Q3 8. Penyesuaian rencana dan strategi pelaksanaan kegiatan 9. Rapat pembahasan 10. Pembahasan standar dengan stakeholder 11. Konsultasi publik 12. Validasi standar 13. Pengajuan SALTRA 14. Penetapan SALTRA, dan Input data/ dokumen Penanaman di AMDALNET

No.	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu
			15. Penyusunan Laporan
6.	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat perencanaan/persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Menyusun draft standar 4. Rapat internal P2KSI pembahsan draf standar 5. Rapat pembahasan draf 1 standar dengan PSKL, dan PPLH IPB 6. Memperbaiki draf standar 7. Rapat internal P2KSI pembahsan draf standar 8. Rapat pembahasan draf standar dengan PSKL, dan PPLH IPB Pelaksanaan Konsultasi Publik 9. Tinjauan lapangan sebagai penguatan substansi standar 10. Perbaiki draf standar 11. Pengajuan validasi standar Penyusunan dokumen Penilaian Kesesuaian 12. Validasi PK Standar 13. Perbaiki hasil validasi 14. Penyusunan UKL-UPL Ekowisata 15. Penyusunan UKL-UPL pemanfaatan hasil hutan kayu budidaya 16. Tindakan korektif 17. Pembahasan standar dengan stakeholder 18. Konsultasi publik 19. Validasi standar 20. Penyusunan Laporan
7.	Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Tanaman		<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki tindakan korektif 2. Pengajuan penetapan standar 3. Penyusunan Laporan
8.	Standar Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Usaha Perhutanan Sosial Berbasis Ternak	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat perencanaan/persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Menyusun draf standar 4. Rapat internal P2KSI pembahsan draf standar 5. Rapat pembahasan draf 1 standar dengan PSKL, dan PPLH IPB Memperbaiki draf standar 6. Pelaksanaan Konsultasi Publik 7. Tinjauan lapangan sebagai penguatan substansi standar 8. Perbaiki draf standar 9. Pengajuan validasi standar 10. Penyusunan dokumen Penilaian Kesesuaian 11. Validasi PK Standar 12. Perbaiki hasil validasi 13. SALTRA 14. Tindakan korektif 15. Perbaiki tindakan korektif 16. Pengajuan penetapan standar 17. Penyusunan Laporan
9.	Standar Mitigasi Dampak Lingkungan Hidup Usaha Perhutanan Sosial		<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki tindakan korektif 2. Pengajuan penetapan standar 3. Penyusunan Laporan

No.	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu
	Berbasis Budidaya Ternak		
10.	Standar Pengolahan Biomassa untuk Biofertilizer	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat perencanaan/persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Menyusun draft standar 4. Memperbaiki draft standar 5. Rapat internal P2KSI membahas draft standar 6. Rapat pembahasan draft standar dengan BPSILHK Makassar 7. Perbaiki draft standar 8. Pelengkapan dokumen pengajuan SALTRA 9. Rapat konsultasi publik standar Q2 10. Rapat validasi standar dan penilaian kesesuaian dengan BBPSIK 11. Tindakan korektif 12. Pengajuan SALTRA 13. Koordinasi terkait uji terap standar 14. Penyusunan Laporan
11.	Standar Pengelolaan Tahura	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat perencanaan/ persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Target Q3 5. Konsep SK Tim Perumus 6. Target Q4 7. Studi literatur 8. Standar Q4 9. Penyesuaian judul standar 10. Penyesuaian rencana kegiatan 11. Pengajuan perubahan judul induk menjadi Standar Pengelolaan Lingkungan Industri Kayu Sekunder 12. Pembahasan dengan stakeholder 13. Konsultasi publik 14. Validasi standar 15. Pengajuan SALTRA 16. Penetapan SALTRA 17. Penyusunan Laporan
12.	Standar Perlindungan Satwa	Tujuan kegiatan adalah : Menyusun standar perijinan lingkungan dan standar non perijinan lingkungan serta pedoman penilaian kesesuaian bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat perencanaan/ persiapan perumusan standar 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Target Q3 5. Konsep SK Tim Perumus 6. Target Q4 7. Studi literatur 8. Standar Q4 9. Penyesuaian judul standar 10. Penyesuaian rencana kegiatan 11. Drop judul 12. Penyusunan Laporan
13.	Standar Formulir UKL-UPL Usaha dan/atau Kegiatan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan standar dengan stakeholder 2. Konsultasi publik 3. Validasi standar 4. Pengajuan SALTRA

No.	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu
	Industri Karet Remah (Crumb Rubber)		5. Penetapan SALTRA, dan Input data/dokumen Penanaman di AMDALNET 6. Penyusunan Laporan

Tabel 46. Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen) Tahun 2024

No.	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu
	Standar Pengelolaan Taman Hutan Raya	<p>Tujuan kegiatan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan evaluasi, peninjauan ulang ataupun kaji ulang SNI eksisting sesuai permohonan maupun SNI yang sudah diberlakukan ≥ 5 tahun yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu, teknologi dan inovasi. 2. Melaksanakan koordinasi, sharing informasi terkait penerapan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan. 3. Memperluas dan meningkatkan aksesibilitas informasi berupa bahan dan data terkait penerapan SNI pengelolaan hutan berkelanjutan baik bagi para pihak terkait meliputi pengguna, produsen, masyarakat, maupun unit kerja terkait. 4. Menyusun rekomendasi ilmiah atau naskah akademik sebagai dasar usulan revisi ataupun perumusan SNI terkait pengelolaan hutan berkelanjutan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi Awal Standar SNI Tahura 2. Penyusunan RPK dan tim kerja 3. Penyusunan formulasi tim perumus 4. Finalisasi Rencana Pelaksanaan Kegiatan 5. Penyusunan Draft.0 6. Pelaksanaan Rapat Internal Penyusunan Draft.0 7. Koordinasi dan Pengumpulan Data ke Ditjen KSDAE 8. Melakukan uji petik ke Tahura Djuanda, Bandung 9. Penyusunan Draft Tinjauan Teknis 10. Melakukan koordinasi dengan ditjen PHLHK 11. Melakukan Penyusunan Tinjauan Teknis 12. Pelaksanaan Rapat Finalisasi Tinjauan Teknis Kaji Ulang SNI 8515:2018 Pengelolaan Tahura 13. Pelaksanaan Perjalanan Dinas dan Finalisasi RSNI 14. Penyusunan Laporan

3. Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman Hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK

Kegiatan Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati yang Menyusun pedoman penilaian kesesuaian standar instrumen bidang pengelolaan hutan berkelanjutan untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Negara.

Tabel 47. Penguatan Standar Hasil hutan, Jasa Lingkungan, dan Keanekaragaman hayati Pengelolaan Hutan di KHDTK Tahun 2024.

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu
1.	Evaluasi dan Pengembangan Penerapan SNI 8915-2020: Pembangunan Areal Sumber	<p>Tujuan kegiatan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Evaluasi dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data dan informasi terkait SNI 8915:2020 dan KHDTK Carita 2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan 3. Perbaikan RPK dan pembentukan tim kerja 4. Finalisasi RPK dan melaksanakan kegiatan koordinasi tentang KHDTK

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala s.d Bulan Lalu
	Daya Genetik (ASDG) Tumbuhan Hutan secara Ex Situ di KHDTK Carita	1. Peninjauan Ulang SNI 2. Melakukan Koordinasi Penerapan Standar 3. Menindaklanjuti hasil evaluasi yang dilakukan oleh balai penerap 4. Menyusun Rekomendasi Ilmiah dan Naskah Akademik	5. Survey awal lokasi pembangunan ASDG di KHDTK Carita 6. Survey awal lokasi pelaksanaan Kajian Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG) 7. Rapat internal, koordinasi dengan tim dari BPSILHK Bogor 8. Penyusunan draft laporan semester I 9. Koordinasi dan pengumpulan data dan informasi dengan BPDAS RH terkait perbenihan tanaman hutan 10. Pelaksanaan kegiatan penilaian penerapan SNI 8915:2020 dan pengambilan data lapangan potensi produksi benih tanaman hutan di KHDTK Cemoro Modang 11. Penyusunan draft laporan 12. Pelaksanaan kegiatan penilaian penerapan SNI 8915:2020 dan pengambilan data potensi produksi benih jenis prioritas di KHDTK Carita dan HP Cigerendeng Ciamis 13. Penilaian Sertifikasi sumber benih KHDTK Carita 14. Penyusunan draft laporan 15. Pelaksanaan sosialisasi Pengembangan Sumber Benih Tanaman Hutan kepada Masyarakat Sekitar KHDTK Carita 16. Penyusunan draft Laporan Akhir 17. Penyusunan draft Konsep Pembangunan Areal Sumber Daya Genetik (ASDG) Tumbuhan Hutan Secara Ex-Situ Di Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Berbasis SNI 8915:2020 18. Koordinasi dengan Dirjen KSDAE 19. Pembahasan Konsep Pembangunan ASDG Tumbuhan Hutan secara ex situ di KHDTK 20. Penyusunan Laporan Kegiatan PN 21. Finalisasi Konsep Pembangunan ASDG Tumbuhan Hutan secara ex situ di KHDTK 22. Penyusunan Tinjauan Teknis Kaji Ulang SNI 8915:2020

4. Pemanfaatan aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis)

AIKO-KLHK merupakan alat yang mampu mengidentifikasi jenis kayu yang sekaligus dapat menentukan asal lokasi geografis serta kapan pohon ditebang. termasuk data kandungan kimia dan bahan aktif. Saat ini Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan akan melakukan penataan koleksi kayu Xylarium Bogoriense untuk meningkatkan akurasi AIKO-KLHK sebagai upaya integrasi sistem identifikasi kayu dengan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) dan SIPUHH untuk mendukung penegakan hukum.

Sampai dengan bulan Desember 2024 pengembangan sistem aplikasi AIKO untuk mendukung penegakan hukum bidang LHK tersebut disajikan pada Tabel 33.

Tabel 48. Pemanfaatan Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) oleh Stakeholder Tahun 2024

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala
1	Pengembangan Sistem Aplikasi Alat Identifikasi Kayu Otomatis (AIKO) untuk mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK	Tujuan kegiatan adalah: 1. AIKO-KLHK mampu membantu proses identifikasi jenis kayu yang telah masuk ke dalam database b. Penataan koleksi kayu Xylarium Bogoriense untuk meningkatkan akurasi AIKO-KLHK	1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan 2. Koordinasi perbaikan server dan pengembangan aplikasi 3. Pengumpulan spesimen kayu luar negeri untuk penambahan dalam AIKO 4. Inventarisasi dan penataan database koleksi kayu luar negeri 5. Inventarisasi spesimen kayu yang belum memiliki preparat mikroskopis

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala
		<p>dan database yang dikembangkan dari Xylarium Bogoriense dan dari penggunaan AIKO-KLHK oleh Masyarakat</p> <p>c. Membantu proses identifikasi kayu pada Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) dan SIPUHH untuk mendukung penegakan hukum.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Koordinasi dengan pihak terkait untuk pengambilan sampel di lapangan 7. Pembuatan spesimen trapesium (120 spesimen trapesium) 8. Pembahasan pengembangan, perbaikan dan pemeliharaan database Xylarium Bogoriense 9. Pemeliharaan rutin server AIKO 10. Pembuatan preparat untuk pengambilan citra mikroskopis dalam rangka input database 11. Perbaikan server AIKO di Pusdatin 12. Penempelan 500 QR-code 13. Proses awal perbaikan database Xylarium 14. Proses update aplikasi AIKO di Play Store agar dapat diakses pada Android versi terbaru 15. Pembuatan 400 spesimen trapezium 16. Update aplikasi AIKO untuk dapat diunduh pada Android versi terbaru 17. Pembuatan spesimen 120 trapesium (total 520) 18. Penambahan fitur hapus akun untuk memenuhi compliment Google Play 19. Pembuatan spesimen 275 trapesium (total 795) 20. Korespondensi dalam rangka persiapan pengambilan specimen 21. Meeting pembahasan dengan developer Proses pengumpulan material penambahan on-boarding tutorial pada aplikasi AIKO 22. Pembuatan spesimen 205 trapesium (total 1000) 23. Belanja bahan penunjang 24. Penyelesaian administrasi SIMAKSI untuk pengambilan specimen Penambahan fitur on-boarding tutorial pada aplikasi AIKO 25. Pembuatan spesimen 120 trapesium (total 1120) 26. Pengambilan spesimen di CA Nusa Kambangan Barat 27. Penambahan fitur on-boarding tutorial pada aplikasi AIKO 28. Improvement pengambilan gambar aplikasi AIKO untuk mendeteksi unfocused camera dan low ambient light, serta cropping blurry edge pada hasil capture 29. Pembuatan spesimen 120 trapesium (total 1120) 30. Pengambilan spesimen di CA Nusa Kambangan Barat 31. Implementasi fitur multiple result pada hasil identifikasi dan perancangan desain ulang halaman beranda aplikasi AIKO 32. Pembuatan spesimen 100 trapesium (total 1320) 33. Proses pengajuan SIMAKSI ke TNUK 34. Desain landing page website 35. Penambahan fitur deteksi gambar non-makroskopis dan uji cobanya 36. Pembuatan spesimen 75 trapesium (total 1445) 37. Develop fitur multiple result pada hasil identifikasi dan perancangan desain ulang halaman beranda aplikasi AIKO 38. Training aplikasi untuk 107 jenis kayu baru 39. Pengambilan spesimen di KHDTK (total 42 spesimen dari 12 jenis) 40. Pembuatan spesimen 50 trapesium (total 1370)

No	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Progress/Kendala
			41. Pembuatan preparat autentik untuk foto mikroskopis pada database 42. Perbaikan metadata spesimen dan penambahan fitur cari, kendali progres, simplikasi identifikasi dan perubahan minor lain dalam database Xylarium 43. Pemeliharaan server rutin untuk database AIKO dan Xylarium 44. Finalisasi halaman beranda aplikasi 45. Desain landing page website 46. Develop fitur deteksi gambar non-makroskopis 47. Pembuatan spesimen 55 trapesium (total 1500) 48. Pembuatan preparat autentik untuk foto mikroskopis pada database 49. Perbaikan metadata spesimen dan penambahan fitur cari, kendali progres, simplikasi identifikasi dan perubahan minor lain dalam database Xylarium 50. Pemeliharaan server rutin untuk database AIKO dan Xylarium dan persiapan migrasi data 51. Pengambilan spesimen di KHDTK dan HP 52. Pembuatan QR-code oleh developer dan penempelan QR-code pada total 2.000 spesimen

5. Pengelolaan KHDTK

Tabel 49. Kegiatan pengelolaan KHDTK bulan Desember 2024.

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
1.	KHDTK Carita	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Patroli Rutin 2. Sosialisasi Kepada Tani Hutan 3. Sosialisasi Ke desa-desa Penyangga Kawasan KHDTK Carita 4. pemeliharaan pal batas luar dan dalam kawasan 5. pemeliharaan jalan patroli 6. Pemeliharaan persemaian	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : CARITA 1. Merapikan instalasi listrik di mess dan rumah dinas 2. Mengganti Lampu -Lampu yang Rusak di Mess dan Werkit 3. Membersihkan Sampah di sekitar mes dan Werkit 4. Menyemprot gulma di sekitar rumah dinas dan mess 5. Pemeiharaan senso dan mesin rumput 6. Membantu tamu dari sekbadan dan kementerian keuangan B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru: - C. Pemeliharaan Kawasan Hutan a. Patroli rutin b. Perawatan pal batas c. Pemeliharaan jalan patroli d. Pemeliharaan batas antar petak
2.	KHDTK Yanlapa	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN • Pemeriksaan pohon koleksi yang roboh di area KHDTK Yanlapa	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 1. Pemeliharaan Rumah jaga / mess. 2. Pemeliharaan persemaian. 3. Pemeliharaan sepeda motor inventaris. 4. Pemeliharaan mesin Rumput. 5. Pemeliharaan gedung informasi 6. Pemeliharaan barang inventaris lainnya.

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
3.	KHDTK Cikampek	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Sesuai dengan rencana kerja, menyelesaikan setiap kegiatan yang ada dilapangan mulai dari keamanan kawasan hutan, dan pemeliharaan kawasan hutan. 2. Bersinergis dengan pemerintahan Desa setempat, untuk menjaga agar kawasan hutan tetap lestari dan tidak ada yang mengganggu (aman).	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarana Prasarana 1. Pemeliharaan Rumah jaga / mess. 2. Pemeliharaan persemaian. 3. Pemeliharaan sepeda motor inventaris. 4. Pemeliharaan mesin Rumput. 5. Pemeliharaan gedung informasi 6. Pemeliharaan barang inventaris lainnya. B. Pemeliharaan tanaman hutan penelitian 1. Penanaman petak – petak yang kosong, dengan tujuan untuk memperkaya atau menambah koleksi jenis pohon.
4.	KHDTK Haurbentes	Pengamanan dan pengawasan Hutan : 1. mengantisipasi terjadinya pencurian, perluasan garapan dan gangguan gangguan lain pada kawasan 2. Penomoran pohon dan penomoran batas petak.	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA : A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : 1. Membersihkan ruangan, halaman dan jalan sekitar Mess 2. Memperbaiki saluran air yang ke mes dan perbaikan mesin potong rumput dan membersihkan mesin chainsaw B. Pemeliharaan Tanaman Penelitian : - C. Pemeliharaan Kawasan Hutan : -
5.	KHDTK Pasirawi	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Pengamanan pohon tumbang di areal kawasan hutan	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarana Prasarana Inventarisasi barang-barang BMN yang ada di lokasi petak, pemeliharaan pondok kerja, pemeliharaan persemaian, kendaraan dinas, lokasi tanah eks werkit, pemeliharaan sarang madu kelulut. B. Pemeliharaan kawasan hutan Pemeliharaan batas petak, jalan patroli, tanaman sumber benih, pal batas kawasan , tanaman persemaian C. Pemeliharaan tanaman hutan penelitian, inventarisir Pengamatan flora dan fauna, pengamatan bunga, pohon sumber benih, inventarisasi air
6.	KHDTK Arcamanik	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Patroli pengamanan kawasan 2. Pengawasan tanaman dan pemeliharaan	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP 1. Membersihkan sekitar pos 2. Service kendaraan dinas roda dua B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru: 1. Pembabadian, pemeliharaan pengganggu tanaman lama 2. Pemeliharaan tanaman baru jenis; 3. Pemeliharaan jalan patrol 4. Pembersihan semak/rumput liar disekitar bamboo C. Pemeliharaan Kawasan Hutan : 1. Perawatan pembabadian tanaman pengganggu untuk pengawasan tanaman 2. Pengecekan dan pemeliharaan jalan patroli 3. Pengecekan batas antar petak- Pengecekan pal batas luar kawasan

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
			4. Patroli pengamanan kawasan hutan 5. Pembersihan sampah plastik. D. Lain -lain 1. Menginventarisir Fauna 2. Inventarisasi lahan kosong 3. Penambahan papan peringatan 4. Harus ada penggantian papan nama hutan penelitian
7.	HP Pasir hantap	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Penagan dan Pengamanan gangguan kawasan hutan 2. Patroli 3. Pengecekan petak batas antar petak 4. Pengecekan batas luar kawasan	A. PEMELIHARAAN SARPRAS KHDTK/HP 1. Pemeliharaan kendaraan roda dua 2. Pemeliharaan mesin rumput 3. Pemeliharaan mesin chainsaw 4. Pemeliharaan rumah dinas/mess B. PEMELIHARAAN TANAMAN PENELITIAN 1. Pemeliharaan tanaman baru Eugenia C. PEMELIHARAAN KAWASAN HUTAN 1. Pemeliharaan jalur batas antar petak 2. Pemeliharaan jalan patrol 3. Membersihkan sampah yang ditinggalkan pengunjung disekitar badan jalan di dalam kawasan hutan 4. Patroli lapangan D. LAIN-LAIN 1. Inventarisasi Floran dan Fauna 2. Inventarisasi tanaman obat 3. Inventarisasi sumber mata air petak 94 4. Pengamatan jenis tegakan pohon berbuah berbuah
8.	HP Cikole	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Patroli Rutin 2. Sosialisasi Kepada Masyarakat sekitar area kawasan hutan dan LMDH	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : Cikole 1. Membersihkan Sampah di sekitar mes dan Werkit 2. Pemeliharaan pal batas luar kawasan 3. Pemeliharaan pal batas dalam kawasan/pal batas antar petak 4. Pembabatan rumput taman di area mes 5. Pemelihara Mess HP cikole (membersihkan ruangan dan pemeliharaan lain) B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru : - C. Pemeliharaan Kawasan Hutan 1. Patroli Rutin 2. Pengecekan dan Pemeliharaan Pal Batas luar kawasan 3. Pemeliharaan jalan patroli (Pembabatan dan pembersihan ranting tanaman) 4. Pemeliharaan batas antar petak 5. Pemeliharaan tanaman baru (pembabatan trubusan, penyemprotan trubusan dengan herbisida,dll.) 6. Untuk Selalu diadakannya Patroli gabungan dengan pihak-pihak terkait 7. Tindak lanjut kenaikan status hutan Cikole dari HP ke KHDTK
9.	HP Gunung Dahu	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Penyuluhan sampah kepada pengunjung wisata di areal selamat datang.	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarpras KHDTK/HP: 1. Memeriksa instalasi listrik di Base camp

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		2. Patroli bersama dengan Perhutani pengawasan keamanan wilayah hutan 3. Penyuluhan kepada masyarakat yang mempunyai garapan di hutan 4. Patroli dengan perhutani di kawasan Wisata Panorama Pabangbon	2. Melaksanakan kegiatan bersih-bersih di sekitar Base camp 3. Pemeliharaan kendaraan dina Pemeliharaan Tanaman B. Pemeliharaan Kawasan Hutan : 1. Patroli rutin 2. Pembersihan gulma dan rumput di camp dan nursery 3. Pemantauan kebakaran
10.	HP Sobang	Pengecekan pal batas	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA Pemeliharaan tanaman, pembabadan semak semak pinggir jalan, sosialisasi dan petani hutan, pemeliharaan mes, dan patroli keliling kawasan hutan penelitian Sobang.
11.	HP Dramaga	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN : 1. Melakukan patroli lapangan 2. Memberi himbauan ke pengunjung HP Dramaga supaya tidak membuang sampah sembarangan 3. Melakukan sosialisasi penutupan sementara ekowisata dan penangkaran rusa semasa covid 4. Memberi himbauan untuk meninggalkan kawasan apabila ada angin dan hujan. 5. Pengawasan terhadap pengguna pemanfaatan kawasan	A. Pemeliharaan sapras KHDTK / HP : - B. Pemeliharaan tanaman untuk penelitian inventarisasi dan tanaman baru 1. Pembersihan jalur antar petak 2. Pengamatan berbunga berbuah 3. Pembabadan jalur antar petak 4. Inventarisasi tegakan 5. Penanaman pohon buah-buahan C. Pemeliharaan kawasan 1. Pembabadan jalur antar petak 2. Patroli lapangan D. Lain- lain 1. Pengangkutan Feses/kompos rusa 2. Pengawasan dan pendampingan Praktikum mahasiswa IPB 3. Pembersihan gulma di kebun pakan rusa 4. Pemeliharaan rutin rusa (pemberian pakan dan bersih-bersih kandang) 5. Pemeliharaan ulat sutera 6. Pemangkasan tanaman murbei E. Pemanfaatan Kawasan Hutan : -

Tabel 50. Pemanfaatan KHDTK Tahun 2024

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
1.	Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Nusa Bangsa	Izin Praktek Lapang MK. Ekologi Hutan dan Silvikultur	HP Dramaga	15	7 Januari 2024
2.	Sdr. Aceng, S.Pd.,M.Pd Guru Pembimbing	Praktikum Mata Pelajaran Seni Budaya Pembuatan Film di Hutan Dramaga	HP Dramaga	11	5 Januari 2024
3.	Kepala Pusat Riset Zoologi Terapan, BRIN	Penelitian di KHDTK Cikampek dengan judul penelitian Pengembangan Sistem Perintang Fisik (Physical Barrier) untuk	KHDTK Cikampek	6	Januari s.d 30 Oktober 2024

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
		Proteksi Rumah Tahan Gempa dari Organisme Perusak Kayu			
4.	Kepala Sekolah SMA Kosgoro	Permohonan Izin tempat untuk Program Buku Tahunan SMA Kosgoro Kelas 12 IPS-3	HP Dramaga	35	21 Januari 2024
5.	Wakasek Kesiswaan SMA Negeri 7 Kota Bogor	Permohonan Izin tempat untuk Program Buku Tahunan SMA Negeri 7 Kota Bogor Kelas 12 Angkatan 2024 di Hutan Dramaga	HP Dramaga	30	20 Januari 2024
6.	Kepala SMA YPHB Kota Bogor	Permohonan Izin tempat untuk Simulasi Penelitian di Hutan Dramaga	HP Dramaga	108	24 - 25 Januari 2024
7.	Ketua Departemen Biokimia Fakultas Matematika, IPB	Permohonan Penyediaan Daun Pulai sebagai Sampel Penelitian Tesis	HP Dramaga	1	18 Januari 2024
8.	Kepsek SMK Farmasi	Permohonan Izin tempat untuk Program Buku Tahunan SMK Farmasi Bogor di Hutan Dramaga	HP Dramaga	25	27 Januari 2024
9.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	50	30 Januari 2024
10.	Kepala SMK Kehutanan Bakti Rimba	Permohonan Tempat Uji Kompetensi Tahun 2024	HP Dramaga	69	26 - 29 Januari 2024
11.	Dana Arianto Unit Location Manager Falcon Pictures	Permohonan Izin Lokasi Shooting	HP Dramaga	20	11 - 15 Februari 2024
12.	Lembaga Sertifikasi Binamutu Lingkungan Kehutanan (LSP-BLK)	Ijin Penggunaan Hutan Dramaga sebagai Tempat Uji Kompetensi	HP Dramaga	50	16 - 17 Februari 2024
13.	Gintan Fatimah, IPB	Tesis dengan judul Potensi Cadangan Karbon pada Kelompok Hardwood, Softwood dan Fast Growing Species	HP Pasir Hantap	1	Februari 2024
14.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	50	13 Februari 2024
15.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga pada tanggal 20 Oktober 2024	HP Dramaga	50	20 Februari 2024
16.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga pada tanggal 27 Oktober 2024	HP Dramaga	50	27 Februari 2024
17.	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, IPB	an. Fabio Ezra Cannavaro Sitanggang (I3401201036) untuk melakukan studi peninjauan dengan judul penelitian Pengelolaan Kolaboratif Berkelanjutan	HP Dramaga	1	Februari 2024

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
		Kawasan Ekowisata Situgede Berbasis Masyarakat.			
18.	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, IPB	Mahasiswa an. Nurul Muthmainna (I3401201097) untuk melakukan penelitian dengan judul Hubungan Tingkat Partisipasi Masyarakat dengan keberlanjutan Kelembagaan dalam Pengelolaan Ekowisata Situ Gede.	HP Dramaga	1	Februari 2024
19.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga pada tanggal 20 Oktober 2024	HP Dramaga	50	27 Februari 2024
20.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga pada tanggal 20 Oktober 2024	HP Dramaga	50	5 Oktober 2024
21.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	50	5 Oktober 2024
22.	Wali Kelas SMK Negeri 1 Gunung Putri	Pemotretan Buku Tahunan Sekolah	HP Dramaga	36	11 Oktober 2024
23.	Kepala Pusat Riset Botani Terapan Badan Riset dan Inovasi Nasional	Permohonan Izin Pengambilan Anakan Hopea mengarawan	KHDTK Haurbentes	5	Oktober 2024
24.	Wakasek Kesiswaan SMA Negeri 1 Ciomas	Permohonan Izin Pemotretan Buku Tahunan Siswa	HP Dramaga	36	9 Oktober 2024
25.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	50	9 Oktober 2024
26.	Komandan Pusdikzi Pusziad	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Praktik	HP Dramaga	103	7 Oktober 2024
27.	Ketua Program Studi Teknik dan Manajemen Sekolah Vokasi, IPB University	Pengambilan data dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian	HP Dramaga	1	Oktober 2024
28.	PH Hitmaker Studio	Permohonan Izin Lokasi Shooting	HP Dramaga	20	23 Oktober 2024
29.	Komandan Yonif 315/Garuda	Permohonan izin Penggunaan Daerah Latihan	HP Dramaga	28	30 -31 Oktober 2024
30.	Direktur Utama PT Silva Agro Indonesia	Permohonan Peminjaman Tempat	HP Dramaga	25	3 Oktober 2024
31.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Kehutanan dan Lingkungan, IPB	Permohonan Izin Tempat	HP Dramaga	6	Mei - Juni

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
32.	Kepala Sekolah SMK Cakrawala	Permohonan Izin Tempat	HP Dramaga	50	9 Oktober 2024
33.	Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja Sama Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Permohonan Izin Penelitian	HP Cikole	1	Mei - Juni
34.	Komandan Yonif 315/Garuda Komando Resor Militer 061/Suryakencana Batalyon Infanteri 315/Garuda	Permohonan izin Penggunaan Daerah Latihan	HP Dramaga	25	14 - 16 Oktober 2024
35.	Kepala Sekolah SD Al Ghazaly	Permohonan Izin Pemotretan	HP Dramaga	30	16 Oktober 2024
36.	Assistant Program Director JUMP! Foundation	Permohonan Izin Tempat	HP Dramaga	20	6 - 7 Oktober 2024 15 - 16 Oktober 2024
37.	Ketua Acara Yayasan Yaomul Jabbarul Ikhsan	Education and Fun Run	HP Dramaga	20	23 Oktober 2024
38.	Kepala SMK Kehutanan Bakti Rimba	Permohonan Tempat Praktikum	HP Dramaga	25	19 - 22 Oktober 2024
39.	Kepala Pusat Riset Zoologi Terapan Badan Riset dan Inovasi Nasional	Permohonan Perpanjangan Izin Penggunaan Area Penelitian di Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Cikampek	KHDTK Cikampek	5	1 Juli - 31 Desember 2024
40.	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB	Penelitian Analisis Pendapatan Pelaku Usaha dan Strategi Pengelolaan Berkelanjutan Pasca Revitalisasi Wisata Situ Gede Bogor di Hutan	HP Dramaga	1	Oktober 2024
41.	Ketua PPKO Himakova, Fakultas Kehutanan dan Lingkungan IPB	Observasi Kawasan oleh tim Program Penguatan Kapasitas Ormawa (PPKO) Himakova yang bertujuan untuk mengetahui potensi wisata yang ada di KHDTK Haurbentes	KHDTK Haurbentes	15	3 - 4 Oktober 2024
42.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Permohonan Fasilitas Tempat video promosi di areal hutan Dramaga yang berada di samping lokasi Situ Gede	HP Dramaga	10	13 - 15 Oktober 2024
43.	Direktur Perbenihan Tanaman Hutan	Kunjungan ke Lokasi Sumber Benih Tanaman Hutan dalam rangka Pembekalan Teknis Bidang Pengembangan Usaha dan Pengelolaan Sumber Benih	HP Dramaga	25	27 Oktober 2024

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
44.	Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Tempat Outbound	HP Dramaga	35	20 - 27 Oktober 2024
45.	Kepala Pusat Diklat SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Permohonan Fasilitas Tempat Praktik Pelatihan Validator Nilai Ekonomi Karbon	HP Dramaga	25	16 Oktober 2024
46.	Siti Maryam, S.Pd, Sekretaris SDIT Aliya	Permohonan Izin Penggunaan Lapangan	HP Dramaga	107	31 Oktober 2024
47.	Kepala SDIT Pandu Alam	Izin Peminjaman Tempat di Hutan Dramaga	HP Dramaga	25	30 Septemebr 2024
48.	Nia Julfiani, Wali Kelas XI, SMK BOASH 1	Izin tempat untuk Kegiatan Shooting di Hutan Dramaga	HP Dramaga	25	29 Oktober 2024
49.	Direktur Eksekutif PT Cedar Karyatama Lestarindo	Praktek pengukuran karbon hutan di Hutan Dramaga	HP Dramaga	30	
50.	Kepala Sekolah SMK BOASH 1	Permohonan Izin Lokasi Shooting	HP Dramaga	25	14 - 15 Oktober 2024
51.	Ketua PRISMAN 1 Kota Bogor	Permohonan izin tempat untuk kegiatan rihlah dan switter di Hutan Dramaga	HP Dramaga	50	21 Oktober 2024
52.	Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	30	18 Oktober 2024
53.	Kepala Pusat Riset Ekologi dan Etnobiologi, BRIN	Izin Kunjungan ke Hutan Penelitian Gunung Dahu	HP Gunung Dahu	6	17 Oktober 2024
54.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, IPB	Permohonan Izin Penelitian untuk Tugas Akhir di Hutan Dramaga	HP Dramaga	1	9 - 30 Oktober 2024
55.	Kepala SMP Al-Irsyad Bogor	unjungan dalam rangka pembelajaran luar kelas di Hutan Dramaga	HP Dramaga	30	31 Oktober 2024
56.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	35	22 Oktober 2024
57.	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	Fasilitas Praktik Lapanga di Areal Hutan Dramaga	HP Dramaga	20	2 Oktober 2024
58.	Ketua Penggiat Alam SMA Negeri 5 Bogor	Kegiatan Ektrakurikuler Penggiat Alam di Hutan Dramaga	HP Dramaga	20	19 Oktober 2024
59.	Direktur Utama Koperasi Jasa Senarai Quantum Indonesia	Training Carbon Accounting menuju NET Zero Emission di Hutan Dramaga	HP Dramaga	20	25 Oktober 2024
60.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	20	15 Oktober 2024

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
61.	PT. Global Profesi Lingkungan Kehutanan	Pelatihan jasa lingkungan karbon di Hutan Dramaga	HP Dramaga	30	17 Oktober 2024
62.	Direktur Utama PT Kreasi Jingga	Izin tempat untuk Kegiatan Shooting di Hutan Dramaga	HP Dramaga	20	7 - 9 Oktober 2024
63.	Direktur Eksekutif PT Cedar Karyatama Lestarindo	Praktek Pengukuran karbon hutan di Hutan Dramaga	HP Dramaga	15	8 Desember 2024
64.	A'isy Mufidah Rahma Kadarisman President of IFSA-LC IPB	Kegiatan Children's Performance bertema Dare to Dream, Dare to Make It Happen	HP Dramaga	100	10 Desember 2024
65.	Kepala Sekolah Alam Islam Talasia	Kegiatan Edukasi Hewan Rusa dan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	78	20 Desember 2024
66.	Rohman Setiawan A.Md.Kom Ketua Pelaksana LDKS SMP PGRI 13 Bogor	Kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS) di Hutan Dramaga	HP Dramaga	66	14 Desember 2024
67.	Ketua Departemen Silviculture Fakultas Kehutanan dan Lingkungan, IPB	Permohonan Izin Praktikum Mata Kuliah Genetika Hutan dan Pemuliaan Pohon di Hutan penelitian Dramaga	HP Dramaga	90	9 Desember 2024
68.	Direktur Eksekutif Yayasan Lembaga Alam Tropika Indonesia	Kegiatan semiloka imersif sebanyak 20 peserta di Hutan Dramaga	HP Dramaga	20	23 Desember 2024
69.	Ucep Sucitra, S.Hut Kepala Program PKL SMK Bakti Nusa	Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Hutan Dramaga	HP Dramaga	3	4 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
70.	Dekan Fakultas Kehutanan Universitas Nusa Bangsa	Permohonan Izin Praktek Kerja Lapang (PKL) di Hutan Dramaga	HP Dramaga	2	25 - 26 Desember 2024
71.	Ketua Departemen Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Andalas	Permohonan Izin Penelitian di KHDTK Haurbentes	KHDTK Haurbentes	1	Desember 2024
72.	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Ekologi Manusia, IPB	Permohonan Izin Penelitian di Hutan Dramaga	HP Dramaga	1	Desember 2024 s.d April 2025
73.	Direktur PT Silva Agro Indonesia	Melakukan kegiatan bimbingan teknis pengelolaan hutan pemanfaatan jasa lingkungan karbon di Hutan Dramaga	HP Dramaga	20	10 Desember 2024
74.	Direktur	Melakukan pelatihan jasa lingkungan karbon di Hutan Dramaga	HP Dramaga	15	5 Desember 2024

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
	PT Global Profesi Lingkungan Kehutanan (GPLK)				
75.	Kepala Sekolah Sekolah Alam Cendekia (SAC)	Permohonan Izin tempat untuk Kegiatan Outbound di Hutan Dramaga	HP Dramaga	40	7 Desember 2024
76.	Wali Kelas SMK Daarul Fataa	Permohonan izin tempat untuk kegiatan foto pembuatan buku tahunan di Hutan Dramaga	HP Dramaga	38	23 Desember 2024
77.	Direktur ADFA	Permohonan Izin Kunjungan Pohon Kemenyan	HP Pasir Hantap	5	23 Desember 2024
78.	Ketua Departemen Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, IPB	Izin Penelitian di Hutan Dramaga	HP Dramaga	1	23 Desember 2024 – Februari 2025

Tabel 51. Kegiatan Pengelolaan Sumber Benih Tahun 2024

No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
1.	KHDTK Haurbentes	<i>Shorea leprosula</i> . <i>Shorea palembanica</i> . <i>Shorea mecycopteryx</i>	Patroli rutin dalam rangka mengantisipasi gangguan pada kawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun/merekap data hasil kegiatan harian/Laporan bulanan - Membersihkan ruangan, halaman mes dan jalan sekitar mess - Membersihkan serasah dan ranting yang ada disekitar tanaman dan sekitar areal persemaian - Mengamati, mencatat jenis jenis anakan dan tumbuhan liar yang ada dikawasan dipetak 35, 36 dan petak 37 - Mengamati tegakan pohon yang sedang berbunga /berbuah - Patroli Rutin pengamanan kawasan
2.	KHDTK Pasirawi	<i>Khaya anotheca</i> . <i>Instsia bijuga</i> . <i>Khaya ivorensis</i>	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Administrasi Pengelolaan KHDTK/HP : Pembuatan Laporan Bulanan, Inventarisasi Tegakan, Pembuatan kerjantara, Pendataan pengunjung, Pengolahan data inventarisasi tegakan - Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : Bersih bersih disekitar hutan serta Pembersihan alat-alat kerja, Kegiatan pemeliharaan tanaman/persemaian - Pemeliharaan pal batas - Patroli Rutin pengamanan kawasan
3.	KHDTK Yanlapa	<i>Terminalia kaebanchi</i>	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Administrasi Pengelolaan KHDTK/HP : Pembuatan Laporan Bulanan, Inventarisasi Tegakan, Pembuatan kerjantara, Pendataan pengunjung, Pengolahan data inventarisasi tegakan - Pemeliharaan jalan inspeksi dan pemeliharaan petak Sumber benih - Patroli rutin - Patroli Rutin pengamanan kawasan
4.	KHDTK Cikampek	<i>Pericopsis mooniana</i>	Patroli	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan dan pengamanan - Pemeliharaan jalan inspeksi dan pemeliharaan petak Sumber benih - Patroli rutin - Pemeliharaan werkit (perbaikan werkit) - Pembuatan laporan bulanan - Pemeliharaan pal batas - Patroli Rutin pengamanan kawasan

No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
5.	KHDTK Arcamanik	-	Patroli rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan bulanan - Bersih-bersih di sekitar halaman pos - Patroli rutin - Pembersihan pengamanan pal batas - Pembababan/pembersihan rumput semak dan ranting cabang bambu kering - Patroli Rutin pengamanan kawasan
6.	KHDTK Carita	-	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan bulanan - Pemeliharaan motor dinas, mess werkit, dan saluran air - Pemeliharaan pal batas - Patroli Rutin pengamanan kawasan
7.	HP Cikole	<i>Agathis loranthifolia.</i> <i>Agathis alba</i>	Patroli rutin pengecekan pengawasan seluruh area kawasan hutan dari gangguan keamanan hutan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Laporan bulanan kegiatan KHDTK/HP, Menyapu halaman, pembabatan rumput di sekitar area mess - Membersihkan ruang dalam mess, memelihara saluran air mess dll - Patroli Rutin pengamanan kawasan
8.	HP Dramaga	<i>Dipterocarpus retusus.</i> <i>Callophyllum tomentosum</i>	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Laporan Bulanan - Inventarisasi Tegakan - Pengolahan data inventarisasi tegakan - Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP DRAMAGA: Bersih bersih disekitar Pos Info dan Mess - Bersih bersih sampah di Jalan Utama Cifor - Bersih bersih kandang rusa pasca pohon tumbang yang menimpa kandang rusa - Babad antar petak kebun murbei - Pemangkasan pohon murbei - Pembersihan jalur kebun pakan rusa - Patroli Rutin pengamanan kawasan
9.	HP Gunung Dahu	-	<ul style="list-style-type: none"> - Patroli rutin di sekitar Kawasan hutan konservasi - Patroli Kawasan hutan 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan rutin kegiatan bulanan - Perbaikan pipa saluran air untuk penyiraman bibit tanaman di persemaian dan Pengecekan dan perbaikan instalasi listrik ke lampu penerangan - Penyemprotan gulma/rumput di bawah rak tanaman dan di sekitar areal persemaian - Patroli Rutin pengamanan kawasan
10.	HP Pasirhantap	-	Patroli rutin pengecekan pengawasan seluruh area kawasan hutan dari gangguan keamanan hutan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan bulanan - Membersihkan seluruh ruangan di dalam rumah/mess - Membersihkan rumput liar di sekitar halaman rumah/mess, pengawasan sekeliling areal hutan penelitian untuk mengontrol situasi kondisi hutan - Patroli Rutin pengamanan kawasan
11.	HP Sobang	-	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan bulanan - Pemeliharaan motor dinas, mess werkit, dan saluran air - Patroli rutin - Pemeliharaan mess - Patroli Rutin pengamanan kawasan

6. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan dan Penangkaran Fauna di Pustarhut

Tabel 52. Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan Tahun 2024

No.	Laboratorium / Penangkaran Fauna	Progress/Kendala
1.	Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan dari mahasiswa internship Australia dan LSM Paleobotany Toolkit Project 2. Pengujian identifikasi jenis kayu melalui skema PNBP 3. Pemeliharaan peralatan (Uji Kinerja Lemari Asam)

No.	Laboratorium / Penangkaran Fauna	Progress/Kendala
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Pembelian Bahan Penunjang 5. Pembelian Bahan Kimia 6. Kunjungan ke Xylarium dari Pusdiklat SDM LHK dan dari APEC 7. Perjalanan dinas dalam rangka pengembangan SDM melalui keikutsertaan dalam seminar 8. Pengujian sampel identifikasi kayu 9. Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal 10. Pengujian sampel identifikasi kayu 11. Izin kunjungan laboratorium oleh pihak eksternal 12. Kunjungan dari Kemdikbud dan BBPSIK 13. Pengujian sampel identifikasi kayu 14. Kalibrasi alat timbangan (3 unit), oven (1 unit) dan mikroskop (2 unit) 15. Kunjungan dari SINTAS bersama Kemdikbud dan mahasiswa S2 KKHE IPB 16. Kunjungan dari SINTAS bersama Kemdikbud dan mahasiswa S2 KKHE IPB Kunjungan dari: Peserta pelatihan Pusdiklat dan Peserta Pertikawan Nasional 2024 17. Pengujian sampel PNBP 18. Pengujian sampel PNBP Uji dimensi serat 19. Kunjungan Xylarium dari DPRD Provinsi Bangka Belitung 20. Kunjungan Xylarium dari UII Yogyakarta 21. Penyusunan laporan akhir kegiatan
2.	Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian Pengawet CCB pada Kayu melalui skema PNBP 2. Izin penggunaan fasilitas laboratorium Pengecekan kondisi peralatan untuk kalibrasi 3. Izin penggunaan fasilitas laboratorium 4. Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh mahasiswa dari IPB 5. Kalibrasi peralatan laboratorium (Oven dan neraca analitik) 6. Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal 7. Pengujian sampel parameter uji pengawet CCB 8. Kalibrasi peralatan laboratorium oven (2), Spetrofotometer (1) 9. Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal alat vakum tekan 10. Kunjungan dari: Peserta pelatihan Pusdiklat 11. Pengujian sampel PNPB 12. Pemeliharaan peralatan 13. Pengujian sampel PNBP uji pengawet CCB, Pengeringan Kayu dan penggunaan alat Kempa panas 14. Pemeliharaan alat Vakum-Tekan 15. Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal 16. Penyusunan laporan akhir kegiatan
3.	Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian parameter Kadar air, Kadar abu, Zat mudah menguap, Karbon Terikat, SEM, dan Nilai Kalor melalui skema PNBP 2. Izin penggunaan fasilitas laboratorium 3. Identifikasi kebutuhan Bahan Kimia dan Bahan Penunjang 4. Pemeliharaan Alat GCMS (penggantian sparepart Heater PT Assy) 5. Pemeliharaan Alat pH meter (penggantian sparepart probe sensor) 6. Pembelian ATK laboratorium 7. Pemeliharaan Alat Pompa Vakum 8. Pembelian Bahan Penunjang 9. Pembelian Bahan Kimia 10. Kunjungan dari BSN dalam rangka pengecekan kesiapan dan ketersediaan lab pengujian terkait standar yang sedang di kembangkan 11. Perjalanan dinas dalam rangka pengembangan SDM melalui keikutsertaan dalam seminar 12. Perbaikan alat preparasi sampel dan pompa air Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal

No.	Laboratorium / Penangkaran Fauna	Progress/Kendala
		<ul style="list-style-type: none"> 13. Pengujian parameter Kadar air, Kadar abu, Zat mudah menguap, Karbon Terikat, GCMS, dan Nilai Kalor melalui skema PNBPN 14. Kalibrasi alat GCMS 15. Pembelian bahan kimia 16. Perbaikan alat magnetic stirrer 17. Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal 18. Pengujian parameter Kadar air, Kadar abu, Zat mudah menguap, Karbon Terikat, GCMS, dan Nilai Kalor melalui skema PNBPN 19. Pemeliharaan peralatan SEM 20. Perbaikan kerusakan alat Bom Kalori meter 21. In-house Training K3 laboratorium 22. Pengujian parameter Kadar air, Kadar abu, Zat mudah menguap, Karbon Terikat, GCMS, melalui skema PNBPN 23. Izin penggunaan fasilitas laboratorium oleh pihak eksternal 24. Izin Magang 25. Pembelian bahan penunjang laboratorium 26. Penyusunan laporan akhir kegiatan
4.	Pengelolaan Laboratorium Persemaian Sutera Alam dan Persemaian	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas HP Dramaga 2. Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas Ciomas 3. Pemeliharaan ulat sutera di Lab Ciomas 4. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) 5. Finalisasi RPK 2024 6. Pemeliharaan kebun peremajaan di kebun pangkas HP Dramaga 7. Penanaman/penyulaman tanaman murbei di lahan kebun Ciomas dan dramaga 8. Pemeliharaan ulat sutera murni di Lab Dramaga 9. Pembibitan ulat sutera 10. Pengambilan data produktifitas murbei 11. Pembibitan ulat sutera 12. Pengambilan data produktifitas kokon 13. Pengkayaan display galery 14. Pemanfaatan limbah pemeliharaan ulat 15. Rapat pembahasan rencana pembuatan kultur jaringan 16. Rapat internal pembahasan SOP Pemeliharaan Kebun Murbei 17. Rapat internal pembahasan SOP Pembibitan Ulat Sutera 18. Mengikuti kegiatan pameran festival pengendalian Lingkungan tgl 23-24 Oktober 2024 di Manggala Wanabakti 19. Pendampingan perkunjungan dari mahasiswa IPB sebanyak 78 orang 20. Pembahasan finalisasi SOP pembibitan Ulat Sutera 21. Pembahasan finalisasi SOP pemeliharaan kebun murbei 22. Pembahasan Pembuatan Leaflet LSAI 23. Persiapan bahan revitalisasi kebun galur murniPemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas HP Dramaga berupa pendagiran, pemupukan, pemberantantasan hama penyakit 24. Persiapan persemaian untuk revitalisasi kebun murbei dari berbagai jenis 25. Pemangkasan murbei di petak 4 dan 5 kebun bawah Dramaga 26. Izin Magang tentang budidaya ulat sutera dari IPB 27. Pemerliharan Gedung Lab A dan C 28. Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas HP Dramaga berupa pendagiran, pemupukan, pemberantantasan hama penyakit 29. Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas gang walet-Daramaga 30. Pemeliharaan ulat sutera galur murni dan hybrid instar 1-3 di Lab Dramaga 31. Pemangkasan murbei di petak 6 kebun bawah Dramaga

No.	Laboratorium / Penangkaran Fauna	Progress/Kendala
		<p>32. Izin Magang tentang budidaya ulat sutra dari IPB</p> <p>33. Pemeliharaan Gedung Lab A dan B</p> <p>34. Pelatihan pemintalan benang rawsilk (single)</p> <p>35. Permintaan/penjualan telur ulat suter dan kokon skema PNBP</p> <p>36. Pemeliharaan ulat sutra galur murni dan hybrid instar 4-5 di Lab Dramaga</p> <p>37. Pemangkasan murbei di petak 4 dan 5 kebun bawah Dramaga</p> <p>38. Magang tentang budidaya ulat sutra dari Universitas Ibnu Khaldun</p> <p>39. Pelatihan pemintalan benang Thrown Silk (Rangkap)</p> <p>40. Permintaan/penjualan telur ulat suter dan kokon skema PNBP sebanyak 2 box</p> <p>41. Pembahasan SOP Kebun Murbei</p> <p>42. Rapat Finalisasi SOP Pengelolaan kebun murbei dan pembibitan ulat sutera</p> <p>43. Permintaan/penjualan telur ulat suter dan kokon skema PNBP sebanyak 3 box Pemeliharaan ulat sutra galur murni dan hybrid instar1- 5 periode 6 di Lab Dramaga</p> <p>44. Pemangkasan murbei di petak 4 dan 5 kebun bawah Dramaga</p> <p>45. Pemangkasan rendah di kebun Duren (dampit)</p> <p>46. Pembuatan video dokumenter tentang pemeliharaan ulat sutera dari mahasiswa universitas Pakuan</p> <p>47. Pemeliharaan Gedung Lab A, B dan C, Ruang Display</p> <p>48. Kunjungan dalam rangka alih teknologi dari Setda Kabupaten Pasuruan</p> <p>49. Pembahasan Finalisasi SOP pembibitan ulat sutera dan kebun murbei dengan narasumber dari BRIN</p> <p>50. Melakukan Koordinasi Dan Pengembangan Jejaring Kerja Pemanfaatan Sutera Alam Indonesia Di Sukabumi , Jawa Barat</p> <p>51. Koordinasi Pemintalan Benang Sutera dan Pengembangan Jejaring Kerja Pemanfaatan Sutera Alam Indonesia di Kabupaten Tasikmalaya</p> <p>52. Melakukan kegiatan pemintalan benang di LSAI</p> <p>53. Kalibrasi alat lab</p> <p>54. Pembelian bahan penunjang lab</p> <p>55. Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas HP Dramaga berupa pendagiran, pemupukan, pemberantasan hama penyakit</p> <p>56. Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas Ciomas</p> <p>57. Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas gang walet-Dramaga</p> <p>58. Pemeliharaan ulat sutra galur murni dan hybrid instar1- 5 periode 7 di Lab Dramaga</p> <p>59. Pemangkasan murbei di petak 4 dan 5 kebun bawah Dramaga</p> <p>60. Pemangkasan rendah di kebun Duren (dampit)</p> <p>61. Penerimaan Magang dari Universitas IPB</p> <p>62. Pemeliharaan Gedung dan Pemeliharaan Pagar Lab</p> <p>63. Permintaan/penjualan telur ulat suter dan kokon skema PNBP sebanyak 3 box</p> <p>64. Pembahasan draft standar khusus sebagai pengembangan dari SOP pembibitan ulat sutera dan kebun murbei dengan narasumber dari BRIN</p> <p>65. Melakukan Studi Banding Kegiatan Pemintalan Benang sebagai bagian dari Pengembangan Jejaring Kerja Pemanfaatan Sutera Alam Indonesia Kabupaten Bogor, Jawa Barat</p> <p>66. Kalibrasi alat laboratorium</p> <p>67. Pembelian bahan penunjang laboratorium</p> <p>68. Melakukan pemeriksaan pebrin pada ngengat hasil pemeliharaan periode 1 sampai deng</p>

No.	Laboratorium / Penangkaran Fauna	Progress/Kendala
5.	Laboratorium Pengelolaan Herbarium Botani Hutan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan Spesimen Koleksi Herbarium 2. Penataan Spesimen Koleksi Herbarium 3. Pengujian identifikasi jenis kayu melalui skema PNB 4. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) 2024 5. Finalisasi RPK 2024 6. Penginputan database herbarium 7. Pembelian bahan penunjang 8. Pembuatan Deskripsi Pohon 9. Remounting/ Pengeplakan/ Penyampulan spesimen herbarium 10. Update Buku Nama Jenis - jenis Pohon 11. Identifikasi Spesimen Murbei Lab. Sutra & Lab Xylarium 12. Identifikasi Spesimen dari IPB (PNBP) 13. Pengembangan data base herbarium dengan penambahan fitur di aplikasi 14. Finalisasi Pengembangan data base herbarium dengan penambahan fitur di aplikasi 15. Pemeliharaan Spesimen Koleksi Herbarium 16. Penataan Spesimen Koleksi Herbarium 17. Pembuatan Deskripsi Pohon 18. Remounting/Pengeplakan/Penyampulan spesimen herbarium 19. Penginputan data base herbarium 20. Identifikasi
6.	Laboratorium Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Rencana Kegiatan (RPK) Laboratorium INTROF-CC 2024 2. Finalisasi RPK 2024 3. Pengamatan rutin spora endomikoriza 4. Pewarnaan akar 5. Pembuatan preparat 6. Pengamatan infeksi akar 7. Pemeliharaan koleksi bakteri, yeast jamur dan endomikoriza 8. Permurnian isolat mikroba 9. Inventaris barang-barang lab 10. Pembuatan media agar 11. Isolasi, Purifikasi, dan Peremajaan Mikroba 12. Identifikasi Mikroba 13. Pembuatan gliserol 14. Preservasi Mikroba pada -80°C 15. Purifikasi dan Peremajaan Mikroba 16. Revive isolat penyimpanan jangka panjang -80°C 17. Pembersihan/destrak isolat yang tidak terpakai di alat gelas dan plastik Membuat media Potato dextrose agar (PDA), Nutrient agar (NA), Potato dextrose broth (PDB), dan Nutrient broth (NB) 18. Purifikasi dan peremajaan isolat mikroba 19. Revive isolat penyimpanan jangka panjang -80°C 20. Pembersihan/dekontaminasi isolat yang tidak terpakai di alat gelas dan plastic 21. Pemeliharaan endomikoriza. Pemeliharaan yang dilakukan yaitu : pengamatan spora endomikoriza dan pemupukan tanaman inang Pemeliharaan koleksi mikroba 22. Pemeliharaan alat laboratorium 23. Peminjaman dan kunjungan fasilitas Laboratorium Introf-CC (Mahasiswa Universitas Negeri Padang (jurusan Biologi)Peminjaman alat laboratorium dalam rangka riset tugas akhir Pemeliharaan koleksi mikroba ini terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat media Potato dextrose agar (PDA), Nutrient agar (NA), Potato dextrose broth (PDB), dan Nutrient broth (NB)

No.	Laboratorium / Penangkaran Fauna	Progress/Kendala
		<ul style="list-style-type: none"> b. Purifikasi dan peremajaan isolat mikroba. Purifikasi merupakan kegiatan pemurnian isolat mikroba yang terkena kontaminasi mikroba lain c. Pembersihan/dekontaminasi isolat yang sudah tidak terpakai d. Pengamatan morfologi sel e. Pengamatan spora endomikoriz 24. Membuat media Potato dextrose agar (PDA), Nutrient agar (NA), Potato dextrose broth (PDB), dan Nutrient broth (NB) sebagai media pertumbuhan isolat mikroba 25. Purifikasi dan peremajaan isolat mikroba 26. Pembersihan/dekontaminasi isolat yang sudah tidak terpakai 27. Mendokumentasikan morfologi koloni isolat jamur sebagai pembanding saat isolat tersebut ditumbuhkan kembali 28. Pengamatan morfologi sel dilakukan untuk mengetahui perkiraan taxon isolat, pengamatan sel meliputi pengamatan ukuran sel dan bentuk sel 29. Up date database lab introf CC 30. Pembuatan isolat jamur 31. Menerima kunjungan dari akademisi 32. Pembersihan/dekontaminasi isolat yang sudah tidak terpakai 33. Up date database lab introf CC 34. Pembuatan isolat jamur 35. Pemeliharaan alat lab 36. Menerima kunjungan dari akademisi
7.	Laboratorium Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan koleksi spesimen serangga, isolat patogen penyakit, isolat agensia hayati 2. Update data base koleksi 3. Penyusunan rencana kerja (RPK) 2024 4. Finalisasi RPK 2024 5. Pemeliharaan koleksi spesimen serangga, isolat patogen penyakit, isolat agensia hayati 6. Update data base koleksi 7. Killing alat 8. Pemeliharaan peralatan laboratorium 9. Pembelian bahan penunjang laboratorium 10. Pemeliharaan koleksi spesimen kering hama 11. Sterilisasi, desinfeksi, dan dekontaminasi alat dan ruangan preparasi 12. Peremajaan koleksi cendawan pathogen Pemeliharaan koleksi spesimen kering hama 13. Sterilisasi, desinfeksi, dan dekontaminasi alat dan ruangan preparasi 14. Peremajaan koleksi cendawan patogen dan Agensia Hayati 15. Pemeliharaan alat-alat lab 16. Pemeliharaan isolate 17. Pemeliharaan bahan display lab 18. Pemeliharaan alat lab 19. Pemeliharaan isolate 20. Pemeliharaan bahan display lab
8.	Pengelolaan Laboratorium Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Rencana Kegiatan (RPK) Laboratorium Lapangan 2024 2. Finalisasi RPK 2024 3. Pembentukan tim kerja 4. Pemeliharaan petak 34 dan petak 62 di HP Cikole 5. Pemeliharaan trubusan plot tanaman agathis loranthifolia petak 9 dan petak 10 HP Cikole 6. Pemangkasan pohon di HP Dramaga

No.	Laboratorium / Penangkaran Fauna	Progress/Kendala
		7. Pemangkasan pohon di jalan CIFOR Pemangkasan pohon di jalan CIFOR 8. Pemantauan pal batas dan tanaman di dalam HP 9. Pemeliharaan pohon di petak 118 10. Pengambilan data tanaman dalam rangka penyusunan RPJP KHDTK Carita Tahun 2021-2041 Pemeliharaan pohon di petak 118 di KHDTK Cikampek 11. Pengambilan data tanaman di KHDTK Carita 12. Pemasangan selang air untuk kebutuhan petak tanaman di HP Sobang 13. Pembelian bahan penunjang warkit KHDTK 14. Pemeliharaan pal batas 15. Pemangkasan pohon dipetak 59 16. Pemangkasan pohon dikandang rusa 17. Pemangkasan pohon dipetak 72 di Hp Dramaga 18. Pembelian bahan dan perlengkapan KHDTK 19. Pemangkasan pohon di petak 96 di KHDTK cikampek 20. Pemangkasan pohon di Laboratorium Sutera Alam Indonesia (LSAI) 21. Pembelian bahan dan perlengkapan lapangan di KHDTK dan HP 22. Pemeliharaan jalan patroli pada petak 71 jenis tanaman shorea leprosula sepanjang 300 meter di KHDTK Carita 23. Pemeliharaan jalan patroli di HP dan KHDTK 24. Pembelian bahan dan perlengkapan lapangan di KHDTK dan HP 25. Pemangkasan pohon di HP Dramaga dan KHDTK
9.	Pemeliharaan Rusa	1. Penyusunan rencana kegiatan (RPK) 2024 2. Pemeliharaan rusa di penangkaran HP Dramaga dan Kantor Pustarhut 3. BAP kematian anak rusa di penangkaran rusa HP Dramaga 4. Finalisasi RPK pemeliharaan rusa 2024 5. Pemeliharaan kebun pakan rusa dan pengelolaan limbah penangkaran rusa di penangkaran rusa HP Dramaga 6. Pengecekan rutin kesehatan rusa (BAP kematian rusa di HP Dramaga) 7. BAP Kerusakan kandang rusa akibat hujan dan angin 8. Pemberian rutin pakan rusa di penangkaran HP Dramaga dan Kantor Pustarhut 9. Pendampingan kegiatan magang dari mahasiswa IPB dan UGM 10. Renovasi kandang rusa yang rusak 11. Izin Magang dan penggunaan fasilitas penangkaran dari Universitas Nusa Bangsa 12. Izin kunjungan dari Sekolah Kedokteran Hewan dan Biomedis, Himpunan Minat Profesi Satwa Liar_IPB 13. Kunjungan dari TK Bogor 14. Pemeliharaan pagar kandang rusa 15. Kunjungan dari Masyarakat dan siswa SMP Al-irsyad 16. Pengecekan rutin kesehatan rusa (BAP kematian rusa di HP Dramaga) 17. Menerima dan melayani kunjungan dari Komisi 3 DPRD Propinsi Bangka Belitung 18. Menerima kunjungan dari Sekolah Alam Islam Talasia 19. Menerima pembuatan video dokumenter tentang rusa dari Universitas Pakuan 20. Pemeliharaan rutin kebun pakan rusa dan pengelolaan limbah penangkaran rusa di penangkaran rusa HP Dramaga 21. Pengecekan rutin kesehatan rusa (BAP kematian rusa di HP Dramaga)

No.	Laboratorium / Penangkaran Fauna	Progress/Kendala
		22. Pemberian rutin pakan rusa di penangkaran HP Dramaga dan Kantor Pustarhut 23. Menerima kunjungan dari Siswa dan Mahasiswa 24. Pemeliharaan kandang rusa

Tabel 53. Jumlah Pengunjung Perpustakaan, Laboratorium, Herbarium dan KHDTK Tahun 2024

No.	Fasilitas	Peneliti (orang)	Mahasiswa/ pelajar (orang)	Perusahaan / Instansi (Orang)	Umum (orang)	Jumlah Bulan Ini (Orang)
1.	Laboratorium Introf CC	10	10	0	0	20
2.	Laboratorium Herbarium Botani Hutan	0	24	2	0	26
3.	Laboratorium dan Persuteraan Alam	8	45	77	20	150
4.	Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	0	0	0	0	0
5.	Laboratorium Anatomi Lignoselulosa dan Xylarium	0	107	58	2	167
6.	Laboratorium Biologi dan Teknologi Pengawetan	0	10	4	0	14
7.	Laboratorium Kimia Hasil Hutan dan Bioenergi	14	148	14	0	176
8.	KHDTK/HP	10	1.621	582	90	2.303
9.	Pemeliharaan Rusa	0	131	0	60	191
	JUMLAH	42	2.096	737	172	3.047

BAB VI. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan telah melakukan beberapa upaya perbaikan di tahun 2024 namun terdapat beberapa permasalahan yang perlu ditindaklanjuti di tahun selanjutnya sebagai berikut:

1. Menyempurnakan pohon kinerja

Pohon kinerja perlu disempurnakan terutama dalam perencanaan program dan anggaran dimulai dari penyusunan dokumen perencanaan jangka menengah (Renstra 2025-2029) yang diturunkan pada dokumen perencanaan jangka pendek (Renja), perjanjian kinerja (PK) dan rencana aksi (Renaksi). Pelibatan semua unit teknis dalam perencanaan akan menghasilkan capaian sasaran program dan indikator kinerja kegiatan tidak jauh menyimpang dari target capaian yang telah tersampaikan pada renstra dan renja.

2. Pencermatan sasaran program dan indikator kinerja kegiatan

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan perlu mengidentifikasi lebih jauh lagi kebutuhan standar dalam pelaksanaan perumusan dan pengembangan/kaji ulang sehingga standar yang dihasilkan benar-benar bermanfaat. Untuk itu dibutuhkan data dan informasi yang memadai, pelibatan pemangku kepentingan termasuk partisipasi masyarakat lokal terutama dalam perbedaan nilai dan persepsi dalam memahami standar.

3. Peningkatan kapasitas

Dalam pelaksanaan perumusan dan kaji ulang standar perlu didukung dengan sumber daya manusia yang memadai. Sumber daya manusia pada PuSTARhut terdiri dari beragam jabatan fungsional yaitu: pranata komputer, pengelola pengadaan barang dan jasa, analis kebijakan, perencana, penyuluh kehutanan, pengendali ekosistem hutan, pengendali dampak lingkungan dan pranata hubungan Masyarakat. Namun jumlah SDM jabatan fungsional yang dapat mendukung dalam pelaksanaan perumusan dan kaji ulang standar masih terbatas. Berdasarkan data SDM, masih tersedia jabatan fungsional umum dengan jumlah yang sangat besar yaitu 32 % dari total pegawai sehingga ini perlu menjadi pertimbangan. SDM jabatan fungsional umum dapat ditingkatkan kompetensinya untuk menjadi fungsional tertentu dalam mendukung pelaksanaan perumusan dan kaji ulang standar.

BAB VII. PENUTUP

Pencapaian kegiatan dan administrasi institusi yang dijabarkan dalam laporan Tahunan Buku A Tahun 2024 perlu segera ditingkatkan untuk bulan berikutnya. Oleh karena itu konsolidasi, koordinasi dan kerjasama dengan berbagai pihak terkait perlu terus diupayakan peningkatannya. Program dan kegiatan yang sudah direncanakan diharapkan tetap konsisten, sehingga dapat direalisasikan dengan baik sebagai bentuk kontribusi institusi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dalam pencapaian kinerja Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan secara keseluruhan. Meskipun demikian, dalam perkembangannya kita tidak dapat keluar dari kebijakan-kebijakan yang harus diambil oleh pimpinan terkait dengan perkembangan isu-isu nasional.

Kami berharap Laporan Tahunan Buku A PuSTARhut tahun 2024 ini dapat memenuhi kewajiban pertanggungjawaban serta dapat memberikan data/informasi kepada stakeholders yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan dan kebijakan lebih lanjut.

PUSTARHUT



PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN

Jl. Gunung Batu No.5 Bogor 16610, Jawa Barat, Indonesia
Tlp.(0251) 8638111 e-mail : pustarhut@menlhk.go.id